

Letno poročilo 2019

Poslovno poročilo  
s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani

FILOZOFSKA  
FAKULTETA

1 0 0 0





# **LETNO POROČILO 2019**

## **POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO**

**Ljubljana 2020**

## **VIZITKA FILOZOFKSKE FAKULTETE**

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: [info@ff.uni-lj.si](mailto:info@ff.uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

### **DEKAN**

red. prof. dr. Roman Kuhar

### **PRODEKANJE IN PRODEKAN**

izr. prof. dr. Jasna Mažgon

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally

izr. prof. dr. Gašper Ilc

Katja Černe, prodekanja študentka

### **TAJNICA FAKULTETE**

Tanja Hribar

### **VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE**

mag. Sara Gornik

# Kazalo vsebine

1	UVOD . . . . .	5
2	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKUTELTE . . . . .	6
2.1	Poslanstvo Univerze v Ljubljani . . . . .	6
2.2	Vizija Univerze v Ljubljani . . . . .	6
2.3	Vrednote Univerze v Ljubljani . . . . .	6
2.4	Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani . . . . .	6
3	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2019 S SAMOEVALVACIJO . . . . .	8
3.1	Po dejavnostih . . . . .	8
3.1.1	Izobraževalna dejavnost . . . . .	8
	Samoevalvacije študijskih programov . . . . .	9
	Promocija študijskih programov . . . . .	10
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov . . . . .	10
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov . . . . .	13
3.1.1.3	Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2019. . . . .	15
3.1.1.5	Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje . . . . .	27
3.1.1.6	Študijski programi za izpopolnjevanje . . . . .	33
3.1.1.7	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti . . . . .	34
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo). . . . .	39
3.1.3	Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo) . . . . .	41
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo) . . . . .	43
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij . . . . .	45
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente . . . . .	50
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost . . . . .	53
3.1.6	Upravljanje in razvoj sistema kakovosti . . . . .	57
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti. . . . .	58
3.1.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti . . . . .	59
3.1.6.3	Zunanje evalvacije in akreditacije . . . . .	62
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost . . . . .	62
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem . . . . .	62
3.1.7.2	Informacijski sistem. . . . .	64
3.1.7.3	Upravljanje s človeškimi viri . . . . .	65
3.1.7.4	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge) . . . . .	67
3.1.7.5	Zagotavljanje stikov z javnostmi. . . . .	70
3.1.7.6	Vodenje in upravljanje organizacije . . . . .	71
3.1.8	Razvojni cilji . . . . .	76
3.1.9	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev. . . . .	80

4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2019)	.81
5.	PRILOGE	.82
5.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	.82
5.2.	Oddelki članice	.82
5.3.	Predstavitev članice	.85
5.4.	Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2019	.86
5.5.	Program ŠS članice – obštudijska dejavnost	.86
5.6.	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	.87
5.7.	Prenovljeni obrazec Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL.	.91
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2019	.97

# 1 UVOD

Letno poročilo FF obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo in priloge, med njimi tudi izjavo o oceni tveganja nadzora javnih financ. Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti in obseg različnih dejavnosti ter prikazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti na Filozofski fakulteti v letu 2019. V letošnjem letu smo v skladu z univerzitetnimi navodili razdelili pomanjkljivosti na slabosti (dejavniki znotraj organizacije) in nevarnosti (dejavniki zunaj organizacije). Letno poročilo je pripravljeno v sodelovanju s Komisijo za kakovost FF, študentkami in študenti, strokovnimi službami in vodstvom FF. Obravnavali in potrdili so ga Komisija za kakovost FF, Študentski svet FF in Senat FF.

Fakultetno življenje je v letu 2019 zaznamovalo praznovanje stoletnice fakultete in ljubljanske univerze. S številnimi aktivnostmi in izdanimi jubilejnimi publikacijami je dejavnost največje fakultete v državi odmevala tudi v širši javnosti, saj so nekateri dogodki, ki smo jih organizirali, naleteli na precejšnjo medijsko pozornost. Verjamemo, da smo v letu 2019 bistveno pripomogli k ozaveščanju pomena humanistike in družboslovja v sodobni družbi.

Leto 2019 je bilo pomembno tudi za nadaljnji razvoj področja kakovosti. Bolj sistematično oddelčno poročanje, ki smo ga uvedli v letu 2018 s pomočjo integriranih oddelčnih poročil o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov, se je izkazalo za učinkovitejše, višja je realizacija zadanih ukrepov. Okrepilo se je tudi sodelovanje študentov in študentk, tako na ravni oddelkov kot na ravni fakultete, zaživela je elektronska knjiga predlogov in mnenj. Oddelčne komisije za kakovost so v letu 2019 postale pomemben dejavnik v postopku spremljanja in zagotavljanja kakovosti, kot bistveni korak na tem področju pa ocenjujemo pripravo prvega dokumenta o *Sistemu kakovosti na Filozofski fakulteti*, ki ga je na redni decembrski seji potrdil tudi Senat FF.

V študijskem letu 2018/2019 na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani ni prišlo do bistvenih sprememb pri vpisu na prvo- in drugostopenjske programe, je pa opaziti manjši upad prvič vpisanih, kar velja predvsem za drugo stopnjo študija. Število diplomantov in diplomantk prve in druge stopnje ostaja približno enako kot lansko leto. Na tretji stopnji že nekaj let beležimo trend rasti vpisa, v letu 2018/2019 pa smo na FF dobili 42 novih doktorjev in doktoric znanosti.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI TER FILOZOFSKE FAKULTELE

### 2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno dejavnost ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenice in znanstvenike, umetnice in umetnike, strokovnjakinje in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja ter iz nje prenaša znanje med študentke in študente ter druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v okolju predstavlja kritično vest družbe.

### 2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

### 2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorice in profesorjev, raziskovalk in raziskovalcev, študentk in študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani in članicami utemeljuje na naslednjih vrednotah:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti;
- akademska svoboda sodelavcev in sodelavk ter študentov in študentk, zlasti svoboda ustvarjalnosti;
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

### 2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta izobražuje študente in študentke ter ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena, ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira



nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom in diplomantkam omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja ter izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja; kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljenskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, solidarnosti, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.

## 3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2019 S SAMOEVALVACIJO

### 3.1 Po dejavnostih

#### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

Fakulteta ima akreditiranih 47 prvostopenjskih študijskih programov (20 enopredmetnih in 27 dvopredmetnih) ter 77 drugostopenjskih študijskih programov (24 enopredmetnih, 22 dvopredmetnih, 6 enopredmetnih pedagoških, 19 dvopredmetnih pedagoških, 5 skupnih in 1 interdisciplinarnega skupnega). Na tretji stopnji fakulteta izvaja 3 interdisciplinarne doktorske študijske programe; pri dveh sodeluje kot izvajalka (Varstvo okolja in Statistika), pri enem (Humanistika in družboslovje) pa kot izvajalka in koordinatorica študijskega programa.

V letu 2019 smo intenzivno pripravljali formalno vlogo za akreditacijo novega interdisciplinarnega skupnega študijskega programa 2. stopnje *Digitalno jezikoslovje*, ki ga Oddelek za prevajalstvo pripravlja v sodelovanju s Fakulteto za računalništvo in informatiko ter Fakulteto za družbene vede z ljubljanske univerze, Univerzo v Zagrebu in Masarykovo univerzo v Brnu. Podpisana je bila konzorcijska pogodba med vsemi partnericami, k programu pa so podali soglasje vsi trije senati sodelujočih članic UL. V letu 2020 bo tako program posredovan v nadaljnjo obravnavo na pristojne organe UL in nato v akreditacijo na Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu. Pričakujemo, da bo program v letu 2020 tudi akreditiran, prva generacija študentk in študentov pa se bo v program lahko vpisala predvidoma v študijskem letu 2021/22. Aktivno smo pripravljali tudi nov dvopredmetni univerzitetni prvostopenjski študijski program *Portugalščina*, ki ga bomo prav tako v letu 2020 posredovali v potrjevanje na UL in NAKVIS.

Postopek združevanja študijskih programov se je zaradi kadrovskih menjav na MIZŠ zavlekel, a smo v drugi polovici leta končno tudi z ministrstva prejeli potrditev za začetek postopka združevanja. S pristojnimi na MIZŠ smo se sestali na nekaj sestankih na UL in na sami fakulteti ter dorekli še zadnje podrobnosti, predvsem glede tehničnih rešitev izvedbe postopka združevanja in poznejšega razpisa za vpis, s posebnim poudarkom na ohranjanju pravic študentk in študentov. S postopkom priprave vlog za združevanje študijskih programov bomo tako lahko končno pričeli, in sicer v začetku leta 2020, po zaključeni fazi samoevalvacije študijskih programov. Z združevanjem študijskih programov bomo skušali število študijskih programov zmanjšati na 74 (na 1. stopnji s 47 na 34 in na 2. stopnji s 75 na 41), za dva programa pa bomo podali predlog za prenehanje akreditacije, saj sta že bila spremenjena v tej smeri.

V študentski informacijski sistem VIS smo vnesli vse akreditirane učne načrte predmetov, in sicer od leta 2017/18 dalje. Pri tem smo posebno pozornost namenili usklajevanju učnih načrtov istih predmetov med različnimi študijskimi programi ter odpravljanju ugotovljenih napak. Študentski informacijski sistem smo nadgradili z modulom najav in priprave osebnih načrtov dela izvajalcev in izvajalk predmetov na 1. in 2. stopnji ter ga povezali z akreditiranimi predmetniki in učnimi načrti predmetov. Zaradi kompleksnosti modula se je prenos študijskih programov v Evidenco študijskih programov (EŠP) na UL zavlekel in ga bomo izvedli v letu 2020, vzporedno s postopkom združevanja študijskih programov. Vsi opisani koraki bodo v prihodnje bistveno olajšali birokratske postopke najavljanja letnih učiteljskih obremenitev, hkrati pa bomo podatke o akreditiranih študijskih programih iz VIS-a neposredno prenašali na novo spletno stran. To bo pomembno predvsem za študentke in študente, ki bodo iskali osnovne informacije o predmetih, h katerim se vpisujejo.

Kakovost študijskih programov Filozofske fakultete potrjujejo različni mednarodni certifikati nekaterih študijskih programov, pa tudi uvrstitve nekaterih programov na različnih svetovnih lestvicah. Tako je študijski program Sociologije na lestvici QS University Ranking, ki je vodilni svetovni ponudnik informacij s področja visokošolskega izobraževanja in kariernega svetovanja, tudi v letu 2019 ohranil uvrstitev med 251. in 300. mestom na svetu. Študijski program Geografija pa je bil v letu 2019 uvrščen na Shanghaijsko lestvico med 210. in 300. mestom.

Univerzitetni študijski program 1. stopnje Psihologija skupaj z zaključenim drugostopenjskim programom psihologije omogoča pridobitev certifikata EuroPsy – evropskega certifikata iz psihologije. Magistrska študijska programa Prevajanje in Tolmačenje sta edina programa za poučevanje prevajanja in tolmačenja v Sloveniji, ki sta mednarodno ovrednotena in ocenjena kot ena najkakovostnejših v Evropi. Ocenjena sta bila s strani mednarodnega združenja CIUTI, službe za tolmačenje pri Evropski komisiji in Evropskem parlamentu za vstop v konzorcij EMCI ter Generalnega direktorata za prevajanje pri Evropski komisiji za vključitev v mrežo EMT (*European Master's in Translation*). Konec leta 2018 je potekala ponovna akreditacija programa prevajanja za članstvo v mreži EMT za obdobje 2019–2024, v letu 2019 pa smo tako podpisali Listino mreže EMT. Študijsko področje Prevodoslovja v sklopu interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje pa je del mednarodne mreže *International Doctorate in Translation Studies*, ki je bila vzpostavljena v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja *European Society for Translation Studies*.

V letu 2019 smo podpisali prvi sporazum o pridobivanju dvojne diplome, in sicer z Univerzo v Kölnu. Dvojno diplomo lahko tako pridobijo študenti študijskega programa 2. stopnje Antični in humanistični študiji ter dvopredmetnih študijskih programov Grški jezik, književnost in kultura, Latinski jezik, književnost in kultura, Južnoslovanski študiji in Rusistika. Oddelek za klasično filologijo je prejel tudi povabilo mednarodnega konzorcija, ki ga sestavljajo univerze v Atenah, Freiburgu, Hamburgu, Innsbrucku, Istanbulu, Münstru, Nikoziji, Palermu, Perugii, Poznanu, Rimu, Salamanci, Valladolidu in Toulousu, k vključitvi oddelčnega magistrskega programa Antični in humanistični študiji v dvojni magisterij, zato bomo v letu 2020 pripravili predlog spremembe študijskega programa in tako v program uvedli novo študijsko smer na tem programu *Evropski magisterij iz klasičnih kultur*.

V letu 2019 je bilo v postopek sprememb oddanih 164 vlog za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov (58 na programih 1. stopnje in 106 na programih 2. stopnje) ter 47 vlog za spremembe obveznih sestavin študijskih programov (17 na programih 1. stopnje in 30 na programih 2. stopnje). Večina sprememb študijskih programov se je nanašala na spremembe, ki so posledica aktualizacije predmetnikov in učnih načrtov, na nekaj programih pa smo prevetrili pogoje za vpis in pogoje za napredovanje po programu. Priprava sprememb študijskih programov je za oddelke in skrbnike ter skrbnice študijskih programov s podporo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov vse lažja in bolj kakovostna, kar se odraža tudi v občutno manjšem obsegu pripomb k predlogom sprememb obveznih sestavin študijskih programov z UL. Posebno pozornost pri pripravi sprememb študijskih programov še naprej namenjamo natančnejšim utemeljitvam vlog, ki temeljijo na izvedenih samoevalvacijah študijskih programov ter na natančnejšem pregledu finančnih posledic uvedbe predlaganih sprememb.

S pripravo podatkov smo sodelovali tudi pri pripravi obširne vloge za institucionalno akreditacijo Univerze v Ljubljani.

### **Samoevalvacije študijskih programov**

Skladno z univerzitetnimi Pravili za upravljanje s študijskimi programi in Smernicami za spremljanje študijskih programov so skrbniki in skrbnice študijskih programov v letu 2019 pripravili samoevalvacijska poročila za 120 študijskih programov (1. stopnja – 47, 2. stopnja – 70, 3. stopnja – 3). Že v letu 2018 smo skrbnike in skrbnice povabili k vsakoletni evalvaciji, omogočili pa smo tudi evalvacijo eno- in dvopredmetnih programov na skupnem obrazcu. Za leto 2019 smo priporočili samoevalvacijo vseh študijskih programov in število opravljenih samoevalvacij se je povečalo s 87 na 118. Tako je bilo v letu 2017 pripravljenih samoevalvacijskih poročil za 55 študijskih programov, v letu 2018 87, pri čemer je bilo za 23 programov poročilo pripravljeno že v preteklem letu. Na podlagi 118 samoevalvacijskih poročil 1. in 2. stopnje so bile pripravljene skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil za leto 2019. Obravnavane in potrjene so bile 15. januarja 2020 na skupni seji Komisije za dodiplomski in magistrski študij ter Komisije za kakovost in so predstavljene v poglavju 3.1.1.3 tega poročila.

V letu 2019 smo nadaljevali z izpopolnjevanjem in optimiziranjem fakultetnih obrazcev za pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov kot sestavnih delov oddelčnih poročil o kakovosti (glej prilogo 5.7 tega Poročila). Celoten postopek priprave poročil o kakovosti (od samoevalvacije študijskega programa prek priprave oddelčnih poročil o kakovosti do oblikovanja fakultetnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti) smo tudi v letu 2019 časovno uskladili. Pred začetkom priprave poročil je bil sklican sestanek s skrbniki in skrbnicami študijskih programov ter s predsedniki in predsednicam oddelčnih komisij za kakovost, na katerem je bilo med drugim predstavljeno odzivno poročilo vodstva na najbolj pereče problematike, izpostavljene v oddelčnih poročilih, na posamezne vidike analize zadovoljstva zaposlenih (jeseni 2018) in na ukrepe, ki so bili oblikovani na fakultetnih posvetih o kakovosti decembra 2018. Novembra 2019 smo organizirali tudi srečanje z vsemi študentskimi predstavniki in predstavnicami, ki bo odslej potekalo vsako leto.

### Promocija študijskih programov

V sklopu promocijskih aktivnosti za programe FF so bile poleg informativnega dneva izvedene še naslednje aktivnosti: sodelovanje na sejmskih predstavitev doma (npr. Informativa 2019, Tradicionalni posvet KC UL s svetovalnimi delavkami in delavci srednjih šol) in v tujini (Zagreb, Reka, Beograd in Novi Sad); v obdobju od januarja do decembra 2019 je bilo opravljenih 24 predstavitev FF na srednjih šolah; na nekaterih oddelkih so organizirali poletne šole za dijake (npr. na Oddelku za klasično filologijo) ali srečanja za alumne (npr. Oddelek za psihologijo).

Filozofska fakulteta si bo tudi v prihodnje prizadevala za krepitev svoje vloge v družbi ter dvigovanje ugleda humanistike in družboslovja nasploh ter s tem za promocijo svojih študijskih programov. Pomembna priložnost za aktivnejše delovanje v tej smeri je bilo tudi slavnostno leto 2019, ko smo praznovali stoletnico UL in FF. Na fakulteti smo v počastitev 100-letnice v letu 2019 pripravili skoraj 100 dogodkov, ki so bili namenjeni tako študentom in študentkam in zaposlenim kot tudi strokovni in širši javnosti.



Stojnica UL FF na Informativi 2019.

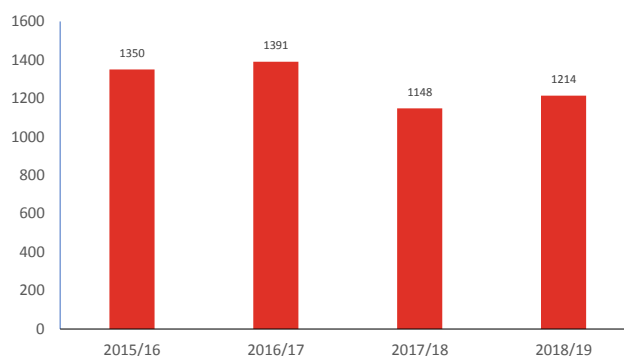
#### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Izobraževanje (1. stopnja)</b>		
Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi prek spletne platforme kluba alumnov).	Delno realizirano v letu 2019, delno vključeno v program dela 2020.	Zbiranje podatkov o uspehu vpisanih študentk in študentov na prvostopenjske programe se nadaljuje, podatki so bili pridobljeni od študijskega leta 2013/2014 dalje in jih vsako leto dopolnjujemo. Podatki so vključeni v širšo analizo podatkov o študentkah in študentih, ki se vpisujejo v prvi letnik. Zbrani so podatki, koliko od vpisanih študentk in študentov ima splošno maturo, koliko poklicno. Zbrani so tudi podatki o povprečju vseh povprečnih ocen na posameznem programu in odstotku čiste prehodnosti iz prvega v drugi letnik. Zbrani so tudi podatki o omejitvah vpisa v prvi letnik.
Zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah.	Delno realizirano v letu 2019, delno vključeno v program dela 2020.	Komisija za kakovost je v sklopu priporočil oddelkom na razširjenem kolegiju dekana in na akademskem zboru pozvala k bolj vsebinsko in inovativno zasnovanim informativnim dnevom.

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Izobraževanje (1. stopnja)</b>		
Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja študentkam in študentom s posebnim statusom.	Delno realizirano v letu 2019, delno vključeno v program dela 2020.	Organizirali smo delavnico na temo <i>Kako komunicirati s študentkami in študenti v duševni stiski</i> in dogodek z naslovom <i>Prilagojen učni proces: mit ali resnica tutorstva za študentke in študente s posebnim statusom</i> v sodelovanju s Pedagoško fakulteto in izdali zbornik prispevkov. O problematiki študentov in študentk smo opravili tudi pogovore z Društvom študentov invalidov Slovenije, ki bo po pregledu stanja na članicah UL predlagalo UL različne smernice za reševanje te problematike.
Skupaj z UL ustrezno nagovoriti MIZŠ glede združevanja študijskih programov.	Realizirano v 2019.	Dosežen je bil dogovor, da lahko v letu 2020 začnemo z realizacijo predlaganega združevanja programov.

**Na programe prve stopnje** je bilo v študijskem letu 2018/2019 na Filozofsko fakulteto redno vpisanih 2690 študentov in študentk, izredno pa 72. Od tega je bilo v dodatno leto vpisanih 229 rednih študentov in študentk. V primerjavi z letom 2017/2018, ko je bilo vpisanih 2774 rednih študentov in študentk ter 86 izrednih, je opaziti zmanjševanje števila rednih in izrednih študentov in študentk.



Število vpisanih študentk in študentov v prvi letnik študija na prvi stopnji (2015/16 – 2018/19)

Število vpisnih mest se v študijskem letu 2018/2019 v primerjavi z 2017/2018 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2015/2016 se je v prvi letnik vpisalo 1350 študentov (od tega 981 prvič), v študijskem letu 2016/2017 1391 študentov (od tega 1142 prvič). V študijskem letu 2017/2018 se je število vpisanih v prvi letnik zmanjšalo na 1148 študentov (prvič vpisanih je bilo 950), med drugim tudi zaradi ukinitve enopredmetnega študijskega programa Francistika z romanistikom, v študijskem letu 2018/2019 pa se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko več študentov, in sicer 1214 (od tega 1044 prvič).

V študijskem letu 2017/2018 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 587 študentov in študentk, v študijskem letu 2018/2019 pa 564. Prehodnost se počasi izboljšuje, vendar še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom: fakultetno povprečje je (2017/2018) 40,2 % na enopredmetnih ter 45,7 % na dvopredmetnih programih. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik: fakultetno povprečje je 82,1 % na enopredmetnih ter 72,8 % na dvopredmetnih programih.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Oblikovanje skupnega rokovnika za pripravo poročil na ravni celotne fakultete; jasno določena vloga skrbnikov in skrbnic študijskih programov (dopolnitev pravil FF).		Časovno in vsebinsko usklajen postopek priprave poročil o kakovosti, ki sistem ključnih ugotovitev gradi od mikro do makro ravni in nazaj, s čimer bomo lahko učinkoviteje načrtovali spremembe in sprejemali ukrepe za dvig kakovosti na vseh ravneh (študijski program-oddelek-fakulteta). Jasno razvidne pristojnosti in odgovornosti skrbnikov in skrbnic študijskih programov.	
Priprava primerjalne analize vpisa za zadnjih nekaj let po posameznih oddelkih, tudi s podatki o povprečni oceni na maturi. Podatki so bili posredovani na oddelke.		Pridobljeni podatki bodo pripomogli k samoevalvaciji študijskih programov in načrtovanju morebitnih sprememb prvostopenjskih študijskih programov ter s tem k dvigu kakovosti.	
Organizacija izobraževanja za delo s študenti v duševni stiski <i>Kako komunicirati s študentkami in študenti, ki so v dušeni stiski?</i> (5. 6. 2019; vodstvo v sodelovanju s KC UL); organizacija posveta <i>Glas študentk in študentov – prilagoditve študentom s posebnim statusom znotraj učnega procesa v luči različnih značnosti</i> (študentke in študenti, predstavniki tutorik in tutorjev)		Boljša usposobljenost zaposlenih za delo s študentkami in študenti v duševni stiski, ozaveščanje zaposlenih in študentov ter študentk o tej problematiki.	
Nadaljevanje izvajanja vseh vrst tutorstva in širjenje dobre prakse v vse študijske programe.		Izboljšanje prehodnosti med letniki, krajšanje časa študija.	
Plakatna akcija v sodelovanju z društvom SOS, namestitev plakatov s tematiko spolnega nasilja v oglasne vitrine.		Ozaveščanje zaposlenih ter študentov in študentk o tej tematiki.	
Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost celovitega sistema spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk na ravni FF.	Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi prek spletne platforme kluba alumnov).	UL Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Vodja referatov Predstojniki in predstojnice oddelkov
Nadaljevanje osipa v 1. letniku, slabši prehod s 1. na 2. stopnjo.	Pridobiti kakovostnejše kandidate, zmanjšati osip.	Upoštevati priporočila KK in zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah.	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Prodekanja študentka Predstojniki in predstojnice oddelkov
Iz študentskih anket izhaja ugotovitev o nezadostni informiranosti o tematiki spolnega nasilja.		Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami.	Prodekanja za kakovost Komisija za kakovost Koordinatorica tutorjev učiteljev
Ključne nevarnosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost celovitega sistema spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk na ravni UL.	Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi prek spletne platforme kluba alumnov).	Rektorat UL USKAP

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Izobraževanje (2. stopnja)</b>		
Analizirati vse možnosti, ki jih ponuja spletna platforma Graduway  Spodbuditi oddelke, da ohranjajo stik s svojimi alumni.	Realizirano v 2019.	Organizirali smo skupni informativni sestanek z univerzitetno koordinatorico Barbaro Baraga. Na oddelke smo razdelili promocijske brošure.  Dosegli smo, da je vseh 21 oddelkov imenovalo koordinatorja oz. koordinatorico za alumne.  V sodelovanju s KC FF smo finančno podprli izbor dogodkov, pri katerih so sodelovali naši alumni.
Aktivno vključevati študente in študentke v različne dejavnosti oddelka, omogočati prenos znanja v prakso.  Organizirati srečanja s potencialnimi delodajalci in organizacijami, s katerimi sodeluje FF.	Delno realizirano v letu 2019, vključeno v program dela za 2020.	V sodelovanju s KC smo realizirali več kariernih dni in povezovalnih delavnic, študenti in študentke so intenzivno sodelovali pri številnih aktivnostih ob stoletnici fakultete.  V letu 2020 nameravamo okrepiti aktivnosti, povezane s prenosom znanja.
Na UL in lka nasloviti poziv, da v prihodnje prejmemo rezultate anket za vse študijske programe.  Na UL nasloviti pobudo za spremembo sistema tako, da bo mogoče rezultate anket spremljati po akreditiranih študijskih programih in ne po predmetih (problem dvopredmetnosti).  Na UL in lka nasloviti pobudo za spremembo sistema poročanja o rezultatih anket za programe z majhnim številom študentov in študentk na način, ki bo omogočal pridobitev združenih rezultatov anket za več študijskih let skupaj.	Delno realizirano v letu 2019, vključeno v program dela za 2020.	Na te vidike smo opozorili, v postopku je priprava celovite prenove študentskih anket.
Spodbujati konstruktivni dialog med vsemi deležniki (med izvajalci in izvajalkami pedagoškega modula ter študenti in študentkami)  Zagotavljati nadaljevanje dela delovne skupine specialnih didaktikov.	Delno realizirano v letu 2019, vključeno v program dela za 2020.	S spodbujanjem konstruktivnega dialoga bomo nadaljevali.

**Na programe druge stopnje** je bilo v študijskem letu 2018/2019 redno vpisanih 1412 študentov in študentk. Število redno vpisanih je v primerjavi s študijskim letom 2017/2018, ko je bilo vpisanih 1501 študentov, rahlo upadlo, in sicer za slabih 6 %. Število izredno vpisanih študentov in študentk se je v študijskem letu 2018/2019 rahlo povečalo, in sicer z 8 (v štud. letu 2017/2018) na 10, vendar ostaja nizko. Število vpisanih na dodatno leto se je zmanjšalo s 468 (2017/2018) na 416 (2018/2019). V študijskem letu 2018/2019 je diplomiralo 348 študentov in študentk. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2018/2019) ostaja primerljiva kot pretekla leta, tako na enopredmetnih kot dvopredmetnih magistrskih študijskih programih, in sicer je na enopredmetnih študijskih programih 74,3 % (generacija 2017/2018 74,2 %) in na dvopredmetnih 70,2 % (generacija 2017/2018 pa 79,4 %). Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni.

Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljšo vpetost študentov in študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci in izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti in študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki.

Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. soorganizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom in študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

*Povzetek v obliki tabele:*

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Analiza trenda vpisovanja na drugo stopnjo (število vpisanih od leta 2007 dalje, prehodnost ipd.). Določitev profila diplomanta, ki se vpiše na drugostopenjske študijske programe FF z vidika predhodnega zaključenega izobraževanja.	Pridobljeni podatki prispevajo k načrtovanju morebitnih sprememb prvostopenjskih (in drugostopenjskih) študijskih programov in posledično k dvigu kakovosti.
Nadaljevanje izvajanja vseh vrst tutorstva in širjenje dobre prakse v vse študijske programe.	Izboljšanje prehodnosti med letniki, krajšanje časa študija.
Organizacija izobraževanja za delo s študenti v duševni stiski <i>Kako komunicirati s študentkami in študenti, ki so v duševni stiski?</i> (5. 6. 2019; vodstvo v sodelovanju s KC UL); organizacija posveta <i>Glas študentov in študentk – prilagoditve študentom s posebnim statusom znotraj učnega procesa v luči različnih znanosti</i> (študenti in študentke, predstavniki tutorjev in tutorok).	Boljša usposobljenost zaposlenih za delo s študenti in študentkami v duševni stiski, ozaveščanje zaposlenih in študentov ter študentk o tej problematiki.
Plakatna akcija v sodelovanju z društvom SOS, namestitvev plakato s tematiko spolnega nasilja v oglasne vitrine.	Ozaveščanje zaposlenih ter študentov in študentk o tej tematiki.

<b>Ključne slabosti</b>	<b>Cilj(-i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
Slabše razvit sistem spremljanja drugostopenjskih diplomantov in diplomantk na ravni fakultete.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja drugostopenjskih diplomantov in diplomantk na ravni FF. Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF.	Analizirati možnosti, ki jih ponuja spletna platforma Graduway. Spodbuditi oddelke, da ohranjajo stik s svojimi alumni.	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Fakultetni koordinatorji in koordinatorice za alumne Predstojniki in predstojnice oddelkov Predsedniki in predsednice oddelčnih komisij za kakovost
Slabše razvit sistem spremljanja vpisa na drugostopenjske študijske programe.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja vpisa na drugostopenjske študijske programe FF.	Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju)	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Pomočnica tajnice fakultete za študijske zadeve
Slabše razvit sistem spremljanja vpisa tujcev na drugostopenjske študijske programe.	Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja vpisa tujcev na drugostopenjske študijske programe FF.	Analiza vpisa tujcev (zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na diplomskem študiju, prehodnost tujcev)	Prodekan za študijske zadeve, prodekanja za kakovost Pomočnica tajnice fakultete za študijske zadeve



### 3.1.1.3 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2019

V letu 2019 so na Filozofski fakulteti skrbniki in skrbnice opravili samoevalvacijo 118 študijskih programov, od tega 47 prvostopenjskih in 71 drugostopenjskih študijskih programov, kar je 94 % vseh akreditiranih študijskih programov na FF. Tako kot lansko leto je bilo možno na istem obrazcu realizirati samoevalvacijo enopredmetnih in dvopredmetnih študijskih programov, predvsem zaradi racionalnejšega načina poročanja in zaradi boljše preglednosti. Vodstvo fakultete je skrbnike in skrbnice študijskih programov v skladu s sklepom Komisije za kakovost UL spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji in večjemu številu oddanih samoevalvacijskih poročil, kar se je obrestovalo (predlani je bilo skupno evalviranih 56 študijskih programov, lani 87, letos pa kar 118) ter dokazuje, da so skrbniki in skrbnice prepoznali smiselnost vsakoletnih rednih evalvacij. Vsa samoevalvacijska poročila so skupaj z oddelčnimi poročili o kakovosti dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V letu 2019 je bila opravljena samoevalvacija naslednjih študijskih programov (za študijsko leto 2018/2019):

#### 1. stopnja:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Anglistika – dvopredmetni                              | 24. Muzikologija  |
| 2. Anglistika   | 25. Nemcistika – dvopredmetni                                   |
| 3. Antični in humanistični študiji                        | 26. Pedagogika in andragogika                                   |
| 4. Arheologija  | 27. Pedagogika in andragogika – dvopredmetni                    |
| 5. Bibliotekarstvo in informatika                         | 28. Polonistika – dvopredmetni                                  |
| 6. Bibliotekarstvo in informatika – dvopredmetni          | 29. Prevajalstvo  |
| 7. Češki jezik in književnost – dvopredmetni              | 30. Primerjalna književnost in literarna teorija                |
| 8. Etnologija in kulturna antropologija                   | 31. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni |
| 9. Etnologija in kulturna antropologija – dvopredmetni    | 32. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni                     |
| 10. Filozofija  | 33. Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni           |
| 11. Filozofija – dvopredmetni                             | 34. Psihologija   |
| 12. Francistika – dvopredmetni                            | 35. Rusistika – dvopredmetni                                    |
| 13. Francistika z romanistiko                             | 36. Sinologija  |
| 14. Geografija  | 37. Slovakistika – dvopredmetni                                 |
| 15. Geografija – dvopredmetni                             | 38. Slovenistika  |
| 16. Germanistika  | 39. Slovenistika – dvopredmetni                                 |
| 17. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni    | 40. Sociologija kulture   |
| 18. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni       | 41. Sociologija – dvopredmetni                                  |
| 19. Japonologija  | 42. Španski jezik in književnost – dvopredmetni                 |
| 20. Japonologija – dvopredmetni                           | 43. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni                         |
| 21. Južnoslovanski študiji – dvopredmetni                 | 44. Umetnostna zgodovina  |
| 22. Kulture vzhodne Azije – dvopredmetni                  | 45. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni                         |
| 23. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni | 46. Zgodovina   |
|   | 47. Zgodovina – dvopredmetni                                    |

## 2. stopnja (22 pedagoških in 49 nepedagoških programov)

1. Andragogika – pedagoški
2. Andragogika – dvopredmetni pedagoški
3. Anglistika
4. Anglistika – dvopredmetni
5. Anglistika – pedagoški
6. Anglistika – dvopredmetni pedagoški
7. Antični in humanistični študiji
8. Arheologija
9. Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji
10. Češki jezik in književnost – dvopredmetni
11. Etnologija in kulturna antropologija
12. Etnologija in kulturna antropologija – dvopredmetni
13. Filozofija
14. Filozofija – dvopredmetni pedagoški
15. Filozofija kulture – dvopredmetni
16. Francistične in romanistične študije
17. Francoščina – dvopredmetni pedagoški
18. Geografija
19. Geografija – dvopredmetni pedagoški
20. Germanistika
21. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
22. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni pedagoški
23. Hispanistika
24. Italijanščina – dvopredmetni pedagoški
25. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni
26. Japonologija
27. Japonologija – dvopredmetni
28. Južnoslovanski študiji – dvopredmetni
29. Kognitivna znanost – skupni interdisciplinarni
30. Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi – skupni
31. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
32. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni pedagoški
33. Muzikologija
34. Nemcistika – dvopredmetni
35. Nemščina – pedagoški
36. Nemščina – dvopredmetni pedagoški
37. Pedagogika – dvopredmetni
38. Pedagogika – pedagoški
39. Polonistika – dvopredmetni
40. Prevajanje
41. Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) – skupni
42. Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) – skupni
43. Primerjalna književnost in literarna teorija
44. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni
45. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni pedagoški
46. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni
47. Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni
48. Psihologija
49. Rusistika – dvopredmetni
50. Rusistika – dvopredmetni pedagoški
51. Skupni del pedagoškega modula (SDPM)
52. Sinologija
53. Slovakistika – dvopredmetni
54. Slovenistika
55. Slovenistika – dvopredmetni
56. Slovenistika – pedagoški
57. Slovenistika – dvopredmetni pedagoški
58. Sociologija – dvopredmetni pedagoški
59. Sociologija kulture
60. Sociologija kulture – dvopredmetni
61. Španski jezik in književnost – dvopredmetni
62. Splošno jezikoslovje
63. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni
64. Srednjeevropske študije – skupni
65. Umetnostna zgodovina
66. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni
67. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni pedagoški
68. Zgodovina
69. Zgodovina – pedagoški
70. Zgodovina – dvopredmetni pedagoški
71. Zgodovina jugovzhodne Evrope – skupni

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih.

## SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

### a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

Večina skrbnikov prvostopenjskih in drugostopenjskih programov ocenjuje vsebine študijskih programov kot ustrezne, saj si študenti in študentke pridobijo mednarodno primerljiva temeljna znanja. Prav tako se pri vseh poudarja, da večina diplomantov in diplomantk prvostopenjskih programov nadaljuje študij na drugi stopnji ter da se zdi zaposljivost zadovoljiva in dokaj skladna s potrebami družbe. Razvidno je, da (še) ne obstaja metodološko enotno zbiranje podatkov o zaposljivosti, vsak oddelek to spremlja drugače (oddelčne ankete diplomantov, zbiranje podatkov prek alumni klubov, neformalni pogovori z diplomanti in delodajalci). Večina skrbnikov in skrbnic navaja odstotke brezposelnih diplomantov in diplomantk, ki jih ima na voljo Zavod za zaposlovanje, odstotki so zelo nizki. Hkrati posamezni skrbniki in skrbnice izpostavljajo, da je treba previdno pristopati k interpretaciji teh podatkov, saj veljajo za vso Slovenijo, posamezni programi za dosego istega naziva pa se izvajajo tudi v Mariboru (npr. Anglistika, Psihologija ...) ali Kopru (npr. Italijanski jezik in književnost), poleg tega so podatki Zavoda za zaposlovanje vodeni po stroki in ne po programih. Več skrbnic in skrbnikov prvostopenjskih programov izpostavlja, da si tudi na prvi stopnji študenti in študentke pridobijo široko klasično-humanistično izobrazbo, ki je dober temelj za študij tudi na drugih področjih, hkrati pa tudi dobro izhodišče za višjo zaposljivost. Nekaj skrbnikov in skrbnic kot pomembno prednost pri zaposlovanju diplomantov FF izpostavlja tudi dvopredmetnost.

Nekateri ocenjujejo, da bi bila v prihodnosti potrebna natančnejša analiza zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov zaradi njihovega naraščajočega števila v zadnjih letih (npr. s podatki o usmeritvah, letih dokončanja, tipih ustanov, kjer se zaposlujejo). Navajajo pozitivne odzive delodajalcev glede kompetenc in dodatnih znanj naših diplomantov (prek študijske prakse), nekateri izpostavljajo nizko število razpisanih delovnih mest za profil prvostopenjskega diplomanta s FF. Večina oddelkov je v okviru oddelčnih klubov okrepila povezovanje z alumni.

Pri študijih druge stopnje je zaznati naraščanje vzpostavljanja stikov s potencialnimi delodajalci (več oddelkov opaža, da v študentskih anketah študentke in študenti navajajo željo po več konkretnih stikih z neposrednim delovnim okoljem), posamezni oddelki so organizirali t. i. karierni dan (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti, Oddelek za Azijske študije, Oddelek za slavistiko, Oddelek za prevajalstvo), s čimer nameravajo nadaljevati v prihodnje. Večina skrbnikov in skrbnic s tovrstnimi stiki z delodajalci dobi tudi neformalne povratne informacije o pridobljenih kompetencah.

Skrbniki in skrbnice jezikovnih študijskih programov, pa tudi nekaterih drugih drugostopenjskih programov, navajajo, da vse več diplomantov in diplomantk 2. stopnje poišče delo v tujini (npr. jezikovne šole), oziroma tam nadaljuje študij na 3. stopnji. Hkrati izpostavljajo pozitivne učinke programa Erasmus.

Nekateri oddelki samoiniciativno izvajajo dodatne analize zaposlitev znotraj kluba alumni (npr. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo) in znotraj različnih društev (npr. Oddelek za Azijske študije, Oddelek za klasično filologijo, Oddelek za slavistiko).

Skrbniki in skrbnice skupnih študijskih programov navajajo tudi redna letna srečanja vseh koordinatorjev, na katerih ocenjujejo več vidikov, tudi kompetence in zaposljivost.

### b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Skrbniki in skrbnice navajajo tako rezultate uradnih študentskih anket, kot tudi sklepe rednih oddelčnih srečanj s študenti in študentkami (pogovori, okrogle mize) ter oddelčnih internih anket.

Najpogosteje se omenjajo naslednje **prednosti**: ustreznost vsebine, kakovost predavanj, dober odnos med učitelji in študenti, visoka strokovna usposobljenost in znanje, dobra dostopnost, angažiranost in odzivnost

profesorjev in profesorice ter njihova pripravljenost pomagati študentom in študentkam (spodbujanje h kritičnemu mišljenju, interaktivne oblike dela, aktualizacija), dobra povezanost predavanj s seminarji in/ali vajami pri večini predmetov, dobra povezanost teorije in prakse, dostopnost informacij na spletu, dobro delovanje knjižnic, dostopnost študijskega gradiva, delo v manjših skupinah, vpetost študentk in študentov v delo oddelka, ustrezna obremenjenost in ocenjevanja, gostovanja tujih strokovnjakov in strokovnjakinj, posodobljeni načini dela, jasen načrt in izvedba pouka, veliko sprotne dela kot spodbuda k sprotnemu učenju, neposredna uporabnost vsebin s področja družb, kultur in literatur, koristni dodatni materiali (izročki), dobra strukturiranost snovi, sprotne preverjanja znanja in poglobljene povratne informacije, medpredmetno povezovanje, študijske izmenjave, sodelovanje s tujimi študenti in fakultetami, veliko možnosti za obštudijsko delovanje (študentke in študentje se povezujejo v društva, udeležujejo se dodatnih izobraževanj), na nekaterih oddelkih študentski časopis, filmski večeri, ure konverzacije, projekti itd., možnost udeležbe na ekskurzijah, ki se neposredno navezujejo na tematiko predavanj, ustreznost vsebin predmetov, raznolikost učnih vsebin, prilagajanje vsebin aktualnim dogodkom, tuji lektorji in lektorica, predavatelj in predavateljice, ki so tudi naravni govorniki, dobro mednarodno sodelovanje.

Najpogosteje se omenjajo naslednje **pomanjkljivosti**: neskladje števila ECTS z zahtevnostjo in obsegom dela, premalo možnosti za opravljanje izpitov s kolokviji, prostorska stiska, potreba po večji knjižnici oz. študijskem prostoru, neugodni urniki – prekrivanje zaradi dvopredmetnosti, slabo stanje računalniške opreme (terenske in laboratorijske), zahtevnost dvopredmetnega študija, na jezikoslovnih oddelkih intenzivnost izvedbe pri posameznih predmetih, včasih premalo časa za lektorske vaje, premalo praktičnih vaj in seminarjev, pričakovani nivo jezika je zahteven za tiste s slabšim predznanjem, premalo poudarka na sodobnih tematikah, pomanjkanje dostopnosti ustrezne literature in preobširni sezname literature pri nekaterih predmetih, študentke in študenti si želijo več priložnosti za samostojno delo in diskusije ter več informacij o možnostih študijskih izmenjav in praks v tujini, na nekaterih oddelkih študentke in študentje navajajo velike razlike med predmetniki na matični fakulteti in tistimi v tujini (npr. Oddelek za geografijo), premajhen delež zunanje izbirnosti, ni možen študij na 2. stopnji (npr. Koreanistika). Nekateri oddelki kot pomanjkljivosti navajajo tudi premalo sprotne ocenjevanja, pomanjkljivo aktualizacijo tem, obravnavanih pri predmetih, ter prevelike skupine študentk in študentov. Na nekaterih oddelkih navajajo tudi, da študenti in študentke predlagajo posodobitev študentske ankete, saj v tej obliki težko pokaže dejansko stanje, poleg tega rezultatov anket, zaradi premajhnega števila sodelujočih, ni ali pa so vidna velika odstopanja reševanja anket pred in po izpitu.

Na drugi stopnji študija se kažejo naslednje prednosti in pomanjkljivosti:

Med **prednostmi** evalvacije izpostavljajo smiselno povezovanje s programi 1. stopnje; cikličnost predavanj na nekaterih programih; tesno povezanost, sproščen odnos s predavateljicami in predavatelji, ki so tudi strokovni in študentom dostopni; spodbujanje h kritičnemu mišljenju, možnost samostojnega izbiranja tem seminarjev ter nastopi pred kolegi in kolegicami, možnost objave strokovnih prispevkov v oddelčnih publikacijah in sodelovanje pri različnih projektih; na pedagoških programih: možnost izbire šole in institucije za opravljanje prakse ter možnost opazovanja različnih predmetov; veliko možnosti za obštudijsko delovanje.

**Pomanjkljivosti**, na katere opozarjajo evalvacije, so: premalo pridobivanja praktičnega znanja, predstavljanje predmetov med semestri; na nekaterih oddelkih ponavljanje vsebin iz 1. stopnje; na pedagoških programih: prevelik delež pedagoških predmetov na račun stroke; na dvopredmetnih pedagoških programih: želeli bi si večjo usklajenost med predavateljicami in predavatelji splošnih pedagoških predmetov; v okviru skupnih študijskih programov bi si želeli večji del izvedbe programa v angleškem jeziku (predvsem v okviru skupnih programov), razdrobljenost predmetnikov in urnikov ter pomanjkljivo obveščanje študentk in študentov, odsotnost pedagoškega programa v nekaterih primerih (pri dvopredmetnem študiju to onemogoča izbiro pedagoškega programa tudi na drugi smeri), premalo smernic za praktično delo po

končanem študiju, pomanjkljiva oprema za izvajanje študijskega programa (npr. pomanjkanje kabin na Prevaljstvu), za nekatere študente in študentke prevelik strošek terenskih vaj (npr. geografija, arheologija), čeprav jih velik del izpostavlja, da je to vsekakor eden od najboljših delov študija.

### c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija

#### i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

**Na programe prve stopnje** je bilo v študijskem letu 2018/2019 na Filozofsko fakulteto redno vpisanih 2690 študentov in študentk, izredno pa 72. Od tega je bilo v dodatno leto vpisanih 229 rednih študentov in študentk. V primerjavi z letom 2017/2018, ko je bilo vpisanih 2774 rednih študentov in študentk ter 86 izrednih, je opaziti tako zmanjševanje števila rednih kot izrednih študentov in študentk.

Število vpisnih mest se v študijskem letu 2018/2019 v primerjavi z 2017/2018 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2017/2018 se je število vpisanih v prvi letnik zmanjšalo na 1148 študentov, v študijskem letu 2018/2019 pa se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko več študentov, in sicer 1214 (od tega 1044 prvič).

V študijskem letu 2017/2018 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 587 študentov in študentk, v študijskem letu 2018/2019 pa 564.

**Na programe druge stopnje** je bilo v študijskem letu 2018/2019 redno vpisanih 1412 študentov in študentk. Število redno vpisanih je v primerjavi s študijskim letom 2017/2018, ko je bilo vpisanih 1501 študentov, rahlo upadlo, in sicer za slabih 6 %. Število izredno vpisanih študentov in študentk se je v študijskem letu 2018/2019 rahlo povečalo, in sicer z 8 (v štud. letu 2017/2018) na 10, vendar ostaja nizko. Število vpisanih dodatno leto se je zmanjšalo s 468 (2017/2018) na 416 (2018/2019). V študijskem letu 2018/2019 je diplomiralo 348 študentov in študentk. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2018/2019) ostaja primerljiva kot pretekla leta, tako na enopredmetnih kot tudi dvopredmetnih magistrskih študijskih programih, in sicer je na enopredmetnih študijskih programih 74,3 % (generacija 2017/2018 74,2 %) in na dvopredmetnih 70,2 % (generacija 2017/2018 pa 79,4 %). Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni.

Na več oddelkih izpostavljajo potrebo po analizi spremljanja diplomantk in diplomantov ter njihove zaposljivosti.

#### ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

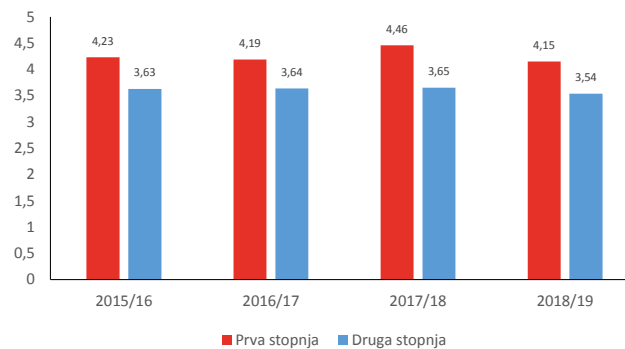
Na oddelkih delujejo t. i. Oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih ter študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga so samoevalvacijska poročila študentskih programov. Na več oddelkih (Oddelek za filozofijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za bibliotekarstvo, Oddelek za umetnostno zgodovino ...) ugotavljajo, da je natančnejša sistematizacija nalog in sestave oddelčnih komisij za kakovost v Pravilih FF jeseni 2018 pozitivno vplivala na delovanje komisij, na vseh oddelkih so v delo aktivno vključeni študentke in študentje.

Najpogostejši mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so poleg fakultetne ankete in letnih oddelčnih poročil o kakovosti tudi dodatne interne samoevalvacijske ankete tako na ravni programa kot na ravni posameznih predmetov, predvsem z namenom pridobivanja konkretnih in neposrednih pobud. Praviloma so izsledki evalvacij predstavljeni na sejah oddelka, na večini oddelkov učitelji mentorji za posamezni letnik izvajajo evalvacijske pogovore s študentkami in študenti; v letu 2019 je zaslediti,

da tovrstne krajše razgovore uvaja več oddelkov. Največja težava ostaja odsotnost rezultatov uradne študentske ankete zaradi nizkega števila vpisanih študentov in študentk. V teh primerih skrbniki in skrbnice navajajo redna skupna srečanja s študenti in študentkami oziroma interne oddelčne ankete, več je navedb sprotne spremljanja povratnih informacij. Vir povratnih informacij v povezavi s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti so na nekaterih oddelkih tudi pogovori in evalvacije z mentorji in sodelujočimi v (pedagoški) praksi študentov in študentk (Oddelek za zgodovino).

Skrbniki in skrbnice navajajo še vključevanje študentov in študentk v sistem odločanja o spremembah in izboljšavah študijskih programov, redna srečevanja pedagoškega in strokovnega kadra, redno posodabljanje učnih načrtov, na večjih oddelkih redno sklicevanje svetov letnikov, vključevanje študentov v projekte (npr. Po kreativni poti do znanja), izobraževanje in udeležbo na strokovnih srečanjih. Na določenih jezikovnih oddelkih so uvedli dodatne jezikovne vaje za študentke in študentke brez predznanja.

Fakultetno povprečje trajanja študija se je v zadnjem letu za malenkost skrajšalo: študentke in študenti v povprečju prvo stopnjo študija na Filozofski fakulteti zaključijo v 4,15 leta, drugo stopnjo pa v 3,54 leta.



*Povprečno trajanje študija na UL FF (2015/16 – 2018/19)*

### iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Praviloma posamezni oddelki redno organizirajo informativna srečanja o študiju v tujini, štipendijah, izmenjavah ipd. Nekateri oddelki poročajo o povečanju tujih študentk in študentov ter o krepitvi mednarodnega sodelovanja. Na ravni FF za obveščenost in pretok informacij skrbi Mednarodna pisarna, ki organizira informativna in spoznavna srečanja. Skoraj vsi skrbniki in skrbnice navajajo sklenitev novih meduniverzitetnih sporazumov v zadnjih dveh letih. Med najpogostejšimi ukrepi za internacionalizacijo skrbnice in skrbniki navajajo: podpora pri organizaciji študijskih izmenjav (Erasmus+, Ceepus, poletne jezikovne štipendije in druge bilateralne izmenjave) in praks ter utečeno priznavanje obveznosti, opravljenih v tujini; več oddelčnih koordinatorjev (ločeno za prihajajoče in odhajajoče študentke in študente), vključevanje tujih študentk in študentov v redni program (tudi s pomočjo predmetov, ki jih izvajamo v okviru košarice Erasmus) ter spodbujanje k skupnim projektom z domačimi študentkami in študenti, priprava univerzitetnega učbenika v angleščini za tuje študentke in študente (npr. Geografija), priprava informacijske brošure za tuje študentke in študente tudi v drugih jezikih (npr. v španščini), redna organizacija gostovanj tujih predavateljev, organizacija mednarodnih študentskih srečanj (npr. Društvo študentov primerjalne književnosti) in poletnih šol (npr. poletna šola romanskih jezikov ...), spodbujanje domačih študentk in študentov k znanju vsaj enega tujega jezika, spodbujanje k udeležbi na mednarodnih konferencah, spodbujanje branja študijske literature v izvorniku, spodbujanje k udeležbi na mednarodnih

študentskih srečanjih, vpeljava tutorjev učiteljev za tuje študente in študentke ter mednarodno izmenjavo, spodbujanje tujih študentk in študentov k uvajalnemu učenju slovenskega jezika, ki ga je omogočila UL s projektom *Leto plus*, redna udeležba zaposlenih na mednarodnih konferencah in drugih usposabljanjih. Pomembno vlogo pa ima internacionalizacija predvsem pri skupnem interdisciplinarnem programu Kognitivna znanost, kjer je mobilnost na eni od partnerskih univerz programa za študente obvezna ter ima temu primerne organizacijske elemente in poglobljene priprave.

Na jezikovnih oddelkih predavanja večinoma potekajo v tujem jeziku (razen nekaterih izjem, kjer potekajo dvojezično, npr. predmeti, povezani s prevajanjem, nekateri predmeti iz književnosti v nižjih letnikih ter skupni predmeti). Na drugih oddelkih kontaktne ure v večini primerov potekajo v slovenskem jeziku, praviloma pa so na vseh nejezikovnih oddelkih omogočene individualne konzultacije v angleščini, na nekaterih oddelkih so zagotovljeni dvojezični izročki (slovensko-angleško) in izročki v angleščini, zagotovljeno je opravljanje izpita v tujem jeziku. Za namen internacionalizacije na vseh oddelkih skrbijo tudi za ustrezen delež vabljenih tujih strokovnjakov (v povprečju 2 na leto na oddelek). Nekateri nejezikovni oddelki so že pred uvedbo Erasmus košarice omogočali izvedbo predmetov v angleščini (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za zgodovino, Oddelek za psihologijo), na nekaterih pa po potrebi izvajajo predmete dvojezično (Oddelek za muzikologijo).

V okviru prizadevanj za kakovostnejšo internacionalizacijo študija smo leta 2018 oblikovali t. i. »Erasmus košarico« izbirnih predmetov, ki jih fakulteta ponuja tujim študentkam in študentom. Gre za predmete, ki jih v celoti izvedemo v angleškem jeziku. Novembra 2018 je senat FF sprejel sklep, da lahko izbirne predmete iz Erasmus košarice v angleščini poslušajo tudi slovenski študenti in študentke, in sicer po predhodnem soglasju predstojnika ali predstojnice in izvajalca oz. izvajalke, ter tako doživijo izkušnjo medkulturne izmenjave skupaj s tujimi študentkami in študenti pri teh predmetih.

Ne nekaterih oddelkih poročajo o nižjem številu odhajajočih študentov in študentk na izmenjave v tujino, študenti in študentke navajajo višino sredstev in občasno zatikanje pri priznavanju ECTS.

#### **iv. Omogočanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju**

Skrbniki in skrbnice navajajo, da je študentsko in učiteljsko tutorstvo organizirano tako na fakultetni ravni kot na ravni posameznih oddelkov. Študentkam in študentom je na voljo podpora prek tutorskega sistema in individualno (s konzultacijami). Nekaj skrbnikov in skrbnic izpostavlja potrebo po usposabljanju za delo s študenti s posebnim statusom.

Na nekaterih oddelkih imajo t. i. učitelje mentorje letnikov, na večjih oddelkih tudi svete letnika. Študentski predstavniki sodelujejo na oddelčnih sejah, v oddelčnih komisijah za kakovost, so člani ŠS FF. Na vseh oddelkih so študentke in študentje aktivno vključeni v delovanje oddelčnih komisij za kakovost (kot je to določeno v 107. členu Pravil FF), tudi v odločanje o spremembah programov. Na večini oddelkov imajo redna letna srečanja s predstavniki študentov, ponekod organizirajo tudi skupna evalvacijska srečanja študentov in študentk 1. in 2. stopnje. Velikokrat oddelki navajajo tudi pomembno vlogo pri omogočanju podpore in spodbude s strani tajništva, skrbnikov in skrbnic ter predstojnikov in predstojnic.

Predvsem na 2. stopnji se študente in študentke spodbuja k vključevanju v organizacijo strokovnih in znanstvenih srečanj, k objavljanju v oddelčnih publikacijah, na 1. stopnji tudi v projektno delo (npr. soorganizacija ekskurzij, organizacija kulturnih dogodkov ...).

Pomembno vlogo pri podpori igrajo študentska društva, ki delujejo na nekaterih oddelkih (npr. društvo romanistov SOFIE, Društvo mladih geografov Slovenije, Društvo študentov koreanistike, Društvo študentov andragogike in pedagogike, Študentsko filozofsko društvo ...), ki za študentke in študente organizirajo različne izobraževalne dogodke, okrogle mize in strokovne ekskurzije, poleg tega oblikujejo tudi oddelčna

glasila, ki pripomorejo k drugačnemu viru informacij za zaposlene in študente (Englist, alleMANIAK, Clotho). Praviloma so profesorice in profesorji na voljo študentom po elektronski pošti tudi zunaj rednih govorilnih ur.

#### **v. Praktično usposabljanje študentk in študentov, če je le-to del študijskega programa**

Na prvostopenjskih programih je praktično usposabljanje organizirano le na nekaterih oddelkih (npr. etnologija in kulturna antropologija, umetnostna zgodovina), medtem ko so na drugih oddelkih tovrstne kompetence vključene v druge predmete, npr. na jezikovnih oddelkih tolmačenje, prevajalska praksa; terenske vaje (npr. arheologija ...), praktična znanja pa študenti in študentke pridobijo tudi skozi neformalne oblike praktičnega usposabljanja (organizacija ekskurzij, prevajalski projekti, priprava publikacij ...). Skrbniki in skrbnice se vse bolj zavedajo pomembnosti praktičnih znanj, navajajo tudi, da študenti izražajo tovrstno željo (npr. Primerjalna književnost in literarna teorija), nekateri načrtujejo tudi spremembe: npr. na prvostopenjskem programu Muzikologija so že potrdili spremembe programa, ki vključujejo vzpostavitev obveznega praktičnega usposabljanja, in bodo začele veljati s študijskim letom 2020/21; prav tako so že akreditirali predmet Praksa na programu Sinologija in Kulture vzhodne Azije. Organizirano praktično usposabljanje (stik z neposrednim delovnim okoljem) navajajo skrbniki in skrbnice osmih evalviranih prvostopenjskih programov: arheologija (v okviru predmeta Arheologija za javnosti študenti opravijo 2 tedna praktičnega usposabljanja); japonologija (Sodobna japonščina 3, kjer študentje tolmačijo iz japonščine v slovenščino ter organizirajo in izvedejo vodenje skupine gostujočih študentov); bibliotekarstvo (v tretjem letniku Praktikum z diplomskih seminarjem); etnologija in kulturna antropologija (enopredmetni program vsebuje obvezno prakso v vseh treh letnikih študija, dvopredmetni pa v 4. in 6. semestru); germanistika (delovna praksa v okviru predmetov »Poslovno komuniciranje« in »Praktikum v delovnem okolju«); pedagogika in andragogika (pedagoška praksa v 2. letniku in andragoška praksa v 3. letniku); psihologija (izvajanje vaj v vrtcih, šolah in drugih organizacijah); sociologija kulture (deloma je praktično orientiran predmet Osnove upravljanja v kulturi s prakso).

Na drugi stopnji je študijska praksa dobro utečena na pedagoških programih, vse bolj pa se v programe vključuje tudi nepedagoško praktično usposabljanje, predvsem kot izbirni predmet. Glede na navedbe skrbnikov in skrbnic se organizirano nepedagoško praktično usposabljanje izvaja na dvanajstih evalviranih programih. Nekaj skrbnikov in skrbnic poroča o že sprejetih predlogih za spremembo programa, ki bo vključevala nepedagoško praktično usposabljanje (npr. Muzikologija), nekateri navajajo predloge študentk in študentov, ki bi si takega usposabljanja želeli. Skrbniki in skrbnice navajajo tudi spodbujanje opravljanja praktičnega usposabljanja prek programa Erasmus+ v tujini.

Skrbniki in skrbnice pedagoških programov ocenjujejo, da se pedagoška praksa odvija kakovostno, kljub nekaterim priložnostim za izboljšave (sodelovanje s šolami, iskanje mentorjev, ne povsem medprogramsko usklajene obveznosti študentov). Študentke in študenti jo v veliki večini ocenjujejo zelo pozitivno, kakor tudi povezovanje praks s predavanji, vajami in seminarji. Zadovoljni so tudi s kakovostjo mentorstev na šolah. Še vedno pa je prostor za izboljšave pri izvajanju nepedagoškega praktičnega usposabljanja. Natančneje bo treba opredeliti status oddelčnih koordinatorjev praktičnega usposabljanja, okrepiti sodelovanje s Kariernim centrom.

Rezultati anket za študijsko prakso (tako pedagoško in nepedagoško) so že nekaj let v pozitivnem trendu, saj kažejo, da se splošno zadovoljstvo povečuje: fakultetno povprečje komponent študijske prakse v letu 2016–17 je bilo 4.0, v letu 2017–18 4.1, v letu 2018–19 pa 4.3, še vedno pa je prostor za izboljšave pri postavkah pomoč in sodelovanje mentorjev ter dolžini trajanja prakse.

#### **vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program**



Pedagoški delavci in delavke vseh oddelkov se redno izpopolnjujejo predvsem skozi znanstveno-raziskovalno delovanje, ki poteka v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, ki jih izvajajo tudi v sodelovanju z drugimi raziskovalnimi organizacijami. Hkrati se izobražujejo in udeležujejo strokovnih in znanstvenih srečanj doma in v tujini, konferenc, delavnic, sodelujejo pri organizaciji poletnih šol doma (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti) in v tujini (Oddelek za klasično filologijo; Poletna šola klasičnih jezikov Epidaver – Navplio – Arkadija 2019), prevajalska šola Andronicus (2017); na fakulteti pa redno organiziramo tudi manjše oddelčne simpozije in večje mednarodne konference (letno, bienalno ali na pet let). Skrbniki in skrbnice navajajo obsežne sezname usposabljanj, v nadaljevanju pa navajamo le nekaj naslovov splošnih usposabljanj, ki so se jih udeležili pedagoški delavci in delavke FF v letu 2019:

- Skupinsko delo za aktivnejši študij (Ljubljana);
- Aktivne metode poučevanja;
- Medkulturnost v visokošolskem pedagoškem procesu;
- Vključevanje mednarodne dimenzije v študij (Cmepius, Ljubljana);
- Branje in pisanje v tujem jeziku: kognitivni vidiki večjezičnosti in kreativno pisanje kot model učenja slovenskega jezika za otroke priseljencev (2019);
- Načrtovanje priprave in izvedbe mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov (2019);
- Igrifikacija ob uporabi IKT (2019);
- Formativno spremljanje študijskega procesa ob uporabi IKT (2019);
- Academic Teaching Excellence (British Council in UL);
- Writing and using learning outcomes (Cmepius, Ljubljana);
- Diversity of Relations from Antiquity to Modernity (Lodz, 2019);
- Complexity and dispersion in translation pedagogy (Krakov, 2019);
- Between science and humanities (Poznan, 2019);
- NILE – Designing language test tasks aligned to CEFR levels (2019);
- Leading the Change in the Context of Self-evaluation and Quality Assurance;
- Postavljanje ciljev ter izdelava in uresničevanje planov, tečajji slovenskega jezika za tujce.

V zadnjem letu je več izobraževanj potekalo tudi v sklopu projekta INOVUP.

Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja (npr. Cobiss, angleščina, komunikacija s težavnimi uporabniki ...) in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL: »Kako komunicirati s študenti, ki so v duševni stiski?«, izobraževanja na temo varstva osebnih podatkov, »Katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj«, Digitalna UL, npr. Novosti GDPR (2019). Knjižničarji so bili na delovnem obisku v knjižnicah Univerze v Mannheimu ter ustanove *Institut für deutsche Sprache*, udeležujejo se tudi strokovnih izpopolnjevanj (finance, računalništvo, posveti, tečajji angleščine ipd.).

## **OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA OZIROMA DIPLOMANTK**

Splošno gledano skrbniki in skrbnice evalviranih prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF ugotavljajo (tudi na podlagi študentskih anket ter povratnih informacij s strani delodajalcev), da kljub nekaterim pomanjkljivostim in odstopanjem ter dejstvu, da se nekateri drugostopenjski programi izvajajo šele nekaj let, študijski programi v veliki meri omogočajo doseganje zastavljenih temeljnih ciljev in predvidenih kompetenc (splošnih in predmetno-specifičnih), čeprav še vedno ostaja prostor za izboljšave, npr. kar zadeva medkulturne in interdisciplinarne kompetence, nekateri navajajo tudi specialnodidaktične. Nekaj več pripomb s strani študentk in študentov naj bi bilo včasih na izvedbo, nekateri skrbniki in skrbnice pa opažajo, da je treba vložiti vse več truda v ozaveščanje študentov in študentk o pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega izpopolnjevanja, pojavi se tudi zaskrbljenost glede dolgoročnega vzdrževanja usvojenih kompetenc posameznih programov.

Študenti in študentke samostojno in kritično uporabljajo vsa znanja, poleg osvojenih znanj pa razvijejo tudi sposobnost za timsko delo, razvijajo samostojno kritično mišljenje, sposobnost analize in sinteze ter reševanja problemov, sposobnosti pisanja samostojnih strokovnih izdelkov (prevodov, krajših znanstvenih prispevkov ipd.). Na jezikovnih oddelkih izpostavljajo zmožnost dejavne govorne, slušne, bralne in pisne rabe, študentke in študentje pridobijo visoke jezikovne, kulturne in kontrastivne besedilne kompetence v tujih jezikih. Ob stikih s tujimi študenti imajo možnost nadgradnje medkulturnih in medjezikovnih kompetenc. Splošno gledano skrbniki in skrbnice navajajo dobro zaposljivost diplomantk in diplomantov FF, tudi zaradi širokega humanistično-družboslovnega znanja, na nekaterih oddelkih (npr. na Oddelku za geografijo) tudi naravoslovja, kar pomeni, da lahko njihovi diplomanti in diplomantke uspešno kandidirajo na razmeroma velik nabor potencialnih delovnih mest in so praviloma uspešni tudi pri nadaljnji poklicni specializaciji.

## VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

Kot že omenjeno, na oddelkih delujejo Oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih ter študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga so samoevalvacijska poročila študijskih programov. Praviloma so v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa vključeni vsi visokošolski učitelji in asistenti, nepedagoški in strokovni sodelavci oddelka, študenti in študentke, pogosto sodelavci in sodelavke drugih oddelkov, nekateri zunanji sodelavci (npr. skupni programi) ter predstavniki in predstavnice delodajalcev ter tudi posamezne strokovne službe. V primeru skupnega interdisciplinarnega programa Kognitivna znanost je posebej poudarjena koordinacija med štirimi fakultetami, ki izvajajo program na UL in koordinacija na nivoju univerz članic konzorcija skupne diplome. Vse pogosteje se v pogovore vključuje tudi diplomante in alumne (tudi prek platforme Graduway). Praviloma ima vsak letnik študentov svojega predstavnika oz. predstavnico, na nekaterih oddelkih tudi mentorja iz vrst učiteljev oziroma učiteljic. Stiki s širšim okoljem, drugimi deležniki in potencialnimi delodajalci se vzpostavljajo ob izvajanju obvezne ali izbirne prakse oziroma ob izvajanju terenskih vaj in vključevanju v projektno delo z lokalnimi skupnostmi ali organizacijami, vse bolj pogosto pa se organizirajo tudi t. i. karierni dnevi (tudi v sodelovanju s kariernim centrom FF). Njihova opažanja in mnenja se skuša čim bolj upoštevati.

Pogovori potekajo tako na formalni ravni rednih oddelčnih sej, predstojnikovih kolegijev, sestankov skrbnikov programov, sestankov z vodstvom fakultete kot tudi na neformalni ravni številnih spontanih pogovorov. Nekateri oddelki so vpeljali redna srečanja s študentskimi predstavniki letnikov in tutorji, kjer sproti spremljajo izvajanje programa in odpravljajo ugotovljene težave.

Izsledke samoevalvacij na oddelkih najprej obravnava oddelčna komisija za kakovost, potem svet oddelka, pogovorijo se tudi s posameznimi izvajalci in izvajalkami programa. Samoevalvacije vseh študijskih programov skupaj z oddelčnimi poročili o kakovosti obravnavata KK in KDMŠ, izsledki pa so vključeni v Poročilo o kakovosti. Vodstvo FF vsako leto pripravi odzivno poročilo na izpostavljene probleme v oddelčnih poročilih, leta 2019 je bilo predstavljeno na razširjeni seji KK v oktobru, potem pa posredovano tudi na oddelke.

## NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Skrbniki in skrbnice načeloma izpostavljajo, da ne velja prehitro uvajati večjih sprememb, predvsem pri drugostopenjskih programih bi veljalo počakati vsaj tri leta in potem opraviti analizo stanja. Kot najpogostejše ukrepe in predloge za izboljšave v zadnjih dveh letih navajajo naslednje:

Organizacijski vidiki: podrobneje obravnavati izsledke samoevalvacij na oddelku, dejansko vključiti študente in študentke v izdelavo poročil; okrepi sodelovanje z oddelčno komisijo za kakovost in obravnava

konkretnih problemov; organizirati skupni pogovor z izvajalci in izvajalkami predmetov, pri katerih je bilo izraženo nezadovoljstvo s strani študentk in študentov (predvsem glede prevelikega števila študentov v skupinah, načinov ocenjevanja); konkretnije zasnovati spremljanje zaposljivosti diplomantov v okviru oddelka, alumnov; pridobitev podatkov analize vpisa in skupna obravnava na oddelku; več pozornosti posvečati dejavnikom, ki bi lahko izboljšali prehodnost; vsakoletno preveriti pridobljene kompetence; okrepiti sodelovanje z zunanjimi deležniki, organizirati srečanja s potencialnimi delodajalci, alumni; okrepiti promocijo oddelka in programov med gimnazijci; organizirati vsakoletno poletno šolo; nadaljevati z organizacijo skupnih evalvacijskih srečanj študentov 1. in 2. stopnje; sistematično spodbujati študente na 2. stopnji, da začnejo pravočasno pripravljati magistrsko delo; uvesti nekatere kadrovske spremembe, spodbujati zaposlene, da se udeležujejo usposabljanj; preveriti možnosti za poenotenje komunikacijskih poti na oddelku, s promocijo v srednjih šolah povečati vpis na posameznih programih.

Vsebinski vidiki: redno aktualizirati vsebine programa, redno posodabljanje učne načrte; razširiti nabor izbirnih predmetov stroke; vzporedno in zaporedno bolj smiselno povezati vsebine predmetov na posameznem študijskem programu; združiti posamezne programe (predvidoma začnemo z združevanjem študijskih programov v letu 2020); zmanjšati izvedbo predavanj v blokih; uvesti dvojezično oz. vzporedno tujejezično izvajanje določenih predmetov; uskladiti obveznosti študentov na ravni programa; doseči večjo vključitev nabora jezikovnih predmetov na pedagoških jezikovnih programih; nadaljevati s spodbujanjem projektnega dela ter drugega samostojnega dela študentov in študentk (npr. Po kreativni poti do znanja, Noč raziskovalcev ...). Proučiti možnosti implementacije študentskih predlogov (več lektoratov tujega jezika za nejezikovne programe, več praktičnega dela, več aktivnega sodelovanja, več strokovnih srečanj in ekskurzij); proučiti možnosti za uvedbo pedagoškega programa tam, kjer trenutno še ni mogoč.

## **PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA EVALVACIJSKEGA OBDOBJA**

Navajamo nekaj najbolj reprezentativnih realiziranih ukrepov, ki jih navajajo skrbniki in skrbnice:

Organizacijski vidiki: aktivnejša vključitev študentov v obštudijske dejavnosti, redno ažuriranje spletnih strani oddelka; pravočasna objava študijskih gradiv, združevanje nekaterih izpitnih obveznosti; okrepitev promocije oddelka (predstavitveni film, izvedba poletne šole, gostujoča predavanja na srednjih šolah po Sloveniji, predstavitev študija v dogovoru s srednjimi šolami v okviru delovnih sobot); posodobitev tehnične opreme v predavalnicah; uvedba komisije za pregled prijav tem magistrskih del z namenom izboljšanja kakovosti; organizacija dogodkov, ki srednješolski populaciji izčrpnije predstavijo študijski program (poletne šole ...), izdelava promocijskih videov, aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov (jeseni 2019 so prav vsi oddelki imenovali oddelčnega koordinatorja oz. koordinatorico).

Nekateri skrbniki in skrbnice navajajo, da vse izvedene spremembe nimajo vedno pozitivnega učinka, ponekod ugotavljajo malenkost nižje študijske rezultate. Tudi veliko število izpitnih rokov naj ne bi imelo pozitivnega učinka na študijske dosežke, hkrati pa se povečuje obremenjenost pedagoškega kadra.

Vsebinski vidiki: uskladitev kontaktnih ur in ECTS; sprememba kontaktnih ur (uvedba več praktičnih vaj), ažuriranje oz. posodobitev učnih načrtov, vsebinsko usklajevanje vaj in predavanj, vsebinska razširitev nekaterih strokovnih predmetov; poudarek na semestralnih predmetih in ne celoletnih; enakomernejša razporeditev obveznosti študentov; uvedba cikličnega izvajanja predmetov in ukinitvev modulov; enakomernejša obremenitev študentov, sprememba števila kontaktnih ur, sprememba pogojev za zaključek programa, uskladitev števila kontaktnih ur in samostojnega dela študentov s KT, medpredmetno povezovanje in povečanje interdisciplinarnih vsebin (sodelovanje s FDV in Pravno fakulteto); dodatne jezikovne vaje za začetnike; vpeljane nove učne aktivnosti, ki temeljijo na digitalnem pristopu; uvedba izvedbe predmeta v angleškem jeziku.

Iz samoevalvacijskih poročil 2019 je, podobno kot lansko leto, razvidno, da so bili predlogi kratkoročnih ukrepov za izboljšave, ki so si jih oddelki zadali pri zadnji evalvaciji, večinoma uspešno realizirani, nižja pa je realizacija srednjeročnih in dolgoročnih ukrepov.

### 3.1.1.4 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Izobraževanje (3. stopnja)</b>		
Organizirati razpravo med koordinatorji in koordinatoricami področij ter člani in članicami KDRŠ in pregledati možnosti skupnega izvajanja metodološkega temeljnega predmeta za več področij.	Delno realizirano v 2019, vključeno v program dela 2020.	Opravljen je bila razprava s koordinatorji in koordinatoricami področij, vendar soglasje glede skupne izvedbe temeljnega metodološkega predmeta še ni bilo doseženo.
Spremljati uresničevanje že uvedenih ukrepov: oblikovanje Facebook skupine, imenovanje koordinatorja študenta, redni sestanki (najmanj dvakrat letno, aktivno obveščanje o predstavitev dispozicij in zagovorih).	Delno realizirano v 2019, vključeno v program dela 2020.	Predstavitve tem doktorskih disertacij se po novem avtomatsko objavljajo na spletnih straneh FF.
Aktivno spodbujati povezovanje študentov in študentk z raziskovanjem njihovih mentorjev in mentoric (vključevanje v projekte).	Delno realizirano v 2019, vključeno v program dela 2020.	V največji možni meri so bili študenti s svojimi temami vključeni v projekte, vendar predvsem neformalno zaradi sistemskih ovir. Še naprej si bomo prizadevali urediti to problematiko.
Urediti spletno mesto, dopolniti angleški del.	Realizirano v 2019.	Z namenom izboljšanja informiranosti študentov je bila posodobljena struktura in vsebina spletne strani doktorskega študija. Dodani so bili opisi postopkov (prijava teme, potrjevanje teme, predstavitev preliminarnih rezultatov, oddaja in zagovor doktorske disertacije, postopek oddaja prošenj), ki potekajo v okviru doktorskega študija, s pomembnimi roki in navedbo dokumentacije, ki jo je treba predložiti, možnostni za sofinanciranje ipd. Objavljen je bil tudi seznam pogostih vprašanj in odgovorov.

Na doktorski študij je bilo v letu 2018/2019 vpisanih skupno 259 študentov (228 v študijskem letu 2017/2018), v dodatno leto pa 42 študentov (29 v študijskem letu 2017/2018). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 84 študentov, kar je 31,3 % več kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 64). Porast vpisa v 1. letnik v zadnjih študijskih letih pripisujemo ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po *Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija*, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Prehodnost (generacija 2017/2018) med 1. in 2. letnikom narašča in je 74,3 % (še leta 2014/2015 je bila namreč 43,9 %), prehodnost med 2. in 3. letnikom pa je 84,6 %. K boljši prehodnosti je prav zagotovo prispevala tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev za pridobitev oziroma ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik. V študijskem letu 2018/2019 je doktorski študij zaključilo 42 študentov.

### 3.1.1.5 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje

Interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje poteka v sodelovanju štirih fakultet (koordinatorici FF in FDV, TEOF, FSD) in dveh akademij (AG in AGRFT). Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav in seveda sposoben izvajati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Na doktorski študij je bilo v letu 2018/2019 vpisanih 259 študentov, od tega 89 prvič vpisanih v program, kar je 13 % več kot v predhodnem študijskem letu (ko jih je bilo vpisanih 228). Porast vpisa v zadnjih študijskih letih se nadaljuje, kar pripisujemo ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je odsotnost financiranja imela negativen vpliv na vpis. Prehodnost ostaja na enaki ravni kot v predhodnem letu, nekoliko nižja je le prehodnost med 2. in 3. letnikom (2,2 %).



*Katra Meke, prejemnica nagrade za najboljšo doktorsko disertacijo, z mentorjem, prof. dr. Klemenčičem.*

V študijskem letu 2018/2019 je bilo zaključenih 42 doktorskih del (eno leto prej 55). Ob upoštevanju povprečnega časa trajanja študija, ki je dobrih 6 let, je upad števila doktorandov pričakovan. V študijskem letu 2018/19 je namreč študij zaključevala generacija študentov, ki se je vpisala v program, ko je vpis zaradi nesofinanciranja študija prvič močno upadel.

V letu 2018 je bil objavljen prvi razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim želimo spodbuditi znanstvenoraziskovalno odličnost in še posebej izpostaviti avtorje tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji bodo tako lahko svoje znanstvene izsledke objavili v znanstvenih monografijah, ki bodo izšle pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Prejemnica priznanja za najboljšo doktorsko disertacijo za študijsko leto 2017/2018 je bila dr. Katra Meke. V letu 2019 je bil tako četrtič opravljen razpis in trenutno poteka ocenjevanje prijavljenih del.

V novembru 2019 je bilo organizirano letno srečanje vseh študentov programa Humanistika in družboslovje, na katerem je bilo izvedeno tudi predavanje, na katerem je bil študentom predstavljen »zemljevid« skozi vse zapletenosti postopka objavljanja znanstvenih člankov ter kako prepoznati značilne napake in vprašanja, s katerimi se v tem postopku srečujejo mladi strokovnjaki.

V skladu z univerzitetnimi smernicami je bila izvedena samoevalvacija doktorskega programa. V nadaljevanju podajamo ključne skupne ugotovitve.

## KLJUČNE UGOTOVITVE SAMOEVALVACIJE DOKTORSKEGA PROGRAMA

### Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov in diplomantk

Program je zasnovan interdisciplinarno in generično ter omogoča individualne prilagoditve. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, ki sta zasnovana tako, da omogočata spremljanje in vključevanje rezultatov tako aktualnih raziskav kot tudi splošnega razvoja stroke na posameznih področjih. V okviru izbirnih predmetov doktorandi pridobivajo

znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar zagotavljamo tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah. Interdisciplinarnost dosegamo tudi z vključevanjem mentorjev, somentorjev in predavateljev z drugih domačih univerz in drugih raziskovalnih institucij, omogočamo in podpiramo pa tudi sodelovanje uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.

Program Humanistika in družboslovje je ustrezno zastavljen in omogoča doseganje tako splošnih kot predmetno specifičnih kompetenc. Doktorski študentke in študenti, vključeni v program, pridobijo znanja o najnovejših raziskovalnih dosežkih svojega področja in specifičnih raziskovalnih metodah, ki jim predstavljajo orodje za izpeljavo postopkov v okviru lastne doktorske disertacije. Navezavo na sodobne trende raziskav ohranjamo tudi tako, da soorganiziramo mednarodne poletne doktorske šole, na katere vabimo vodilne svetovne raziskovalce in raziskovalke. Podpiramo vključevanje doktorskih študentk in študentov v projektno raziskovalno delo, kar povečuje njihove kompetence na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela. Vključevanje v raziskovalne projekte študentkam in študentom omogoča mreženje in navezovanje stikov tako v domačem kot mednarodnem prostoru. Na tem področju bi si sicer želeli še večje vključenosti študentk in študentov, vendar obstajajo določene sistemske omejitve (predvsem glede možnosti pridobivanja domačih in tujih projektov), zato je odvisno predvsem od angažiranosti mentorjev in mentoric, kakšne bodo možnosti sistemskega vključevanja doktorandov v projektno raziskovalno delo.

Ustreznost programa in kakovost izvedbe se odražata tudi v relativno visokem deležu tujih študentov na posameznih področjih (npr. *Azijske in afriške študije*, *Etnologija*, *kulturna in socialna antropologija*, *Filozofija*, *Jezikoslovje*, *Literarne vede*). Pri udejstvovanju naših doktorandov v mednarodnem prostoru (mednarodne doktorske šole, konference ipd.) se pogosto izkaže, da so tako študentje in študentke doktorskega programa Humanistika in družboslovje kot tudi tisti, ki so študij že zaključili, dobro podkovani in kompetentni tako v splošnih vsebinah, ki opredeljujejo to področje, kot tudi v specifičnih vidikih, ki se nanašajo na ožje področje njihovega individualnega dela.

### **Povzetek ključni prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket**

Iz odgovorov na anketni vprašalnik izhaja, da so študentke in študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijem (prevladujejo ocene odlično in zelo dobro). Nekoliko nižje so ocenjene nekatere od postavk, ki so vezane predvsem na zunanje dejavnike (vključenost v raziskovalne projekte, vključenost v študijske programe in raziskovalno delo v tujini). V primerjavi s študijskim letom 2017/18 so bili vsi vključeni vidiki študija ocenjeni pozitivno. Izpostaviti kaže predvsem oceno možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, ki se je znatno zvišala. V vprašalniku je oblikovanih pet sklopov, ki so jih ocenjevali študenti 1. in 2. letnika doktorskega študijskega programa, večino so ocenili nadpovprečno.

- **Odlično** je ocenjena *pomoč in podpora mentorja oziroma mentorice* (pomoč mentorja oziroma mentorice, ko študenti naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, omogočanje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim).
- **Zelo dobro** so ocenjeni *infrastruktura in urniki* (ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščenenost o spremembah, omogočanje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo) ter *svetovna pomoč študentkam in študentom* (odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov, primernost uradnih ur ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh). Oba navedena vidika ocenjujejo študentke in študenti 2. letnika kot odlična, študentke in študenti 1. letnika pa ju ocenjujejo kot zelo dobra.

- **Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave**, je ocenjeno *zadovoljstvo z izvajanjem programa* (spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji) ter *del študija in ostalih aktivnosti v tujini* (možnost udeležb na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanje delov študija v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programe/projekte). V letu 2017/18 je bil ta vidik ocenjen kot vidik, pri katerem je še veliko možnosti za izboljšave.

### **Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšave, ki izhajajo iz ugotovitev z razgovorov s študenti in študentkami posameznih znanstvenih področij**

V okviru razgovorov, ki so jih koordinatorji opravili s študenti in študentkami, so izpostavili primere dobrih praks, in sicer v naslednjih vidikih izvedbe študijskega programa, v katerih študenti in študentke vidijo njegove ključne **prednosti**:

- *Splošno o programu* (študentke in študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo s splošnim potekom, organizacijo in prilagodljivostjo študija ter kakovostno izvedbo predmetov, tako v obliki predavanj kot tudi v obliki konzultacij, s strukturo študija, ki omogoča individualno delo in prilagojen študijski načrt ter prilagoditve obveznih vsebin posameznim raziskovalnim temam, z majhnostjo skupin, ki omogočajo večjo individualizacijo dela, s strokovno in drugo pomočjo ter odzivnostjo koordinatorja področja, s skupno izvedbo doktorskih seminarjev/srečanj, na kateri študenti predstavljajo svoje raziskovalne načrte ter z možnostjo udeležbe na poletnih doktorskih šolah in priznavanjem opravljenih obveznosti).
- *Mentorstvo* (študentke in študenti vseh področij izražajo zadovoljstvo z odzivnostjo, dostopnostjo in strokovno podporo mentorjev ter njihovim odnosom do študentov, z dobrim sodelovanjem z mentorjem pri izdelavi predmetnika).
- *Izvajalci in izvajalke predmetov* (študentke in študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo glede sodelovanja z izvajalci predmetov, njihovim odnosom do študentov, njihovo pomočjo, korektno in ažurno komunikacijo, njihovo angažiranostjo, odzivnostjo ter spodbudami za študij, z organizacijo in izvedbo posameznih predmetov ter s spodbujanjem raziskav in dela pri predmetih v smeri lastne raziskave za doktorsko delo, s prilagoditvijo najnovejšim trendom in virom raziskovanja).
- *Strokovne službe* (študentke in študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo z delom, strokovnostjo, prijaznostjo, odzivnostjo, prilagodljivostjo in korektnostjo strokovnih služb, z dostopnostjo informacij o študiju, dostopnostjo zaposlenih na govorilnih in uradnih urah ter po e-pošti, z oddaljenim dostopom do informacijskih virov in s študijskimi viri, ki so jih dobili pri študiju).

Študenti in študentke so kot ključne **pomanjkljivosti** izpostavili predvsem naslednjih vidik doktorskega študijskega programa:

- *Vključenost v projektno raziskovalno delo* (študenti in študentke več področij so opozorili, da niso dovolj vključeni v raziskovalno projektno delo, kar potrjujejo tudi rezultati anketiranja).
- *Komunikacija med študenti* (na večini področij je vpisanih malo študentk in študentov, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar študentje izpostavljajo kot slabost predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja).
- *Preobsežen program prvega letnika študija* (študentke in študenti nekaterih področij so izpostavili, da je program doktorskega študija v prvem letniku preobsežen, saj obsega dva temeljna predmeta s področja in dva izbirna predmeta, zato jim primanjkuje časa za pripravo dispozicije, katere oddaja je sicer predvidena v drugem letniku, vendar bi se po njihovem mnenju morali nanjo bolj obsežno in poglobljeno pripravljati že v prvem letniku).

Med **predlogi za izboljšave** so študenti izpostavili predvsem naslednja področja:

- *Izvedba študija* (obveznosti prvega letnika se delno prenesejo v drug letnik – vsaj izvedba in opravljanje obveznosti pri enem izbirnem predmetu, saj želijo posvetiti več časa pripravi dispozicije, kar bi omogočilo bolj poglobljeno delo na vsebini že v prvem letniku, izvedba vsaj enega skupnega predmeta na sorodnih področjih).
- *Raziskovalno delo* (zagotoviti večjo vključenost v raziskovalno delo ter spodbujanje študentov s strani mentorjev in izvajalcev pri prijavih na razpise).
- *Sodelovanje med študentkami in študenti* (večje povezovanje med študentkami in študenti znotraj posameznega področja in med področji, tako glede sodelovanja pri predmetih kot pri predstavitev dispozicij in zagovorih disertacij).

### **Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa**

Samoevalvacija študijskega programa se vsako leto izvaja na več ravneh. Samoevalvacija izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključena v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji različnih področij skupaj s skrbniki doktorskega študijskega programa na posameznih članicah so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Evalvacija študijskega programa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta študijskega programa. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa ter za uvajanje izboljšav študijskega procesa na nivoju programa in na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Kakovost pedagoškega procesa redno spremljamo z letnimi anketami, ki zajamejo večino doktorskih študentov, in prek pogovorov, ki jih na nekaterih področjih izvedejo kot fokusne intervjuje, na katere so vabljeni vsi vpisani doktorski študenti in študentke ter so namenjeni reflektiranju dobrih praks in izpostavljanju nevrvalgičnih točk. Probleme, ki jih izpostavljajo študentke in študenti, poskušamo reševati na nivoju oddelkov, fakultete in na medfakultetnem nivoju.

### **Podpora za internacionalizacijo študija**

Uveljavljanje našega doktorskega programa v mednarodnem prostoru in vključevanje naših doktorskih študentov v različne aktivnosti v mednarodnem prostoru je zagotovo ena od prednostnih nalog. Tako imajo v individualiziranih študijskih programih študenti pogosto vključen izbirni predmet, ki se izvaja na institucijah v tujini, hkrati pa intenzivno vključujemo v študijski proces uveljavljene strokovnjake iz tujine – kot predavatelje ali kot člane komisij za spremljanje doktorskih študentov. Takšne mednarodne izmenjave so za doktorske študente izjemno pomembne, zato mentorice in mentorji, koordinatorji področij in ostali izvajalci na programu posvečajo temu še posebej veliko pozornost. Študijski program predstavljamo na različnih prireditvah v tujini (predvsem na področju nekdanje skupne države) z namenom privabiti odlične tuje doktorske študente. Tuji doktorski študenti prihajajo k nam s področja držav nekdanje Jugoslavije, iz držav EU in azijskih držav. Študentke in študente spodbujamo k vključitvi v programe izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS, k sodelovanju na mednarodnih konferencah in v različnih mednarodnih združenjih.

Kot primer dobre prakse lahko izpostavimo mednarodne aktivnosti na področju Prevodoslovja, kjer so izvajalci programa soorganizatorji mednarodnih poletnih doktorskih šol, na katere vabijo vodilne svetovne



prevodoslovne raziskovalce. V študijskem letu 2018/19 so tako organizirali poletno šolo za doktorske študente prevodoslovja v Ljubljani, in sicer od 17. 6. do 28. 6. 2019. V okviru doktorske šole so doktorskim študentom omogočili konzultacije s 6 učitelji (3 iz Finske, 1 iz Španije, 1 iz ZDA, 1 iz Turčije), in sicer red. prof. dr. Outi Paloposki, red. prof. dr. Kaisa Koskinen, doc. dr. Anne Ketola, red. prof. dr. Dorothy Kelly, red. prof. dr. Lawrence Venuti in red. prof. dr. Sehnaz Tahir Gurcaglar. Te konzultacije so najbolj cenjeni del šole. Prav tako je primer dobre prakse na področju Azijskih in afriških študij, kjer vsi študenti del študija (najmanj 6 mesecev) preživijo na študijskem izpopolnjevanju v tujini, kar se je izkazalo kot izjemno produktivno in je zelo dobro vplivalo na dvig kakovosti njihovega raziskovalnega dela. Poleg tega Oddelek za filozofijo in Oddelek za sociologijo sodelujeta pri izvedbi doktorskih poletnih šol na Inter University Center Dubrovnik, kar je prav tako odlična priložnost za doktorske študentke in študente, da v manjših skupinah skupaj s profesorji in profesoricami iz različnih držav debatirajo o temi svoje doktorske naloge.

### **Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta**

Ocenjujemo, da so temeljni predvideni cilji programa doseženi, doktorski študenti so pridobili kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil, splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. Pridobili so primerne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, fleksibilnosti, evalvacij in diseminacij raziskav ter strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo študentskih sposobnosti pisnega izražanja (kar dokazujejo tudi objave v priznanih revijah in zbornikih) ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij. Naši dosedanji diplomanti in diplomantke, ki so dosegli naziv doktoric oziroma doktorjev znanosti, se odlikujejo s širokim humanistično-družboslovnim obzorjem in z visoko sposobnostjo kakovostnega interdisciplinarnega raziskovalnega dela.

### **Vključevanje deležnikov**

V izvedbo so v največji meri vključene članice, ki sestavljajo konzorcij partneric programa, v program pa so vključeni tudi številne institucije iz tujine ter uveljavljeni tuji visokošolski učitelji in strokovnjaki. Doktorski študenti in študentke skupaj z visokošolskimi učitelji in učiteljicami sodelujejo v organih odločanja o izvedbi in spremembah doktorskega študijskega programa. Spremljanje izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključeno v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice, izvajalke doktorskega študija. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji področij skupaj s skrbnikom doktorskega študijskega programa so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Med pomembne deležnike prištevamo tudi alumne, na nekaterih področjih pa poteka intenzivno sodelovanje s potencialnimi zaposlovalci (inštituti, nevladnimi organizacijami, podjetji ipd.). Razprava o izvedbi študijskega programa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta. Ugotovitve, vključene v evalvacijsko poročilo, so podlaga za potrjevanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa na nivoju programa in na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter ukrepov in predlogov izboljšav

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Razmeroma dobro uravnotežena deleža individualiziranih in skupnih izvedb študijskih vsebin ter praktično delo (seminarji, naloge, dispozicija).	Uravnoteženost ustreza raznolikosti posameznih področij, kar omogoča širše poznavanje problematik in ožjo raziskovalno specializiranost.
Semestrsko doktorske šole.	Študenti in študentke dobijo priložnost predstavitve lastnega dela ter vpogled v delo kolegov, pri čemer so spodbujani h komentiranju in kritični analizi.
Intenzivni (tridnevni) doktorski seminarji.	Tovrstni seminarji so ključni za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacije med študentkami in študenti ter mentoricami in mentorji;</li> <li>• izmenjave izkušenj;</li> <li>• intenzivnih oblik kontinuiranega dela.</li> </ul>
Možnost vključevanja tujih izvajalcev in izvajalk v individualne študijske programe.	Študent oziroma študentka lahko na ta način pridobi na več področjih: <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogočeno je sodelovanje s strokovnjaki na posameznem področju (če teh ni na domačih visokošolskih in raziskovalnih ustanovah);</li> <li>• omogočena je interdisciplinarnost (če tuji strokovnjak prihaja z drugega strokovnega področja);</li> <li>• že v času študija ima možnost navezovanja stika z mednarodno znanstveno skupnostjo.</li> </ul>
Povečevanje informiranja, spodbujanje sodelovanja, skrb za internacionalizacijo v obliki izvajalcev zunanjih izbirnih predmetov in članov KSDŠ.	Večja motivacija za pravočasno in kakovostno izpolnjevanje študijskih obveznosti; povečevanje zavedanja o mednarodnih razsežnostih in potrebah in aktualnostih stroke.
Podpora pri internacionalizaciji.	Predvsem tisti profesorji in profesorice, ki imajo vzpostavljene stike s kolegicami in kolegi v tujini (le-ti velikokrat prevzamejo tudi vlogo somentorja), omogočajo svojim doktorskim študentom in študentkam aktivno sodelovanje na konferencah, poletnih šolah in pri drugih znanstveno-raziskovalnih aktivnostih, ter jim s tem odpirajo prostor za prihodnje mednarodne stike in možnosti.
Vključevanje doktorskih študentk in študentov v raziskovalno dejavnost.	Nekatere profesorji in profesorice oz. mentorice in mentorji doktorskih študentk in študentov, ki delujejo v okviru raziskovalnih projektov, omogočijo raziskovalno delo in sodelovanje tudi svojim študentkam in študentom, kar se je izkazalo za dobro prakso tako z vidika pisanja same disertacije kot tudi pri iskanju prve zaposlitve.
Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, kjer študenti izvajajo raziskave.	Spoznavanje strokovnjakov in strokovnjakinj s področji in navezovanje stikov za morebitne poznejše sodelovanje.
Aktivna podpora mentorjev in mentoric pri iskanju štipendij za študente v tujini (predvsem v Aziji) in pri prijavljanju na razpise.	Zaradi specifičnosti predmetov raziskav študentk in študentov so tovrstne prakse ne samo dobre, temveč nujno potrebne.
Skupna izvedba doktorskih seminarjev za več področij.	Povezovanje študentov in študentk ter vpogled v druge raziskovalne teme.
Prilagoditev dela tujim študentom in študentkam, npr. telekonference, izvajanje v tujem jeziku, kolikor je mogoče.	Ustrezno vključevanje tujih študentov in študentk ima pozitiven vpliv na kakovost dela.
Individualni način izvajanja doktorskega študija, individualizirani doktorski seminarji.	Hitrejša sposobnost samostojnega raziskovalnega dela, stiki z izvajalci in izvajalkami so lahko intenzivnejši in bolj osebni; poglobljeno raziskovanje in boljši raziskovalni rezultati.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo sodelovanja med študenti in študentkami (medsebojna strokovna in osebna podpora).	Povečati medsebojno sodelovanje študentov, ki jim bo omogočalo primerjavo z delom vrstnikov kot referenco za ugotavljanje svojega napredka.	Spodbujati in podpirati (organiziranje) obštudijskih diskusijskih srečanj doktorskih študentov in študentk.	Koordinatorji in koordinatorice študijskih področij Skrbnici študijskega programa HID
Nevključenost študentov in študentk v projekte in raziskovalno delo (vključeni so mladi raziskovalci, manj pa ostali doktorski študenti in študentke).	Vključiti študente v projekte in raziskovalno delo oddelka v naslednjih študijskih letih.	Spodbuditi člane in članice raziskovalne skupine na skupnih sestankih za vključevanje študentov in študentk v projekte in raziskovalno delo.	Mentorji in mentorice Koordinatorji in koordinatorice študijskih področij
Nezadostna dostopnost knjižnega gradiva v posameznih oddelčnih knjižnicah.		Poskusno podaljšanje odprtja knjižnic in razširitev spiska gradiva.	Predstojniki in predstojnice oddelkov in vodje knjižnic

### 3.1.1.6 Študijski programi za izpopolnjevanje

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli 3 programe za izpopolnjevanje (Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI), Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (ŠPIK) in Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM)), v katere je bilo vpisanih 138 udeležencev.

Rezultati evalvacije programa PAI so bili dobri. Udeleženci in udeleženke so bili večinoma zadovoljni s strokovnostjo predavateljev in predavateljic, sprotnim obveščanjem in organizacijo programa ter spletno učilnico. Nekateri udeleženci so ponovno izrazili mnenje, da je program preobsežen ter vsebuje premalo praktično uporabnih znanj in primerov. Pohvalili so predvsem izpeljavo specialnih didaktik in nekaterih izbirnih predmetov.

Program ŠPIK je bil razpisan dvakrat, prvič tudi z novo smerjo – *Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit* namenjeno kandidatom in kandidatkam za bibliotekarski izpit (ŠPIK-B), ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe in morajo zato pred opravljanjem bibliotekarskega izpita opraviti študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva. Organizacijsko in logistično je bil to dodatni izziv, vendar nujen, da bi lahko ugodili potrebam uporabnikov in uporabnic. Knjižnice namreč zaposlujejo celo leto – tako njihovim novim zaposlenim ni treba čakati do jeseni za vključitev v program. Rezultati evalvacije izvedbe programa ŠPIK so bili zelo dobri. Udeleženci in udeleženke so pohvalili strokovnost predavateljev, organizacijo in izvedbo programa ter spletno učilnico.

Prvič je bil izveden tudi novo akreditiran študijski program za izpopolnjevanje – Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM), ki je namenjen tistim, ki delajo v skupnostnem tolmačenju, ter sodnim tolmačem, ki bi radi poglobili svoje znanje. Rezultati evalvacije izvedbe programa TOLM so bili odlični. Udeleženci so sicer navedli nekaj konstruktivnih pripomb, ki jih bomo večino lahko upoštevali ob naslednji izvedbi programa, vendar so program in predavatelje zelo visoko ocenili tako po strokovnosti kot po metodah dela.

Vsi programi se izvajajo v obliki izrednega študija ob koncih tedna, kar je prilagojeno udeležencem in udeleženkam, ki so v večjem številu zaposleni na OŠ, SŠ, univerzah ali drugih izobraževalnih institucijah.

Povzetek v obliki tabele:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (največ tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izpeljava novega programa izpopolnjevanja – Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM).	Zapolnjevanje vrzeli na področju skupnostnega tolmačenja.
Nova in natančnejša merila za omejitev vpisa na program za izpopolnjevanje ŠPIK.	Bolj transparenten in razumljiv postopek izbire.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Premalo aktivnega sodelovanja udeležencev na PAI.	Dobro sodelovanje, več predavateljic in predavateljev na programu PAI.	Spodbujati in podpirati vključevanje novih predavateljic in predavateljev.	CPI

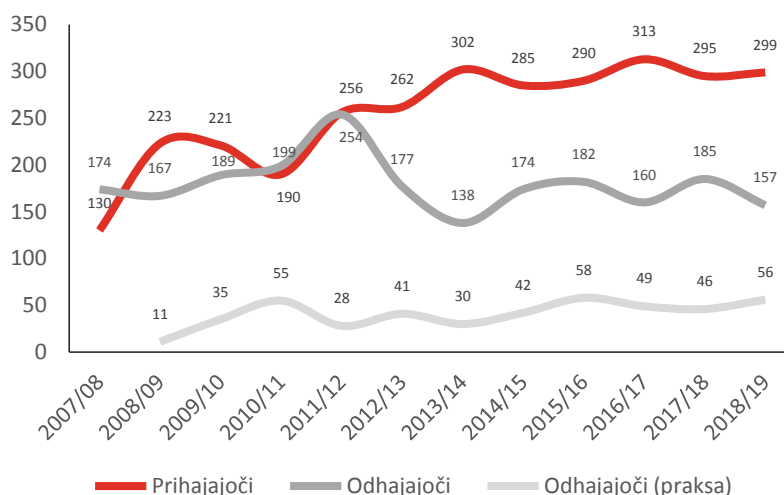
### 3.1.1.7 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Internacionalizacija študijske dejavnosti</b>		
Zaposlenim bomo ponudili tečaje tujih jezikov ter jih tako še bolj usposobili za delo s tujimi študenti in študentkami. Sprva nameravamo ponudbo razširiti s tečajem nemškega in španskega jezika glede na potrebe zaposlenih.	Realizirano.	Zaposlenim smo ponudili 2 tečaja španskega jezika in 2 tečaja nemškega jezika, kar smo financirali iz Erasmus sredstev za organizacijo mobilnosti. Interes obstaja tudi v prihodnje, zato bomo s tečaji nadaljevali.
K pripravi oddelčnih srečanj pritegniti čim več oddelkov, z namenom, da bi študente in študentke kar najbolje pripravili na izmenjavo.	Delno realizirano v letu 2019, vključeno v program dela 2020.	Kljub pozivu s strani Mednarodne pisarne se ne odzovejo vsi oddelki. Na oddelkih, kjer se odzovejo in skupaj s koordinatorjem pripravimo oddelčno srečanje, pa je odziv študentk in študentov zelo dober. S pozivi oddelkom bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

### Mobilnost v številkah

Spodnji graf prikazuje prihajajoče in odhajajoče študentke in študente, ki prihajajo ali odhajajo na študij oziroma prakso prek programa Erasmus in nekaterih drugih programov. Število tujih študentk in študentov, ki prihajajo na FF, je večje od števila študentk in študentov FF, ki v tujino odhajajo. V zadnjih letih se število prihajajočih študentk in študentov giblje med 290 in 310, število odhajajočih pa med 160 in 180. Največ tujih študentk in študentov je bilo na FF v študijskem letu 2016/17 (313), največ odhajajočih naših študentk in študentov pa se je na študij v tujino odpravilo v študijskem letu 2011/12 (254).



*Prihajajoči in odhajajoči študentke in študenti na programih Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Cepeus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe*

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima omogoča ustrezno podporo tako študentom in študentkam kot tudi profesorjem in profesoricam ter strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Zagotavljamo ažurno in kakovostno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako dobro obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cmepius). Smiselno vsebinsko v Mednarodno pisarno sodijo razpisi, ki jih je ta organizacijska enota prevzela z reorganizacijo pisarne, od leta 2018 pa tudi administrativna podpora Poletni šoli Bovec.

V letu 2019 smo zaradi bolniške in pozneje porodniške odsotnosti sodelavke nekaj časa koristili študentko pomoč v večjem obsegu do nastopa nadomestne zapolnitve. Študentsko pomoč v omejenem obsegu koristimo tudi ob večjih delovnih obremenitvah, predvsem ob začetkih obeh semestrov ob sprejemu tujih študentov.

### **Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022**

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih in daljša gostovanja po študijskih letih (2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 14 gostovanj tujih strokovnjakov in strokovnjakinj, od tega dve daljši (University of Kentucky in University of Massachusetts Amherst) in 12 krajših gostovanj (The Ohio State University, The Chinese University of Hong Kong, University of Oxford, University of Greenwich, Cornell University, The Chinese University of Hong Kong, University of Melbourne, University of Puerto Rico, East China Normal University, Durham University, Pädagogische Hochschule St.Gallen, Université de Lausanne).

Izvedba razpisa je zelo zahtevna, saj traja tri leta ter zahteva podrobno individualno pripravo in obravnavo vsakega gostujočega posameznika. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije). Izvedba gostovanj tujih strokovnjakov in strokovnjakinj je bila kljub zahtevnosti izredno uspešna in med sodelujočimi dobro sprejeta.

### **Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021**

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijavi 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene.

Eno gostovanje je bilo že uspešno izvedeno (Seoul National University), dve gostovanji pa sta še v fazi priprave ali izvedbe. Eno gostovanje je bilo zaradi težav pri izvedbi odpovedano s strani kandidata.

### **Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost**

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in študentk ter profesorjev in profesorice z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike. Filozofska fakulteta je bila zelo uspešna na razpisu Erasmus+ MKM 2018, saj imamo odobreno izvedbo kar 50 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Japonska, Kanada, Kitajska, Kosovo, Rusija, Srbija in ZDA. Rok za izvedbo teh mobilnosti je 31. 7. 2020.

Za prijavitelje z UL FF smo pripravili informativni dan za razpisni rok 2019, na katerega smo povabili g. Aljošo Belcijana z UL. Tudi na razpisu za leto 2019 smo bili zelo uspešni, saj nam je bilo odobreno kar 45 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna gora, Maroko, Rusija ter ZDA).

Izvedba in realizacija tega razpisa je zahtevnejša od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let, saj je rok za izvedbo 2 oz. po novem 3 leta. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek s strani prijaviteljev in Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

Število realiziranih odhodnih mobilnosti je pri študijskih izmenjavah nekoliko manjše glede na prejšnje leto. Povečuje pa se število izvedenih praks. Sredstva za financiranje Erasmus+ mobilnosti so na ravni nacionalne agencije Cmepius zadostna, zato upamo, da se bo povečevalo tudi število izvedenih mobilnosti. Kljub zmanjšanju dodatka Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije pa ostaja spodbuda za študente in študentke iz socialno šibkejših okolij. Še vedno opažamo prevelik delež odpovedi (okrog 35 %) od odobritve prijave do izvedbe. UL je tako za leto 2018/2019 kot tudi že za pretekla leta izvedla naknadni razpis za študijske izmenjave, saj želi zaradi odpovedi možnost študijskih izmenjav ponuditi čim večjemu številu študentov in študentk. Opažamo, da bo treba na vseh ravneh (UL, UL FF, oddelki) nameniti več pozornosti odhajajočim študentom in študentkam, predvsem boljši pripravi pred odhodom na študij v tujino in boljši reintegraciji po prihodu iz tujine. Na oddelkih, ki so se odzvali na naš poziv, smo izvedli srečanja za študente in študentke, prijavljene na študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje. Na srečanjih smo jim še enkrat predstavili postopek urejanja dokumentacije, oddelčni koordinatorji pa so odgovarjali na vsebinska vprašanja glede študijskih programov in izbire predmetov. Študente in študentke smo seznanili tudi s psihološko-socialnimi vidiki izmenjave. S to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje in želimo, da pri tem sodeluje čim več oddelkov. Večina študentk in študentov sicer odpove izmenjavo iz osebnih razlogov in zaradi neujemanja predmetnikov, posamezniki pa zaradi neizpolnjevanja formalnih zahtev razpisa (tj. izgubijo status). Za študente in študentke, prijavljene na praktično usposabljanje, smo izvedli več delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL na temo, kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem, kar je zelo dobro sprejeto med našimi študentkami in študenti.

Postopkovno je urejeno priznavanje KT točk, pridobljenih na izmenjavi, vendar opažamo, da imajo študenti in študentke še vedno težave pri iskanju primerne vsebine, ki se jim na vpisanem programu lahko v celoti priznajo. Študentom in študentkam, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna na semester 20 KT obveznosti. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za Erasmus izmenjave je boljša evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT.

S sodelovanjem oddelčnih tajništev v VIS vpisujemo tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence. Oddelke in CEEPUS koordinatorje vsako leto opomnimo za vpis tovrstnih mobilnosti in ponujamo tudi administrativno podporo pri vpisu.

Poleg programa Erasmus+ je na UL FF v letu 2018/2019 delovalo 15 CEEPUS mrež. Na Filozofsko fakulteto sprejmemo tudi največ štipendistov po meddržavnih pogodbah. V lanskem letu jih je prek teh dveh programov na fakulteti gostovalo 63. Prek ostalih programov izmenjav smo gostili še 48 študentk in študentov. V okviru CEEPUS CIII-SI-0111 mreže GEOREGNET je bila izvedena poletna šola Sustainable use of regional resources, ki se je udeležilo 21 študentk in študentov iz tujine.

Filozofska fakulteta sodeluje pri **Poletni šoli Bovec**, ki jo sicer koordinira Univerza v Celovcu. Letos so se poletne šole udeležili štirje študenti s FF, kot je bilo tudi razpisanih mest. Še vedno opažamo manjše zanimanje med študenti in študentkami UL FF, kar je posledično morda povezano tudi z dejstvom, da je Poletna šola Bovec v času izpitnega obdobja na FF. Tudi v prihodnje bomo nadaljevali s 4 prijavi, v primeru večjega zanimanja bo dve dodatni prijavi pokrila Univerza v Celovcu.

Trenutno sodelujemo z 321 tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+, 61 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 36 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente in profesorje, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

Število tujih študentk in študentov na izmenjavi ostaja približno enako kot prejšnja leta. Posebej velja omeniti tudi Oddelek za azijske študije, ki že vrsto let kontinuirano izvaja izmenjave z japonskimi univerzami, t. i. Suro-Tan Course – The Slovene Short Course for exchange students, prek katerega letno gostimo od 20 do 30 japonskih študentov.

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za izmenjalne študente se je v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. Erasmus košarice. Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Na ostalih študijskih področjih so se doslej tovrstna predavanja izvajala le na dveh oddelkih (Oddelek za psihologijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo), na preostalih nejezikovnih oddelkih pa se v tujih jezikih izvajajo individualne konzultacije. Z uvedbo Erasmus košarice, ki je v letu 2018/2019 ponujala 13 predmetov, smo izboljšali stanje ponudbe predmetov, ki se izvajajo v angleškem jeziku (12 predmetov), dodatno pa se izmenjalnim študentkam in študentom ponuja še možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov, se predmet za vse študente praviloma izvede v tujem jeziku.

V letu 2019/2020 nadaljujemo s ponudbo predmetov Erasmus košarice, tujim študentom ponujamo 12 predmetov v angleškem jeziku ter 8 lektoratov.

Na UL FF dobro deluje **tutorski sistem za tuje izmenjalne študentke in študente**. Ponovno smo izvedli delavnico za prihodnje tutorje za tuje študente. Namen delavnice je, da tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela sodelavcev, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani, ter predstavimo programe, prek katerih se tuji študentke in študenti udeležujejo študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista področja študentskega življenja tujih študentov, pri katerih imajo ti največ vprašanj oziroma se na njih večkrat pojavijo nejasnosti. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti, ki tujim študentom lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo in pomagajo. Poleg tega smo tutorje pripravili na dogodek Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentkam in študentom in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Dogovorili smo se tudi o spremljevalnih dogodkih, ki jih bodo tutorji študenti pripravljali med študijskim letom za tuje študente (npr. dva izleta po Sloveniji, filmski večeri in čajanke) ter tudi sicer skrbeli za povezovanje s prihajajočimi študenti in študentkami.

**Erasmus mobilnosti učiteljskega osebja** se je v letu 2018/2019 udeležilo 59 profesorjev (Erasmus+ in Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost). V zadnjih letih so odobrene vse prijave na Erasmus+ STA razpis in tudi realizacija odobrenih mobilnosti je velika. Povečale so se tudi dotacije, ki sedaj v večini primerov pokrijejo stroške gostovanja v tujini. Izvedenih je bilo kar 14 **mobilnosti strokovnega osebja**. Zanimanje za tovrstno mobilnost je med zaposlenimi veliko, prijav je po navadi več kot je odobrenih mobilnosti. Za prihodnje leto sta v izvedbi naknadna razpisa za oba tipa mobilnosti, tako da bo realizacija še večja.

**Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL** je korektno. Potrebno pa bo še nadaljnje dobro sodelovanje na področju usklajevanja podatkov za poročanje na relaciji VISUL–VIS–eVŠ in nadgradnje sistema za prijaznejšo uporabo. Ena vstopna točka za prijavo študentov

iz tujine na mobilnost – ne glede na program – nam je zelo olajšala delo in vpisne postopke ter v veliki meri izboljšala preglednost. Izvedba prijav na razpisa za mobilnost študentk in študentov prek sistema VIS je izboljšala vodenje in preglednost razpisov. Podali smo pripombe na UL na razpis za ERASMUS+ praktično usposabljanje. Na nekaterih članicah, tudi na FF, si želimo, da bi bil razpis odprte narave in bi bila nanj možna prijava skozi vse leto, saj je smiselno, da se študent prijavi, ko najde prakso. Zadnji naknadni razpis za prakse je to pripombo upošteval. Prav tako je dobro **sodelovanje s Projektno pisarno UL**, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije.

Nadaljevali smo tudi z **izvedbo tujih jezikov** za različne skupine zaposlenih na UL FF. Dva tečaja španskega in dva tečaja nemškega jezika, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+, so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti, zato nameravamo z njimi nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti.

*Povzetek v obliki tabele:*

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Erasmus košarica.	Opažamo, da tuji študentke in študenti zelo posegajo po predmetih iz Erasmus košarice, ne glede na svoje študijsko področje, saj imajo možnost dokaj velike izbirnosti na svojih študijskih programih, ko so na izmenjavi.
Izvedba tečajev drugih tujih jezikov za zaposlene.	Zaposlenim smo ponudili tečaje španskega in nemškega jezika, kar je bilo izredno dobro sprejeto. S tovrstnimi tečaji nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

<b>Ključne slabosti</b>	<b>Cilj(-i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
Izvedba oddelčnih srečanj z izbranimi kandidati za študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje	Zmanjšati delež odpovedi študentov. Na oddelkih, na katerih smo izvedli oddelčno srečanje z izbranimi študenti, smo študente seznanili z administrativnimi postopki pred, med in po izmenjavi, oddelčni koordinatorji pa so odgovarjali na vprašanja, povezana z izbiro predmetov in priznavanjem. Študentke in študente smo opozorili tudi na psihološko-socialne vidike izmenjave.	Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov.	Mednarodna pisarna in oddelčni koordinatorji
Erasmus košarica.	Želimo ponudi še večje število predmetov, ki se vzporedno izvajajo v tujem jeziku.	Spodbuditi vse oddelke, da ponudijo vsaj en predmet za Erasmus košarico.	Vodstvo, Mednarodna pisarna, oddelki



### 3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Raziskovalna in razvojna dejavnost</b>		
Opozarjati na potrebo po vpeljavi celostnega informacijskega sistema ter prilagoditev organizacijske strukture fakultete na nove razmere in novo informacijsko podporo.	Delno realizirano.	Univerza je v letu 2019 pričela z uvajanjem enotnega informacijskega sistema za celotno univerzo (APIS). Po pogodbi bi moral biti sistem implementiran do 1. 4. 2020. Uporabniki se bodo v sistem vključevali v treh fazah. V prvi fazi bo v sistem vključenih pet članic, med njimi tudi FF. V pripravo in izvedbo sistema smo vključene tudi strokovne službe FF, ZIFF konkretno v modulu »kontroling«, ki je namenjen vodenju projektov. Z uvedbo informacijskega sistema bodo pri članicah UL potrebne tudi organizacijske spremembe.
Proučiti sistemske možnosti, da bi se finančna pravila lahko fleksibilneje prilagajala mednarodnim projektom.	Realizirano v letu 2019.	Delovna skupina za spremembo režijskih stopenj je na osnovi analize obstoječega stanja pripravila predlog za sprejetje spremembe režijskih stopenj, ki se nanašajo na projekte EU, strukturnih skladov ter mednarodnih in domačih pogodb. Predlagane spremembe je potrdil upravni odbor FF. Predlagani ukrep je bil realiziran, s tem je upravljanje s sredstvi projekta bolj prilagodljivo in v skladu s pravili finančnih shem.
Pridobiti novo administrativno pomoč.	Realizirano v letu 2019.	V letu 2019 smo v ZIFF sistematizirali novo delovno mesto in zaposlili samostojno strokovno sodelavko za vodenje projektov ARRS. Za vodenje projektov ARRS sta od 1. 9. 2019 zaposleni dve osebi, ki z učinkovito organizacijo dela v okviru svojega delovnega področja vodita projekte strokovno in natančno ter skrbita za smotno in učinkovito rabo sredstev. S kadrovske okrepitvijo smo v ZIFF uvedli organizacijske spremembe in s tem povečali učinkovitost na vseh delovnih področjih ZIFF.

#### Amortizacijska sredstva iz naslova ARRS

Amortizacijska sredstva iz naslova ARRS so se daljše obdobje akumulirala na posebnem stroškovnem mestu. S sprejetjem *Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev iz naslova ARRS* smo raziskovalkam in raziskovalcem omogočili nakup raziskovalne opreme večje in manjše vrednosti ter tako doseganje ciljev in kakovostnih rezultatov raziskovalnega dela. Z izvajanjem pravilnika zagotavljamo namensko in transparentno porabo prejetih amortizacijskih sredstev.

#### Ustanovitev razvojnega sklada

Z ustanovitvijo razvojnega sklada bomo mlajšim raziskovalcem in raziskovalkam omogočili dostop do raziskovalnih sredstev, s katerimi bodo vzpostavili možnosti za prijavo mednarodnih projektov. Pripravili smo tudi pravilnik, ki bo omogočal transparentno in kontinuirano delitev sredstev razvojnega sklada. Pričakujemo povečanje števila prijav ter večjo kakovost in uspešnosti prijav na mednarodnih razpisih.

## Uspešnost prijav projektnih predlogov.

Za prijavo projekta MSCA Individual Fellowship smo v program UL MCS Masterclass vključili dva raziskovalca, ki sta za prijavo projekta prejela pečat odličnosti in na tej osnovi ponovno prijavila svoja projekta. Dr. Enrico Lucchese je bil uspešen pri prijavi prilagojenega dvoletnega projekta ARRS *Naročniki, posredniki in beneški umetniki na Dunaju in v cesarskih deželah (1650–1750)*, dr. Erica Mezzoli pa je septembra ponovno prijavila projekt MSCA-IF-2019 *We Can Do It! Women's labour market participation in the maritime sector in the Upper Adriatic after the two World Wars in an intersectional perspective*.

Uspešni smo bili tudi pri prijavi skupnega slovensko-flamskega projekta. Dr. Darja Fišer je pridobila štiriletni skupni slovensko-flamski projekt *Jezikovna krajina sovražnega govora na družbenih omrežjih*.



*Evropska noč raziskovalcev 2019*

V letu 2019 smo ponovno izvedli projekt Evropska noč raziskovalcev pod naslovom *Humanistika, to si ti*, ki ga je prijavila Filozofska fakulteta, k sodelovanju pa je pritegnila še 14 drugih članic UL. Program je bil še bogatejši kot v letu 2018. Izvedli smo 55 aktivnosti na 26 različnih lokacijah.

Dogodki so obsegali različne aktivnosti: predavanja, delavnice in okrogle mize, filmske projekcije na različne teme za publiko vseh starosti, kjer so lahko aktivno sodelovali. Projekt je bil tudi medijsko odmeven, saj so o njem poročali časopis Delo, RTV Slovenija, Radio Slovenija, Val 202, časopis Večer

in drugi manjši spletni mediji. Dobra izkušnja in odlični rezultati pa so prepričali sodelujoče, da bomo skupni projekt prijavili tudi za leto 2020.

V letu 2019 smo aktivno pristopili k reševanju prekarnih situacij raziskovalk in raziskovalcev na FF. Do konca leta 2019 smo izdali pogodbo za nedoločen čas vsem tistih, ki so imeli v preteklosti večkrat podaljšane pogodbe za določen čas na posameznih raziskovalnih projektih. Sprejeli smo tudi nekaj ukrepov za vzpostavitev ustrezne kadrovske politike raziskovanja na FF, s katero bomo preprečevali prihodnje prekarne situacije in t. i. veriženje pogodb, vendar problem prekarnosti raziskovalcev in raziskovalk ostaja nerešen na sistemski ravni države. Nadejamo se, da bo to področje ustrezno naslovil novi zakon o raziskovalni dejavnosti, ki je trenutno v pripravi.

*Povzetek v obliki tabele:*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejetje <i>Pravilnika o koriščenju amortizacijskih sredstev iz naslova ARRS</i> .	Raziskovalcem in raziskovalkam smo omogočili nakup raziskovalne opreme večje in manjše vrednosti ter tako doseganje ciljev in kakovostnih rezultatov raziskovalnega dela.
Ustanovitev razvojnega sklada.	Spodbujanje mladih doktorjev in doktoric znanosti, večje število prijav na mednarodne razpise.
Uspešnost prijav projektnih predlogov.	Večje število pomembnih projektov, krepitev ugleda raziskovalne dejavnosti zaposlenih na FF
Uspešno zaključen projekt Noč raziskovalcev, <i>Humanistika, to si ti!</i>	Krepitev medoddelčnega in medfakultetnega povezovanja. Drugi del je bil še uspešnejši od prvega dela izvedbe lansko leto: izvedli smo 55 različnih aktivnosti na 26 različnih lokacijah.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Obveščenost vodij programov/projektov in raziskovalcev o postopkih in pravih vodenja, izvajanja projektov.	Izboljšanje ocen letnih in zaključnih poročil programov in projektov.	Interna izobraževanja vodij programov in projektov s poudarkom na kakovosti poročanja o rezultatih.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo Vodja ZIFF
Informacijska podpora vodenju in spremljanju projektov.	Učinkovita podpora vodenju in izvajanju vseh projektov.	Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja.	Prodekanja za znanstvenoraziskovalno delo Vodja ZIFF

### 3.1.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročil o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Umetniška dejavnost</b>		
Vključiti čim več članic UL v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber.ac 2019, povabiti k sodelovanju tuje partnerje.	Delno realizirano v letu 2019.	Na sejmu Liber.ac 2019 so sodelovale vse članice UL; v prihodnosti povečati sodelovanje tujih partnerjev.
Sistematično spodbujati meddisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje.	Delno realizirano v letu 2019.	Na fakulteti poteka veliko različnih dogodkov, ki nastajajo v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. To bomo na fakulteti spodbujali tudi v prihodnje.



*Slavnostna akademija ob stoletnici UL FF, 24. 9. 2019*

Na Filozofski fakulteti je živahna študentska umetniška dejavnost, predvsem kar zadeva udejstvovanje študentov in študentk v različnih aktivnostih več oddelkov (gledališka dejavnost, oktet, pevski zbor, filharmonija). V letošnjem letu smo ob praznovanju stoletnice fakultete med drugim realizirali raznolik kulturno-umetniški program ob jubilejnem desetem sejmu akademske knjige Liber.ac, multimedijski projekt Triadni balet, 24. septembra 2019 pa smo v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma organizirali Slavnostno akademijo ob stoletnici FF z bogatim umetniškim programom, ki so jo

skupaj z vodstvom fakultete in delovno skupino za stoletnico, ki jo je vodila prodekanja izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, pripravili študenti in študentke ter alumni FF, scenarij je napisala lekt. dr. Mateja Gaber, predstavo pa je režiral Jan Krmelj. V okviru stoletnice smo izvedli skoraj 100 različnih dogodkov, pri katerih je osnovni kriterij meddisciplinarno in mednarodno povezovanje, ter izdali Slavnostni zbornik ob stoletnici FF (ur. G. Pompe) in Zgodovino Filozofske fakultete (avtorji D. Nečak, T. Smolej, K. Ajlec, P. Mikša in B. Šatej).



Plakat pred fakultetno stavbo

Na razstavnem prostoru v 5. nadstropju se redno realizirajo razstave, prav tako v avli in na stopnišču fakultete. Pomembnejše razstave ob stoletnici v letu 2019:

- OHK Prešerna na ogled postavi
- Razstava besedil Anje Štefan
- Življenje na filozofski fakulteti skozi fotografski objektiv
- Razstava ob stoletnici Oddelka za klasično filologijo
- Mihajlo Rostohar, soustanovitelj UL
- Doktorati FF: 100 let. Oster in potreben inštrument družbe
- 10 let Besednih postaj

Čez vse leto smo na razstavnem prostoru pred fakulteto, ki ga omogoča Tam-Tam mestni plakati, gostili več razstav plakatov z družbeno-kritično vsebino. Sodelovali so študenti in študentke FF in ALUO.

*Povzetek v obliki tabele:*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivnejše vključevanje študentskega kulturnega organiziranja v dogodke FF.	Medsebojno sodelovanje, skupna promocija dogodkov in ljudi pomeni večji in lažji doseg občinstva in večjo prepoznavnost fakultete v javnosti.
Krepitev različnega sodelovanja in povezovanja s kulturnimi institucijami znotraj Slovenije.	Fakulteta bo nadaljevala z dobro prakso sodelovanja s študenti (pevski zbor, oktet, simfonični orkester, dramske skupine); povezovanje s študenti in večji občutek pripadnosti študentov fakulteti.
Uspešno izpeljanih več dogodkov in interdisciplinarnih projektov s kulturno-umetniškimi programom ob stoletnici fakultete.	Aktivnejša in vidnejša vloga FF v širši javnosti, dvig ugleda Znanstvene založbe FF, povezovanje, zagotavljanje medfakultetnega sodelovanja
Nadaljevanje z razstavami v avli, na oddelkih in v 5. nadstropju fakultete.	Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni, študenti, pa tudi z gostovanjem zunanjih razstav, spodbuja umetniško dejavnost ter omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Še vedno premalo povezovanja z ožjim mednarodnim okoljem pri različnih dogodkih.		Vključiti čim več članic UL tudi v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber.ac 2020, povabiti k sodelovanju tuje partnerje.	Prodekanja za kakovost Programski odbor sejma Liber.ac 2020
Manj vključevanja zunanjih partnerjev v organizacijo fakultetnih dogodkov.	Večja prepoznavnost in dvigovanje ugleda fakultete doma in v tujini.	Nadaljevati s spodbujanjem meddisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja.	Vodstvo FF Glavna pisarna Oddelki

### 3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Prenos in uporaba znanja</b>		
Pregledati dejansko zasedenost predavalnic in dostopnost prostih predavalnic za tečaje tujih jezikov.	Realizirano v letu 2019.	Uvedba razdelka <i>Rezervacije</i> v iskalnik po urniku fakultete je omogočila pregled nad sicer rezerviranimi, a pretežno prostimi oddelčnimi predavalnicami, ki so bile za aktualni semester ali celotno študijsko leto v dogovoru z oddelčnimi tajništvi namenjene izvajanju jezikovnih tečajev. Tako smo urnike posameznih skupin lahko v večji meri prilagodili potrebam in željam predavateljev in udeležencev.
Sistematično obveščati člane in članice kluba alumnov FF o dogajanju na fakulteti. Organizirati več skupnih dogodkov, kar bo pomenilo večjo povezanost alumnov fakultete.	Delno realizirano v letu 2019.	Zaradi številčnosti klubov na FF in kadrovskih menjav je postal seznam obveščanja zastarel, zaradi česar ga posodabljam, da bo obveščanje učinkovitejše. Organiziranih je bilo več dogodkov v povezavi z alumni.
Spodbujati intenzivnejše sodelovanje KC FF s posameznimi oddelki, predvsem s študenti in študentkami. Nadaljevati z organizacijo kariernih dni v okviru skupnega sodelovanja oddelkov in KC.	Realizirano v letu 2019.	Okrepilo se je sodelovanje KC FF z oddelki in s študentskimi predstavniki, ki sedaj tvorno sodelujejo pri oblikovanju delavnic in drugih aktivnosti za študente.

S študijskim letom 2019/20 je jezikovne tečaje na Filozofski fakulteti prevzel Center za pedagoško izobraževanje, pri čemer so uvedli nekaj posodobitev. Število jezikov v ponudbi so dopolnili s perzijsčino in romunščino ter poenotili poimenovanja tečajev, njihove ravni in programe pa okvirno uskladili s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom (SEJO).

Poleg ravni, na katerih potekajo tečaji v skupinah po jezikih, so pripravili tudi lestvico predvidenega predznanja za vstop v posamezno skupino in dodali povezavo do samoevalvacijske lestvice SEJO. Tako so potencialnim udeležencem in udeleženkam, ki doslej tečajev na fakulteti niso obiskovali ali pa so z obiskovanjem prekinili in bi po premoru želeli zopet nadaljevati, omogočili ustrezno uvrstitev. Zaradi natančnejšega razvrščanja so oblikovali bolj homogene skupine, njihovo število pa se je z 48 v prejšnjem letu povečalo na 61 z več kot 500 vpisanimi udeleženci in udeleženkami.

V sodelovanju z oddelki, ki so za potrebe za aktualno študijsko leto odstopili svoje proste predavalnice, so lahko urnike posameznih skupin v večji meri prilagodili potrebam in željam udeležencev in udeleženk, ki so si v preteklosti želeli predvsem zgodnejših terminov srečanj. Za prijavo k jezikovnim tečajem so uvedli nov, enotni prijavnici obrazec, v prihodnje pa razmišljamo o uvedbi elektronskih prijav. Po uspehu tržnega oglaševanja na družbenem omrežju Facebook v preteklih letih so s tovrstnim oglaševanjem nadaljevali in okrepili oglaševanje tudi po ostalih spletnih kanalih.

Na Centru za pedagoško izobraževanje so koordinirali 2 projekta *Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do praktičnega znanja 2017–2020* (Voda – strateška dobrina v Vitanju, V nakit prenesena dediščina) ter 5 projektov v okviru razpisa *Projektno delo z negospodarskim in neprofitnim sektorjem – Študentski inovativni projekti za družbeno korist 2016–2020 za študijsko leto 2018/2019* (Inovativni pristopi k antropološkim analizam materialne dediščine, Vključevanje otrok iz romskega naselja Roje v vzgojno-izobraževalne institucije, Geselska baza za novi grško-slovenski slovar – 2, Čustva in literatura – interpretacija besedil skozi princip čuječnosti in

Filozofija gre v svet: oddaja o povezovanju filozofije in drugih ved). Z vključitvijo v projekte so študentke in študenti različnih študijskih smeri in stopenj pridobili praktične izkušnje z delom v delovnem okolju, spoznali potencialne delodajalce ter se povezali s kolegi in kolegicami z drugih fakultet.

Za učitelje in učiteljice na OŠ in SŠ so na Centru za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete pripravili 22 različnih posodobitvenih programov, delavnic in seminarjev, ki se jih je udeležilo 547 strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Omenjeni programi omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ter obenem predstavljajo pomemben stik fakultete z nekdanjimi diplomanti. Programi profesionalnega usposabljanja zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, podpirajo profesionalni in osebni razvoj posameznega strokovnega delavca ter omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj na učitelje in druge strokovne delavce v OŠ in SŠ ter višjih strokovnih šol, obenem pa pripomorejo h krepitvi vezi med nekdanjimi študenti FF, ki so zdaj v vlogi učiteljev na skorajda vseh osnovnih in srednjih šolah v Sloveniji. Tovrstna srečevanja omogočajo tudi krepitev aktivnosti na področju alumnov na različnih oddelkih.

Na področju visokošolske didaktike smo izvedli delavnico Ocenjevanje za kakovosten študij, v okviru projekta INOVUP, ki ga koordinira Univerza v Ljubljani, pa smo izvedli enajst različnih štiriurnih delavnic, ki se jih je udeležilo 230 udeležencev. Izvedene so bile delavnice *Kompetence mentorja – visokošolskega učitelja za učinkovito vodenje praktičnega usposabljanja študentov*, *Izzivi in dileme ocenjevanja znanja v visokoškolskem izobraževanju*, *Načrtovanje priprave in izvedbe mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov*, *Evalvacija mentorstva na fakulteti za visokošolske študente na praktičnem usposabljanju*, *Vzpostavljanje inkluzivno naravnane učne skupnosti*, *Načrtovanje učnih izidov v visokem šolstvu – 2 izvedbi*, *Izvajanje (samo)evalvacije v visokoškolskem okolju s pomočjo spletnih orodij za anketiranje*, *Uporaba novih učnih oblik, metod, pristopov v luči kakovosti visokošolskega študija*, *Preverjanje in ocenjevanje kot podpora kakovostnemu učenju*, *Skupinsko delo v visokoškolskem izobraževanju in Poučevanje za aktiven študij*.

Na Filozofski fakulteti je bilo organiziranih tudi več odmevnih mednarodnih konferenc in poletnih šol, med drugim na primer *10th ELOA Conference – Pluralisation of transitions to the after-working life phase*, Mednarodni znanstveni simpozij Likovna dela na pergamentu in papirju, Bibliotekarska konferenca COLIS, *Translation and Interpreting Responding to the Challenges of Contemporary Society*, Mednarodna poletna doktorska prevodoslovna šola DOTSS, *Mediterranean Morphology Meeting*, Filozofska poletna šola *FAIL BETTER!* (Žižek, Zupančič, Dolar), Poletna šola romanskih jezikov – delavnica za dijake in študente, *Colloque 100 ans du français*, in konferenca anglistov SDAŠ – *A Hundred Years, A Thousand Meanings*.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Poenotena so bila poimenovanja ravni tečajev vseh jezikov v ponudbi in okvirno usklajena s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom (SEJO).	Potencialni udeleženci in udeleženke, ki doslej tečajev na fakulteti niso obiskovali ali pa so z obiskovanjem začasno prekinili, so lažje izbrali ustrezno raven tečaja. Zaradi natančnejše uvrstitve so bile skupine bolj homogene, število premeščanj med skupinami po začetku tečajev je bilo tako minimalno.
Spodbujati intenzivnejše sodelovanje KC FF s posameznimi oddelki, predvsem s študenti in študentkami.	Ob okrepitvi sodelovanja KC FF z oddelki ter študentkami in študenti so se uspešno identificirale potrebe deležnikov. Posledično se je dvignila tudi udeležba na dogodkih in aktivnostih.
Elektronsko obveščanje KC FF.	Z racionalizacijo obveščanja študentov smo izboljšali promocijo aktivnosti KC FF in posledično dvignili udeležbo na dogodkih.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Aktiviranje klubov alumnov.		Z aktiviranjem klubov alumnov se povečuje povezanost diplomantov s trenutnimi študenti in študentkami, tako pa se razvija tudi sodelovanje z okoljem.	
Sodelavci Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik svetujejo različnim ustanovam, kot so ministrstvo za delo, ministrstvo za notranje zadeve, ministrstvo za zdravje itd. pri oblikovanju in operacionalizaciji jezikovnih zahtev v različnih uradnih predpisih.		Uradne jezikovne zahteve (običajno so povezane z izpiti iz znanja slovenščine) imajo posledice tako za posameznike, ki jih morajo izpolniti, in njihove bližnje kot tudi za na primer delodajalce in širšo družbo. Sodelavci Centra za slovenščino lahko opozarjajo na to, ali so zahteve realne, ozaveščajo o ravneh znanja in jih ustrezno tolmačijo.	
Študenti slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi Centra za slovenščino.		Študenti sodelujejo pri različnih dejavnostih in prireditvah, ki so namenjene različnim naslovnikom (npr. tujim študentom in učiteljem). V okviru študijskih izmenjav in študijske prakse študenti slovenistike lahko sodelujejo tudi pri izvajanju slovenističnih vsebin oz. se seznanjajo z metodiko poučevanja slovenščine kot tujega jezika na tujih univerzah v okviru programa Slovenščina na tujih univerzah. Na Centru za slovenščino v okviru programa Erasmus+ prakso opravljajo tudi študenti iz tujine.	
Center za slovenščino svoje vsebine ponuja v obliki različnih izobraževanj in usposabljanj predvsem pedagoškim kadrom, ki delujejo na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškemu kadru v tujini (Italija, Avstrija, Hrvaška, Madžarska, države zahodnega Balkana, države EU, Kanada, ZDA in Argentina).		Naslovniki usposabljanj prenašajo dobro prakso s področja poučevanja slovenščine kot neprvega jezika v svoja okolja.	
Sodelavci in sodelavke Centra za slovenščino sodelujejo v različnih raziskovalnih in aplikativnih projektih na področju izobraževanja jezikovnih učiteljev, prostovoljcev za poučevanje jezikov, večjezičnosti in raznojezičnosti, bralne pismenosti ipd.		Teoretična izhodišča in dobre prakse, razviti na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika, se prenašajo in posredujejo v zelo različna okolja (projektne skupine, strokovnjaki različnih področij, VIZ ipd.).	
Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje strategije in vizije za razvoj klubov alumnov.	Fakultetna strategija in vizija za razvoj krovnega in oddelčnih klubov alumnov.	Redni sestanki z vsemi koordinatorji klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov, nadgradnja ugodnosti za alumne.	KC FF (v sodelovanju z vodstvom FF in oddelčnimi koordinatorji klubov)
Elektronsko obveščanje koordinatorjev klubov alumnov.	Vzpostavitev in vzdrževanje ažurirane liste obveščanja za koordinatorje klubov alumnov.	Poziv oddelkom in sestanki z vodstvi oddelkov, kjer koordinatorji niso znani.	KC FF

### 3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

#### Zadovoljstvo zaposlenih

Jeseni 2018 smo izvedli analizo zadovoljstva zaposlenih, ključne izsledke smo že upoštevali pri pripravi lanskega poročila o kakovosti, v letu 2019 pa je vodstvo pripravilo tudi posebno odzivno poročilo na izpostavljeno problematiko v analizi, sprejelo določene ukrepe in o tem obvestilo zaposlene. Naj spomnimo, da je anketa leta 2018 pokazala, da se je splošno zadovoljstvo zaposlenih na Filozofski fakulteti glede na rezultate merjenja zadovoljstva v letu 2014 izboljšalo.

Močna področja zadovoljstva zaposlenih na Filozofski fakulteti so dobro poznavanje ciljev svoje enote, skupno reševanje težav z neposredno nadrejenim glede obremenitev in vsebine nalog ter občutek samostojnosti in neodvisnosti pri delu. Zaposleni menijo, da se ob delu strokovno in poklicno razvijajo, z delom so na splošno zadovoljni, prav tako pa so zadovoljni z možnostmi angažmaja zunaj okvirov Filozofske fakultete. V primerjavi z letom 2014 je anketa 2018 pokazala tudi, da so bolj zadovoljni s svojimi neposrednimi vodji. Menijo, da vodstvo fakultete deluje dobro, prav tako se je po mnenju zaposlenih izboljšalo posredovanje informacij.

Največ nezadovoljstva med zaposlenimi povzročajo prostorske razmere (enako kot leta 2014), tako z vidika predavalnic kot tudi pisarn. Zaposleni menijo, da so preveč obremenjeni z administrativnimi opravili, pri čemer se pedagoški delavci v povprečju čutijo nekoliko bolj obremenjene kot strokovni delavci in delavke. Glede na raziskavo, opravljeno v 2014, se je občutek obremenjenosti pri pedagoških delavcih in delavkah v povprečju nekoliko znižal, medtem ko se je pri strokovnih delavcih in delavkah nekoliko povišal.

Naslednjo analizo zadovoljstva zaposlenih bomo izvedli predvidoma jeseni 2020.

### **Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2018/2019**

Splošno zadovoljstvo s študijem so študentke in študenti prve in druge stopnje v povprečju ocenili s 3,7 (na lestvici od 1 do 5), kar pomeni, da študij na splošno ocenjujejo pozitivno, kljub temu pa obstaja še nekaj prostora za izboljšave. Med študenti prve in druge stopnje je zadovoljstvo s študijem praktično identično (3,7 oz. 3,8). Podobno visoke ocene so tudi po posameznih letnikih, med 3,6 in 3,8.

Najbolje so ocenili delovanje knjižnic, obveščanje na fakulteti, študentski svet in obštudijske dejavnosti, svetovalno pomoč študentom (ocena 4 ali več). Veliko prostora za izboljšave vidijo predvsem v prostorih, opremi in urnikih (povprečna ocena 2,9), nekaj možnosti za izboljšave pa vidijo tudi pri priznavanju ECTS iz tujine, spoznavanju zunanjih inštitucij, delovanju brezžičnega omrežja, kariernem svetovanju in prostorih za individualno učenje (ocene od 3,1 do 3,4).

Zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem so študenti in študentke ocenili zelo visoko, saj je povprečna ocena za vse programe kar 4,3. Predvsem so zadovoljni s fakultetnim in zunanjim mentorjem. Nizko oceno so dali le dolžini prakse (2,4).

Povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PRED izpiti je zelo podobno, in sicer 4,3 na dodiplomskem in 4,4. na podiplomskem študiju (na lestvici od 1 do 5). Na dodiplomskem študiju so najvišje ocenjene postavke obveščanost, preverjanje, informacije na spletu in literatura, najnižje pa zadovoljstvo, usklajenost in samostojnost, ki so v povprečju še vedno ocenjeni zelo dobro (4,2). Na podiplomskem pa so najvišje ocenjene postavke podobne: usklajenost, obveščanost, informacije na spletu in literatura. Malenkost nižjo, a še vedno visoko oceno (4,3) sta prejeli najslabše ocenjeni postavki zadovoljstvo in samostojnost.

Tudi povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PO izpitih je v obeh študijskih letih zelo dobro: 4,4. na dodiplomskem in 4,5 na podiplomskem študiju. Na dodiplomskem študiju so v povprečju s 4,4 ali več ocenili postavke vsebine, jasnost, ocenjevanje. Kompetence so ocenili s 4,0, kar je še vedno visoka ocena, ustreznost KT pa so ocenili s 3,0. Na podiplomskem študiju so še malo bolje ocenili postavke vsebine, jasnost, ocenjevanje (vse 4,5), kompetence imajo identično oceno kot na dodiplomskem študiju (4,0), podobno pa ima najnižjo oceno postavka ustreznost KT 3,2.

Povprečna ocena izvajalcev na 1. in 2. stopnji je zelo dobra 4,5 in je za 0,1 višja od lanskoletnih ocen.



## Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Dobre ustvarjalne razmere za delo in študij se odražajo tudi v pomembnih nagradah in priznanjih. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade za zaposlene ter študente in študentke FF v letu 2019.

<b>JANUAR</b>	Slovakistka, prevajalka in literarna kritičarka Diana Pungeršič (absolventka Oddelka za slavistiko) je prejela nagrado za izredne zasluge pri razvoju prijateljskih odnosov s Slovaško, ki jo podeljuje Ministrstvo za zunanje zadeve Slovaške Republike.
<b>FEBRUAR</b>	FF je prejela certifikat Športnikom prijazno izobraževanje (priznanje podelil Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez).  Izr. prof. dr. Matej Ogrin – finalist izbora Komunikator-ica znanosti leta 2018. Ustanova Slovenska znanstvena fundacija je 22. januarja 2019 izr. prof. dr. Mateju Ogrinu podelila listino finalista izbora Komunikator-ica znanosti leta 2018.
<b>APRIL</b>	Med nagrajenimi deli nagrajnega natečaja za diplomska, magistrska in doktorska dela na temo Slovencev v zamejstvu in v izseljenstvu so bila tri dela s Filozofske fakultete:  Drugo nagrado s področja izseljenstva je prejela Neža Hvale za magistrsko delo z naslovom Migracije Slovencev v Berlin v času Socialistične federativne republike Jugoslavije, ki je nastalo pod mentorstvom doc. dr. Mateje Habinc (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo Filozofske fakultete).  S področja izseljenstva sta bili podeljeni dve tretji nagradi; prvo je prejela Larisa Petrič za magistrsko delo Domači okusi v novih okoljih: Kako in zakaj jih iščemo?, ki je nastalo pod mentorstvom prof. dr. Bojana Baskarja in somentorice doc. dr. Mateje Habinc (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo Filozofske fakultete); drugo pa Tamara Suligoi za magistrsko delo z naslovom Slovenščina v stiku: primer slovenskih ustanov, društev, zvez in organizacij v Gorici in njeni pokrajini, ki je nastalo pod mentorstvom doc. dr. Tamare Mikolič Južnič (Oddelek za prevajalstvo Filozofske fakultete).
<b>MAJ</b>	Priznanje za najboljšo doktorsko disertacijo Filozofske fakultete v študijskem letu 2017/2018 je prejela dr. Katra Meke za delo Beneško baročno slikarstvo na Kranjskem in Štajerskem: naročniki in zbiralci (Oddelek za umetnostno zgodovino, mentor: prof. dr. Matej Klemenčič, somentorica: prof. dr. Nina Ku-diš).
<b>JUNIJ</b>	Predsednik republike Borut Pahor je podelil državna odlikovanja:  Zlati red za zasluge je prejel akad. dr. Janko Kos, zaslužni profesor Univerze v Ljubljani, za izjemen znanstveni in kulturni opus ter življenjsko delo na področju primerjalne književnosti.  Red za zasluge je prejela prof. dr. Ana Krajnc, zaslužna profesorica Univerze v Ljubljani, za velik prispevek k razvoju izobraževanja odraslih v Sloveniji in drugje ter pri uveljavitvi Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje.  Medaljo za zasluge je prejel viš. pred. Sergij Šlenc za izjemni prispevek k povezovanju med italijanskim in slovenskim narodom predvsem na jezikovnem in literarnem področju.
<b>JULIJ</b>	Predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti (SAZU) je podelil diplome novim članicam in članom SAZU:  Izredna članica je postala prof. dr. Andreja Žele, profesorica za slovenski knjižni jezik na Oddelku za slovenistiko.  Izredni član je postal prof. dr. Igor Maver, profesor za angleško in ameriško književnost na Oddelku za anglistiko in amerikanistiko.
<b>OKTOBER</b>	Izr. prof. dr. Đurđa Strsoglavec z Oddelka za slavistiko je prejela nagrado Srbskega PEN centra.  Doc. dr. Sonja Weiss z Oddelka za klasično filologijo je prejela Jermanovo nagrado za prevod filozofa Plotina.  Asist. Jakob Lenardič z Oddelka za prevajalstvo je prejel mednarodno nagrado Stevena Krauerja za mlade znanstvenike.

<b>NOVEMBER</b>	<p>Izr. prof. dr. Violeta Jurkovič (Oddelek za romanske jezike in književnosti) je prejela nagrado Mednarodne federacije združenj učiteljev tujih jezikov FIPLV za izjemno znanstveno-raziskovalno, pedagoško in strokovno delo na področju tujejezikovnega izobraževanja, še posebej za področje tujega jezika stroke.</p> <p>Prof. dr. Polona Vilar z Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo je prejela Kalanovo nagrado Zveze bibliotekarskih društev Slovenije za leto 2019.</p> <p>Priznanje ARRS Odlični v znanosti 2019 – knjiga o bojiščih prve svetovne vojne, ki je izšla pri založbi Routledge, je prejela naziv Odlični v znanosti 2019; med uredniki publikacije sta bila doc. dr. Dimitrij Mlekuž Vrhovnik in doc. dr. Matija Črešnar z Oddelka za arheologijo. Prof. dr. Svanibor Pettan z Oddelka za muzikologijo je prejel priznanje Odlični v znanosti 2019 za najvidnejši raziskovalni dosežek v navdih mlajši generaciji na področju družboslovja in humanistike.</p> <p>Kongresna ambasadorica Slovenije je postala izr. prof. dr. Anja Podlessek z Oddelka za psihologijo.</p> <p>Oddelek za geografijo s partnerji (Katedra za prostorsko planiranje Fakultete za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani in Geodetski inštitut Slovenije) je prejel priznanje Maks Fabiani za delo Vzpostavitve državne evidence funkcionalno degradiranih območij v Sloveniji 2017.</p>
<b>DECEMBER</b>	<p><b>Prejemniki naziva zaslužna profesorica in zaslužni profesor UL:</b> prof. dr. Marija Golden (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje); prof. dr. Boža Krakar Vogel (Oddelek za slovenistiko); prof. dr. Marko Polič (Oddelek za psihologijo)</p> <p><b>Zlata plaketa UL:</b> prof. dr. Marta Verginella (Oddelek za zgodovino) in avtorice spletnega tečaja slovenščine Slonline Tjaša Alič, Branka Gradišar, Tanja Jerman in Jana Kete Matičič (CSDTJ)</p> <p><b>Priznanje UL študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti UL:</b> Pia Hrovat z Oddelka za slavistiko; priznanje je prejela za prvo mesto v kategoriji prevodov tujih bohemistov z vsega sveta, ki ga je zasedla na Mednarodnem tekmovanju študentov češčine kot tujega jezika v prevajanju iz maternega jezika v češčino v Pragi.</p> <p><b>Prešernove nagrade UL:</b> Mija Bon za delo Geolingvistična interpretacija primerjalnih frazemov v slovenskih narečjih na interaktivni jezikovni karti: Primerjalni frazemi s pomenom človeške lastnosti (mentorica: prof. dr. Vera Smole, Oddelek za slovenistiko) in Maja Sevšek za delo Razvojni potenciali funkcionalno degradiranih območij Osrednjeslovenske statistične regije (mentorica: izr. prof. dr. Barbara Lampič, Oddelek za geografijo).</p>

### Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade FF:

- Katarina Gomboc Čeh: Slovenska glagola moči in morati in njune ustreznice v stavčnih strukturah v ruskem in ukrajinskem jeziku; mentorja: doc. dr. Mladen Uhlík in prof. dr. Andreja Žele (Oddelek za slavistiko in Oddelek za slovenistiko);
- Domen Krištofelc: Germanismen in der Mundart von Kropa / Germanizmi v kroparskem govoru; mentorica: izr. prof. dr. Uršula Krevs Birk (Oddelek za germanistiko);
- Daniel Eduardo López Bončina: Interpretación sobre los rasgos hipertextuales y las formas de lectura en Rayuela de Julio Cortázar / Interpretacija hipertekstualnih značilnosti in načini branja v Ristancu Julija Cortázarja; mentorica: izr. prof. dr. Maja Šabec (Oddelek za romanske jezike in književnosti);
- Larisa Marolt: Improvizacija v glasbi Kadenca v Koncertu za flavto v d-molu Wq 22 Carla Philippa Emanuela Bacha; mentor: prof. dr. Matjaž Barbo (Oddelek za muzikologijo);
- Lucija Mirkac: Biblija in slovenska katoliška lirika med letoma 1854 in 1900; mentorja: doc. dr. Aleksander Bjelčević in prof. dr. Vid Snój (Oddelek za slovenistiko in Oddelek za



Podelitev dekanovih nagrad 2019

primerjalno književnost);

- Davor Mlinarič: Prevladujoče predstave o slovenski srednjeveški zgodovini: Kako je razumljena preteklost v sodobni Sloveniji; mentor: prof. dr. Peter Štih (Oddelek za zgodovino);
- Anamarija Šiša: Razvoj praks dejtanja v kapitalizmu: med delom in ljubeznijo; mentor: doc. dr. Primož Krašovec (Oddelek za sociologijo);
- Sara Uhan: Geografski vidik prehranske enačbe na primeru Škofjeloškega hribovja; mentorica: izr. prof. dr. Irma Potočnik Slavič, somentor: izr. prof. dr. Darko Ogrin (Oddelek za geografijo)
- Lea Vlahovič: Jezikovnostilistična primerjava dveh slovenskih prevodov Flaubertove Madame Bovary in vprašanje zastaranja prevodov; mentorica: prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar (Oddelek za prevajalstvo)

Ob koncu leta smo podelili tudi priznanja Filozofske fakultete za leto 2019. Nagrade smo podelili v okviru novoletnega srečanja v avli Filozofske fakultete.

Letos so priznanja prejeli naslednji nagrajenci in nagrajenke:

priznanje za življenjsko delo:

- prof. dr. Jasmina Markič (Oddelek za romanske jezike in književnosti)
- Janja Sešek (vodja Referata za dodiplomski študij)

priznanje za enkratni dogodek:

- lekt. dr. Mateja Gaber (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko)

priznanje za raziskovalno in pedagoško delo:

- prof. dr. Darko Ogrin (Oddelek za geografijo)

priznanje za pedagoško delo:

- izr. prof. dr. Barbara Šteh (Oddelek za pedagogiko in andragogiko)
- mag. Pavel Ocepek (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik)

priznanje za strokovno delo:

- Mojca Bele (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo)
- kolektiva Znanstvene založbe in Knjigarne Filozofske fakultete (dr. Matevž Rudolf, mag. Eva Vrbnjak, Jure Preglau ter Maja Avsenik in Ida Kraš)
- Peter Grum (Oddelek za muzikologijo).



*Podelitev priznanj Filozofske fakultete za leto 2019*

### 3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente</b>		
Če fizični posegi v prostor oz. prilagoditve res niso možni, razmisliti o selitvi referata. Zagotoviti, da se gibalno ovirani lahko zglasijo v referatu za 1. stopnjo, od koder se bo naslovalo ustrezne referentke 2. stopnje.	Ostaja na ravni predloga.	Prostorske in arhitektonske omejitve.
Urediti prostore oziroma najti primernejšo prostorsko rešitev na Tobačni. Vzpostavitev omrežja Eduroam.	Delno realizirano v letu 2019 in vključeno v program dela 2020.	V letu 2019 je prišlo do spremembe lastništva, vodstvo FF se je z novim lastnikom sestalo jeseni in ga seznanilo s potrebnimi posegi v prostor. Z lastnikom je sklenjena pogodba o nadaljevanju najema in zaveza za odstranitev pomanjkljivosti najetega prostora. Pričakujemo izboljšanje stanja v letu 2020.
Nakup/pridobitev klopi oziroma sedišč na Zavetiški.	Ostaja na ravni predloga.	Projekt bomo predvidoma realizirali v letošnjem letu.
Spodbuditi individualne razgovore oz. obravnavo študentov in študentk s posebnim statusom.	Realizirano v letu 2019.	Tutorstvo za študentke in študente s posebnim statusom je v sodelovanju s Pedagoško fakulteto pripravilo večji dogodek z naslovom Prilagojen učni proces: mit ali resnica. Dogodek je bil namenjen vsem, ki jih zanima tematika posebnih potreb in njim pripadajoče prilagoditve, še posebej pa je bil aktualen za (prihodnje) pedagoške delavce na celotni vertikali šolskega sistema. Priročnik s smernicami za delo fakultetnega koordinatorskega je bil posodobljen, dodane so bile nekatere ključne informacije za lažje delo prihodnjih fakultetnih koordinatorjev.  Vodstvo FF je v sodelovanju s KC UL 5. junija 2019 organiziralo enodnevno izobraževanje za delo s študentkami in študenti v duševni stiski.

#### Prodekan študent

V letu 2018/19 je funkcijo prodekana študenta opravljal Luka Kropivnik. V študijskem letu je bilo izpeljano precejšnje število predstavitev študijskih programov FF UL po srednjih šolah. Skupaj s promocijsko ekipo je prodekan študent sodeloval tudi na sejmu Informativa 2019. Delovala je tudi svetovalnica za študente. Prodekan študent se je redno udeleževal sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente redno obveščal o novostih na ravni fakultete. Za leto 2019/20 je bila za prodekanjo študentko izvoljena Katja Černe.

#### Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2018/2019 aktivno sodeloval s predstavniki Študentske organizacije in tutorstvom ter z vodstvom fakultete in strokovnimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. S spremembo Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani in Poslovnika Finančne komisije Študentskega sveta Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani je ŠSFF olajšal financiranje študentskih publikacij, ki marsikateremu študentu predstavljajo

prvo možnost javne objave in tako poglobitve vezi z akademsko skupnostjo. S potrditvijo Pravilnika o urejanju funkcije prodekanje študentke pa je bila konkretizirana in formalizirana vez sodelovanja Študentskega sveta FF in dekana v izbiri prodekanje študentke.

### **Tutorstvo**

V študijskem letu 2018/2019 je znotraj tutorskega sistema na Filozofski fakulteti aktivno delovalo 105 tutorjev in tutorik, od tega 7 za tuje študente in študentke ter 6 za študente in študentke s posebnim statusom. Izvedli smo številne in raznolike dogodke, ob hkratnih že utečenih in tradicionalnih dogodkih in celoletnih sprotnih nalogah tutorstva.

Obveznosti tutorjev in tutorik v letošnjem letu so se nanašale na dva namena – opolnomočiti študente prvih letnikov za samostojen in uspešen študij ter okrepiti notranje povezovanje tutorstva in sodelovanje z ostalimi študentskimi organizacijami. Prvi namen so tutorji izpolnjevali s podpiranjem tutorandov na prehodu iz srednješolskega v študijsko izobraževanje. Cilju skladno je tutorsko delo najmočnejše v začetku študijskega leta, a so bili tutorke in tutorji aktivni in angažirani skozi celo leto.

Ponovno se je izkazalo, da so tutorji in tutorke odlična vez med novimi študenti in študentkami ter že oblikovanimi študentskimi skupinami, še sploh na oddelkih, kjer delujejo študentska društva. Zabeleženih je bilo veliko uspešnih medoddelčnih dogodkov. Potekalo je tudi predmetno tutorstvo, in sicer glede na potrebe in posebnosti vsakega oddelka. Izvajalo se je prostovoljno, neformalno in po potrebi. Temelji na solidarni želji po pomoči mlajšim kolegom in kolegicam. Ohranja se na oddelkih in pri predmetih, ki so za večino tutorandov zahtevnejši – kar je povod za spontano oblikovanje učne pomoči v obliki predmetnega tutorstva.

Tutorstvo za študente s posebnim statusom je v sodelovanju s Pedagoško fakulteto pripravilo večji dogodek z naslovom Prilagojen učni proces: mit ali resnica. Dogodek je bil namenjen vsem, ki jih zanima tematika posebnih potreb in njim pripadajoče prilagoditve, še posebej pa je bil aktualen za (prihodnje) pedagoške delavce na celotni vertikalni šolskega sistema. Priročnik s smernicami za delo fakultetnega koordinatorja je bil posodobljen, dodane so bile nekatere ključne informacije za lažje delo prihodnjih fakultetnih koordinatorjev in koordinatoric.

Še vedno ostaja nekaj možnosti za napredek. Več tutorik in tutorjev je poročalo o neodzivnosti s strani brucev in bruck, zato bi bilo treba razmisliti, na kakšne načine bi še lahko dostopali do njih. Kot zelo učinkovite so se npr. pokazale Facebook skupine, kjer tutorji delijo pomembne informacije in povabila na dogodke. Ker je bila tudi udeležba na nekaterih oddelčnih dogodkih, ki so namenjeni predvsem brucem in bruckam, zelo slaba, se je v urnik tutorskega vikenda dodalo tudi vsebino, ki se nanaša na organizacijo in promocijo dogodkov. Na nekaterih oddelkih je bil velik izziv najti študente za prevzem vloge koordinatorjev. Smiselno bi bilo premisliti o načinih promoviranja koristi in prednosti tutorstva, da bi se za funkcije na vseh nivojih tutorstva samovoljno želelo odločiti več študentk in študentov. Kot dobra praksa za pridobivanje novih tutorjev so se v letošnjem letu izkazali oddelčni informativni dnevi tutorstva. Tutorji na nekaterih oddelkih so se namreč zelo angažirali in pripravili oddelčne informativne dneve tutorstva ter so tako z osebnim pogovorom in povpraševanjem zelo hitro in uspešno našli tutorsko ekipo za naslednje študijsko leto. To je še posebej koristno na oddelkih, ki se soočajo z manjšim številom tutorik in tutorjev ter oddelkih, kjer se menja celotna tutorska skupina.

### **Pedagoška enota za šport**

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov in študentk Filozofske fakultete. Na fakulteti lahko študenti in študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi ter sociologiji II in zgodovini športa na

drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih več kot 700 študentov. Prav tako si lahko študentje izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo ter se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti in študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje 500 študentov in študentk, kar pomeni da je v postopek športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 1200 študentov in študentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter profesorica športne vzgoje, ki je za določen čas zaposlena na projektu »Mladi za mlade« prek Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS s sofinanciranjem Evropskega socialnega sklada. Študenti in študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so v sezoni 2017/2018 UOL dosegle 2. mesto, pred tem pa so bile večkrat prvakinje UOL. Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom športniku prijazno izobraževanje, ki ga dodeljuje Olimpijski komite Slovenije.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Krepitev promocije študijskih programov.	Individualni pristop do dijakov in dijakinj ter predstavitev študijskih programov s strani študentov in študentk, kar je očitno dobra praksa, saj se vsako leto vedno več srednjih šol odloča za tak tip predstavitev fakultete.		
Organizacija dogodka z naslovom Prilagojen učni proces: mit ali resnica tutorstva za študentke in študente s posebnim statusom v sodelovanju s Pedagoško fakulteto.	Posodobljen priročnik s smernicami za delo fakultetnega koordinatorja; vanj so bile dodane nekatere ključne informacije za lažje delo prihodnjih fakultetnih koordinatorjev.		
Krepitev različnih vrst tutorstva. (uvajalno, predmetno, ŠPS, za tuje študente).	Učinkovitejša pomoč študentom in študentkam prvih letnikov pri prehodu iz srednješolskega v univerzitetni program; učinkovitejša pomoč in usmerjanje študentov, ki pridejo na študijsko izmenjavo iz tujine; ozaveščanje o skrbi za materialno dostopnost, predvsem gibalno oviranim študentov in študentov s senzornimi težavami.		
Krepitev odgovornosti in operativnosti pri delovanju predstavnikov in predstavnic študentskega sveta.	Pisanje pedagoških mnenj, skrb za kakovost, sodelovanje s študentsko organizacijo, financiranje in podpiranje študentskih projektov.		
Na večini oddelkov delujejo oddelčna društva, v letu 2019 se je ponovno vzpostavilo tudi delovanje nekaterih društev, ki so pred leti operativno zamrla – primer: Društvo študentov andragogike in pedagogike ter Sociopatija.	Intenzivnejše oddelčno povezovanje.		
Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Študentke in študenti s tujim državljanstvom (redno vpisani na fakulteto) nimajo ustreznega tutorstva ali drugačnega uvajalnega sistema, ki bi jim pomagal pri prehodu v drugačno jezikovno in izobraževalno okolje.	Izboljšati informiranost in vključenost študentov tujcev v sistem.	Posebna veja tutorstva za študente s tujim državljanstvom, ki niso le na izmenjavi, temveč redno študirajo pri nas.	Komisija za tutorstvo
Na fakulteti obstajajo le binarno ločeni WC-ji, kar nekaterim posameznikom oz. posameznicam predstavlja stisko.	Poskrbeti za spolno vključujoče WC-je.	Postopna uvedba spolno vključujočih WC-jev v vseh nadstropjih.	Vodstvo fakultete

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Neprimeren odnos posameznih zaposlenih na recepciji do študentov in nasploh zunanjih obiskovalcev.	Izboljšati odnos na raven spoštljive komunikacije.	Pogovor z zaposlenim in v primeru neizboljšanja strožje sankcije.	Vodstvo fakultete Tajnica fakultete
Neodzivnost brucev in bruck; slaba udeležba na nekaterih oddelčnih dogodkih.	Boljša povezanost med študenti in študentkami prvih letnikov ter študenti in študentkami iz višjih letnikov.	Uvedba Facebook skupin, kjer tutorke in tutorji delijo pomembne informacije ter povabila na dogodke; na tutorskem vikendu poudariti vsebine, ki se nanašajo na organizacijo in promocijo dogodkov.	Tutorji in tutorke Komisija za tutorstvo
Na nekaterih oddelkih je izziv najti študente in študentke za prevzem vloge koordinatorjev in koordinatoric tutorjev.	Zadostno število študijskih koordinatorjev in koordinatoric tutorjev in tutork.	Premisliti o načinih promoviranja koristi in prednosti tutorstva, da bi se za funkcije na vseh nivojih tutorstva samovoljno želelo oddelčiti več študentov in študentk; oddelčni informativni dnevi tutorstva bi pripomogli k pridobivanju novih tutorjev.	Tutorji Komisija za tutorstvo
Staranje kadra (primanjkljaj asistentov in MR-jev).	Pomladitev kadra in izboljšanje predaje znanja.	Pravočasno iskanje in uvajanje novega kadra.	UL Vodstvo FF Predstojniki in predstojnice oddelkov.

### 3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Knjižnična in založniška dejavnost</b>		
Vzpostaviti dodatno grafično in funkcionalno prilagoditev portalov e-knjige FF in revije FF, da bi dosegali še boljše rezultate. Vzpostaviti novo, sodobnejšo spletno knjigarno, ki bi bila povezana s fakultetnim informacijskim sistemom. Smiselno bi bilo, da bi se prenova in posodobitev izvedla z mislijo na morebitno združevanje založniške in knjigotrške dejavnosti na Univerzi.	Vključeno v program dela 2020.	V letu 2020 naj bi dobili novo spletno knjigarno, ki bo povezana z novim informacijskim sistemom (predvsem računovodski del) na fakulteti.
Čimprej izvesti selitev znatnega števila gradiva v skladišče pri Domžalah, v OHK načrtujemo povečanje števila čitalniških sedežev za študente in študentke.	Realizirano v letu 2019.	OHK je preselila ok. 220.000 enot gradiva v skladišče. Posamezne knjižnice so uspešno prešle na prosti pristop gradiva.
Vzpostaviti povezavo Cobiss-Vis, ki bi omogočila poravnavo dolga do OHK in s tem do FF.	Vključeno v program dela 2020.	Povezava bo omogočila evidentiranje dolgov, ki jih imajo študentke in študenti do knjižnic ter poravnavo terjatev.
V pripravi naj bi bil razpis za nov integriran informacijski sistem (javni razpis na Univerzi v Ljubljani), ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti.	Vključeno v program dela 2020.	V maju 2020 bomo na fakulteti dobili enovit informacijski sistem APIS na podlagi javnega razpisa, ki ga je pripravil Rektorat UL.



Selitve v knjižnične depoje v Domžalah

### Knjižnična dejavnost

Leto 2019 je bilo v Osrednji humanistični knjižnici zaznamovano s selitvijo znatnega števila knjižnične zbirke s Filozofske fakultete v skladišče pri Domžalah. Preselili smo ok. 220.000 enot gradiva, selitev je trajala 10 mesecev. Uspešnost selitve je bila nad pričakovanji.

V letu 2019 šteje knjižnična zbirka OHK več kot 787.000 enot gradiva, odpisa v letu 2018 je bilo za 1.996 enot gradiva. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 57 % knjižničnega gradiva. V letošnjem letu smo v OHK v celoti obdelali 7.435

enot gradiva. V primerjavi s preteklimi leti smo v letu 2019 ponovno pridobili manj gradiva, tudi zaradi krčenja nabavnih sredstev. Filozofska fakulteta je v letošnjem letu bogatejša za donacijo zasebne zbirke prof. dr. Raoula Davida Findeisena z Dunaja, nad katero smo navdušeni in zanjo izjemno hvaležni. Skupni prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 400.404 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2019), v 2019 je bilo kreiranih in redigiranih skupaj ok. 15.068 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 2.509 zapisov in redigirali 1.120 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 87.835 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodno mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letu 2019 nekaj več kot 8.300, od tega ok. 4.796 kreiranih in ok. 3.563 redigiranih zapisov.

Aktivnih članov je bilo v letu 2019 skupaj 6.414 (podatek na dan 29. 11. 2019), to je 186 več kot v lanskem letu. Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. Tudi v letošnjem letu smo se posvetili vprašanju pospešenega razvoja digitalne knjižnice, saj smo v 2017 beležili 369.000 vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov, v 2018 pa že 442.512 vpogledov v e-vire. V letu 2019 so medknjižnične storitve obsegale ok. 530 realiziranih izposoj.

Ravno tako smo v letošnjem letu uspeli pridobiti dve vrhunski podatkovni zbirki: *L'Annee Philologique Online* ter digitalno enciklopedijo *Brill's New Pauly*. Obe zbirki zagotavljata visok akademski standard in predstavljata vrhunski referenčni pripomoček za raziskovanje in pedagoško delo. Pridobili smo tudi dve brezplačni zbirki *Slavery in America and the World: History, Culture & Law* ter *Gun Regulation and Legislation in America*. Na spletni strani OHK smo uredili tudi zavihek odprta znanost, kjer sistematično zbiramo podatke in povezave na temo odprte znanosti in odprtega dostopa.

V Osrednji humanistični knjižnici smo v letu 2019 pripravili ogromno razstav oziroma pri njih sodelovali, tudi v sklopu prireditev ob 100-letnici Filozofske fakultete. V letu 2019 je OHK prvič organizirala in izvedla izobraževalne tečaje za študentke in študente FF, štiri tečaje v vsakem semestru in sicer: OHK in Cobiss, E-informacijski viri, EndNote ter Introduction to Cobiss+ za tuje študente. Organizirali smo tudi tri predstavitve tujih informacijskih e-virov: Oxford Art Online, Oxford Music Online in ProQuest One Academic.

V Osrednji humanistični knjižnici se število zaposlenih ni spremenilo in šteje 34,5 zaposlenih. S koncem leta 2019 se dve kolegici upokojita, in sicer v knjižnici Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo ter knjižnici Oddelka za azijske študije. V letu 2019 smo se udeležili številnih bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM, dodatnih brezplačnih tečajev o Odprtem dostopu in e-informacijskih virih v NUK, strokovnega posvetovanja sekcij ZBDS v Mariboru, konference »O odprtem dostopu« v CTK in konference »Odprti raziskovalni podatki« v UKM. Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK, delovnih skupinah na UL; delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL in Svet članic Cobiss). Nekaj bibliotekarjev OHK je v okviru projekta Erasmus+



in drugih mednarodnih zamenjav obiskalo sorodne institucije v tujini, OHK pa je gostila tri tuje bibliotekarke prek Erasmus+ projekta. Bibliografija osebja OHK šteje v letu 2019 več kot 35 zapisov.

### Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda okoli 80 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 15 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatise razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno premišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) imamo nizke stroške za računalniško oblikovanje in prelom, hkrati pa smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij in pospešili založniški proces.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK, MOL ...). V letu 2019 je bilo subvencioniranih 14 znanstvenih revij in 29 monografij.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškim projektom, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se stalno povečuje, kar je zelo spodbudno za sodelovanje in prepoznavnost naše založbe. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2018 pridobili sredstva za prevod pet znanstvenih monografij v tuji jezik.

V polnosti je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).

Uveljavljen je tudi portal <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/>, kjer naše knjige sproti objavljamo v formatu PDF kot prostodostopne knjige. Trenutno je objavljenih okoli 170 knjig predvsem novejšega datuma. S tem uresničujemo cilje Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020. Ukvarjamo se tudi z idejo, da bi poleg formata PDF objavljali knjige tudi v ePUB-formatu (za enkrat je v formatu ePUB dostopna ena knjižna zbirka).

Filozofska fakulteta je letos že deseto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – *Liber.ac*. Tokrat je potekal pod naslovom *Odprta znanost in univerzitetno založništvo*, udeležilo se ga je 47 razstavljalcev, največ doslej, prvič so svojo založniško dejavnost predstavile prav vse članice UL, saj je sejem obeležil tudi stoletnico ljubljanske univerze. Sejem je v slavnostnem letu opozarjal na raznolikost in visoko kakovost slovenskega akademskega založništva, poudarek je bil na predstavitvi in promociji najnovejših dosežkov znanosti ter interdisciplinarni razvojni usmeritvi v visokem šolstvu. Spremljevalne aktivnosti sejma, ki smo jih pripravili v sodelovanju s članicami UL, so največjo slovensko univerzo predstavile v vsej njeni raznolikosti in večdisciplinarnosti kot mednarodno odprto, prepoznano in v dialog usmerjeno akademsko skupnost.



*Liber.ac 2019*

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Zidano knjigarno dopolnjuje spletna knjigarna. V letu 2019 se je število prodanih artiklov (knjig, testnih gradiv, promocijskega gradiva) ponovno približalo številki 25.000. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, kot so sejem akademske knjige

Liber.ac, kjer se je v letu 2019, ko je Univerza praznovala stoto obletnico, predstavilo vseh 26 članic UL, Slovenski dnevi knjige, Znanost ne grize, na 35. slovenskem knjižnem sejmu (26. 11.–1. 12. 2019) pa je organizirala prodajo 16 članic UL in koordinirala več dogodkov drugih članic UL. V ciklusu Besedna postaja je bilo ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS v letu 2019 v sodelovanju z različnimi slovenskimi založbami izvedenih 15 dogodkov z več kot 50 izvajalci. Tako Znanstvena založba kot Knjigarna FF skupaj s prodekanjo za založništvo izr. prof. dr. Barbaro Pihler Ciglič intenzivno sodeluje z vodstvom Univerze v Ljubljani pri snovanju univerzitetne založbe, ki bi povezala založniško in knjigotrško dejavnost na vseh 26 članicah Univerze. Tudi letos smo na FF organizirali skupni nastop na Slovenskem knjižnem sejmu v Cankarjevem domu, kjer je sodelovalo 16 članic UL. Distribucijo in prodajo na sejmu je za vse članice uspešno izpeljala Knjigarna FF. Na kolegiju dekanov je bil predstavljen tudi osnutek pravilnika o skupni univerzitetni založbi. Pričakujemo, da bomo v letu 2020 dejansko dočakali ustanovitev skupne univerzitetne založbe, ki bi povezala vso založniško dejavnost na članicah UL.

*Povzetek v obliki tabele:*

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Selitev 220.000 enot knjižničnega gradiva v skladišče pri Domžalah.	Bolj prostorni in zračni knjižnični prostori, uvajanje prostega pristopa za študente, povečanje števila čitalniških mest, možnost preurejanja knjižničnih prostorov.
Pridobitev e-zbirke L'Annee Philologique ter izobraževanja na temo e-informacijskih virov, odprtega dostopa, odprtih raziskovalnih podatkov za bibliotekarje.	Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK.
Uvedba izobraževalnih tečajev v OHK za slovenske in tuje študentke in študente: Cobiss in OHK, E-informacijski viri ter EndNote.	Izboljšanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje gradiva po spletu, poznavaje citiranja itd.).
Organizacija izobraževalnih tečajev in delavnic za bibliotekarje in študente: Oxford Art Online, Oxford Music Online, ProQuest One Academic.	Povečanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje e-gradiva po specialnih podatkovnih bazah).
V letu 2019 smo imeli rekordno produkcijo (80 knjig), tako da povečujemo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Večino naših knjig (razen učbenikov) v obliki PDF-formata objavljamo tudi na spletu v prostem dostopu.	Zelo uspešni smo bili pri pridobivanju subvencij na založniških razpisih in razpisih za knjigarne. Portal <a href="https://e-knjige.ff.uni-lj.si/">https://e-knjige.ff.uni-lj.si/</a> je zagotovo postal uspešen kanal za distribucijo naših knjig in prepoznavnost Znanstvene založbe FF.
Portal Revije FF, kjer so brezplačno na voljo tako starejše kot tudi aktualne številke revij FF v e-obliki (PDF) deluje v načrtovanem obsegu. Letos smo pričeli z izdajanjem znanstvene revije, ki jo urejajo študenti pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev. Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).	Portal je dostopen na spletni strani <a href="http://revije.ff.uni-lj.si/">http://revije.ff.uni-lj.si/</a> in predstavlja 15 revij, s čimer se povečuje dostopnost in prepoznavnost Filozofske fakultete.
Znanstvena založba FF, Knjigarna FF in služba za spremljanje dejavnosti FF je skupaj z oddelki in drugimi strokovnimi službami FF uspešno izvedla jubilejni, deseti vseslovenski knjižni sejem »Liber.ac – sejem akademske knjige«, ki ga je podprla tudi Univerza v Ljubljani, ter druge odmevne dogodke (Teden Filozofske fakultete v knjigarni Konzorcij).	Sejem Liber.ac je postal sinonim za promocijo akademske knjige in ogromno prispeva k prepoznavnosti Filozofske fakultete kot osrednje družboslovno-humanistične institucije v Sloveniji, ki se interdisciplinarno povezuje z drugimi fakultetami.
Knjigarna FF je bila 2018 ponovno uspešna na razpisu za sofinanciranje kulturnih programov knjigarn Javne agencije za knjigo RS, kjer je pridobila finančna sredstva za izvajanje dvoletnega programa Besednih postaj (2018–2019), v letu 2019 je bilo v okviru cikla izvedenih 16 dogodkov.	Višanje ugleda založniške in knjigotrške dejavnosti FF, videoposnetki Besednih postaj so redno objavljeni na portalu Youtube in s tem dosegli širši zainteresirani javnosti.
Knjigarna in Založba FF sta ponovno koordinirali skupni nastop znanstvenih založb pod okriljem UL na Slovenskem knjižnem sejmu.	Dvig ugleda in prepoznavnosti ter odličnega delovanja založniške dejavnosti FF.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
OHK nima ustreznega mehanizma, ki bi zagotavljal poravnavo dolgov uporabnikov na ravni FF.	Pravočasno plačilo dolgov, ureditev plačil medknjižnične izposoje, možnosti brezgotovinskega plačila.	Vzpostavitev povezave Cobiss-Vis, ki bi omogočila poravnavo dolga do OHK in s tem do FF.	Vodja OHK Vodja računalniškega centra
OHK nima ustreznega kadra, ki bi izvajal medknjižnično izposajo. Izvaja jo vodja OHK.	Pravočasno opravljena storitev in hitra odzivnost pri naročilih.	Kadrovska organizacija ustreznega kadra.	Vodja OHK
Pomanjkanje čitalniških mest za študente.	Izboljšanje študijskega procesa študentov.	Preureditev posameznih oddelčnih knjižnic s ciljem pridobiti več čitalniških mest.	Vodja OHK
Odsotnost celovitega informacijskega sistema za vodenje založniških, prodajnih in distribucijskih procesov na FF.	Potrebna bi bila še dodatna grafična in funkcionalna prilagoditev portalov e-knjige FF in revije FF, da bi dosegali še boljše rezultate. Predvsem pa bi bila potrebna nova, sodobnejša spletna knjigarna, ki bi bila povezana s fakultetnim informacijskim sistemom. Smiselno bi bilo, da bi se prenova in posodobitev izvedla z mislijo na morebitno združevanje založniške in knjigotrske dejavnosti na Univerzi.	V letu 2020 naj bi dobili novo spletno knjigarno, ki bo povezana z novim informacijskim sistemom (predvsem računovodski del) na fakulteti.	Vodstvo FF Prodekanja za založništvo Vodja ZZFF in vodja Knjigarne FF
Premajhno število čitalniških mest v knjižnicah.	Več čitalniških prostorov za študente FF.	Pridobiti dodatne čitalniške prostore v knjižnicah, kjer se je sprostil prostor zaradi selitve gradiva.	Vodja OHK Vodstvo FF
OHK ni razvojno in ciljno usmerjena, n sicer zaradi neustrezne organizacijske strukture OHK.	Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentiranost delovnega procesa. Združitev oddelčnih knjižnic v enotno OHK.	Kadrovska in strukturalna reorganizacija OHK.	Vodja OHK Predsednik Sveta OHK Vodstvo FF

### 3.1.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti</b>		
Še naprej organizirati vsaj dve razširjeni seji komisije za kakovost na leto. Organizirati redna letna srečanja (npr. v decembru) študentskih predstavnikov in predstavnic v oddelčnih komisijah za kakovost.	Realizirano v 2019.	Na razširjeni seji Komisije za kakovost je bilo predstavljeno odzivno poročilo vodstva in izvedeni ukrepi, nastali na osnovi oddelčnih poročil o kakovosti, posvetov o kakovosti ter ankete o zadovoljstvu zaposlenih.  Organizirano je bilo letno srečanje s študenti in študentkami ter Komisijo za kakovost.
Nadgraditi in poenotiti spletni zavihek o kakovosti, objaviti skupne ključne ugotovitve.	Realizirano v 2019.	Nadgradili in dopolnili smo spletni zavihek o kakovosti, objavljene so bile dodatne vsebine ter povezave na poročila in pomembne dokumente s področja kakovosti.

Ukrepi/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti</b>		
Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Nasloviti problem na ustreznih segmentih UL.	Realizirano v 2019.	S spremembo Pravil FF je natančneje definirana vloga oddelčnih komisij in zagotovljena obvezna udeležba študentskih predstavnikov. Sodelovanje študentov se spodbuja tudi z organizacijo neformalnih pogovorov o študijskem procesu.  Aktivno študentsko sodelovanje smo zagotovili s predpisanimi rednimi letnimi srečanji (določenimi tudi v decembra sprejetem dokumentu Sistem kakovosti FF)
Zagotoviti in sistematično spremljati obravnavo poročil znotraj pro-grama, oddelka, KDMŠ in KK.	Realizirano v 2019.	Skupno fakultetno poročilo se je obravnavalo na skupni seji KDMŠ in KK, prav tako se oddelke spodbuja, da zaposlene in študente informirajo in tudi vključijo v priprave oddelčnih poročil o kakovosti.
Eksplicitno predstaviti predvidene splošne in specifične kompetence posameznih študijskih programov, nasloviti to tematiko tudi na srečanjih s potencialnimi delodajalci (karierni dnevi).	Delno realizirano.	Nekaj oddelkov je že organiziralo karierne dneve, treba pa je spodbujati tudi ostale oddelke. Na informativnih dnevih bo večji poudarek na predstavitvi kompetenc.
Na podlagi izvedenih decembrskih posvetov o kakovosti oblikovati skupni dokument, ki bo predstavljal izhodišče za nadgradnjo strateških ciljev fakultete in njenega poslanstva.	Realizirano v 2019.	Pripravljen je bil dokument Sistem kakovosti FF, kjer so pregledno in jasno predstavljeni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FF.  Na formulirane ukrepe v sklopu posvetov se je pisno odzvalo Vodstvo FF.

### 3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti

#### Sistem kakovosti na FF

V skladu z večjimi premiki, ki so se zgodili v zadnjih nekaj letih na področju visokošolske kakovosti, ter v skladu z novostmi, ki smo jih v zadnjih dveh letih vpeljali na naši fakulteti, smo ugotovili, da kot največja članica s kompleksno notranjo organizacijo (21 oddelkov) poleg temeljnega dokumenta *Pravila sistema kakovosti UL* potrebujemo svoj dokument, ki bi celostno in nazorno opisal strukturo, procese in osrednje akterje spremljanja in zagotavljanja kakovosti na naši fakulteti, s poudarkom na naših specifikah (oddelčne komisije, srečanja študentskih predstavnikov in predstavnic ...). Verjamemo, da se s tem krepi tudi kultura kakovosti, saj zaposleni ter študenti in študentke lažje prepoznamo pomen in vlogo posameznih vidikov, če imamo vpogled v celostno sliko.

Dokument *Sistem kakovosti FF UL* je skupaj s prodekanjo za kakovost pripravila Komisija za kakovost, sodelovale so tudi oddelčne komisije za kakovost, skrbniki in skrbnice študijskih programov ter študentski predstavniki in predstavnice. *Sistem kakovosti FF* je na svoji redni seji, 18. 12. 2019, potrdil Senat FF.

#### Sestava komisije za kakovost

Člani in članice Komisije za kakovost FF so učitelji oz. učiteljice, strokovni delavci oz. delavke in predstavnik oz. predstavnica študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2019 do 2023): lekt. dr. Jana Kenda, doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Blaž Repe, doc. dr. Adriana Mezeg (učitelji), Luka Hrovat, Martina Strnad (strokovna sodelavca) in Sara Svati Sharan (predstavnica študentov). Delo Komisije za kakovost vodiizr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja FF za kakovost in založništvo. Komisija sodeluje tudi z ostalimi člani in članicami vodstva, s tajnico fakultete in s strokovnimi službami.

Člani in članice širše sestave KK so poleg že omenjenih vodje oddelčnih komisij za kakovost. Komisija za kakovost se praviloma sestaja vsaka dva meseca, v širši sestavi pa dvakrat na leto. Na ta način se zagotavlja povezava med vodstvom, komisijo za kakovost in posameznimi oddelki.

### **Priprava poročila in delovanje komisije**

Komisija za kakovost pripravlja letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete, Študentskim svetom FF, z oddelčnimi komisijami za kakovost ter skrbniki in skrbnicami študijskih programov. V poročilu so vključene pomembnejše skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov in oddelčnih poročil o kakovosti. Poročilo obravnavajo in potrdijo Komisija za kakovost FF, Študentski svet in Senat Filozofske fakultete. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v program dela za tekoče leto. Poleg tega komisija pripravlja tudi predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF, spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF, analizira rezultate študentskih anket, samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti ter pripravlja ključne skupne ugotovitve.

Oddelčno poročanje je od leta 2018 bolj povezano s samoevalvacijami študijskih programov, ki predstavljajo temeljni mehanizem v sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti zavoda. Samoevalvacije se tako najprej obravnavajo na oddelku (oddelki so na FF temeljne organizacijske enote, ki skrbijo za nemo-teno izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti), potem se izluščijo skupne ugotovitve, na podlagi katerih se predlagajo izboljšave in oblikujejo ukrepi. Ključne izsledke samoevalvacij na ravni fakultete pripravi Služba za spremljanje in akreditacijo študijskih programov, obravnavajo se na skupni seji KK in KDMSŠ ter se smiselno vključijo v poročilo o kakovosti.

Izpostavljene vidike oddelčnih poročil vsakokrat pregleda vodstvo, ki pripravi odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi t. i. povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Realizacija ukrepov iz fakultetnega poročila se spremlja mesečno, po 6 mesecih prodekanja o stanju poročila na dekanovem kolegiju z namenom čim boljše realizacije ukrepov.

Septembra 2018 je Senat FF na predlog Komisije za kakovost potrdil predlog sprememb Pravil FF, kjer se je natančneje definirala vloga oddelčnih komisij za kakovost in zagotovila obvezna udeležba študentskih predstavnikov. V letu 2019 tako večina oddelkov poročila o optimizaciji delovanja oddelčnih komisij, tudi študentski predstavniki in predstavnice poročajo, da so aktivneje vključeni v pripravo poročil.

Sprejet je bil tudi dokument *Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti*, v katerem sta natančno opredeljena razumevanje in vloga kakovosti, določeni ključni akterji, postopki in mehanizmi ter evalvacija in razvoj sistema kakovosti.

Člani in članice Komisije za kakovost in prodekanja so se v letu 2019 intenzivno ukvarjali s problemi, ki so jih prepoznali kot ključne pri zagotavljanju kakovosti: analiza študijske uspešnosti, študenti s posebnim statusom, večja vključenost študentov in njihova zastopanost v oddelčnih komisijah za kakovost, analiza doktorskega študija, FF kot varen prostor ter vloga humanistike in družboslovja. V sodelovanju s prodekanom za študijsko dejavnost in z referati je bila pripravljena tudi analiza vpisa na 1. stopnjo, posamezni podatki so bili posredovani oddelkom.

### **3.1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti**

#### **Oddelčna poročila o kakovosti s samoevalvacijami študijskih programov**

Osrednji mehanizem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti predstavljajo integrirana letna oddelčna poročila o kakovosti s samoevalvacijami študijskih programov, ki jih pripravljajo člani in članice oddelčnih komisij za kakovost (v katerih je najmanj en predstavnik oz. predstavnica študentov) in obravnavajo

sveti oddelkov. V letu 2019 so oddelčne komisije postale vidnejši akter na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti, tudi zaradi natančneje določenih nalog in pristojnosti s Pravili FF. Za učinkovito se je izkazala časovna uskladitev poročila o kakovosti in samoevalvacijskih poročil, oddelki lahko tako uspešneje pristopijo k realizaciji predlaganih ukrepov, z najpomembnejšimi ugotovitvami iz samoevalvacij ŠP pa so seznanjeni vsi sodelavci in sodelavke na posameznih oddelkih. Komisija za kakovost vsako leto pripravi skupne ključne ugotovitve iz poročil, na podlagi katerih predlaga ukrepe za izboljšave na fakultetni ravni.

Izpostavljene vidike oddelčnih poročil vsakokrat pregleda vodstvo, ki pripravi odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi t. i. povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Realizacija ukrepov iz fakultetnega poročila se spremlja mesečno, praviloma prodekanja o stanju poroča na dekanovem kolegiju ter na septembrski razširjeni seji komisije za kakovost.

Podrobnejši rokovnik (časovnica) je določen v novem dokumentu Sistem kakovosti na FF, ki je objavljen na fakultetnih spletnih straneh.

### **Samoevalvacije študijskih programov**

Samoevalvacije so časovno usklajene in povezane s pripravo oddelčnega poročila. Obrazci za samoevalvacijo študijskih programov so del integriranih oddelčnih poročil o kakovosti (poglavje 5.7 tega poročila), kar pomeni, da se posamezne samoevalvacije najprej obravnavajo znotraj oddelkov, ključne skupne ugotovitve pa so vključene v oddelčna poročila. Samoevalvacije so časovno usklajene in povezane s pripravo oddelčnega poročila. Na podlagi skupnih ugotovitev samoevalvacij oddelki pripravijo konkretne in celostne predloge izboljšav ter oblikujejo kratkoročne in srednjeročne ukrepe. Zaradi racionalizacije so lahko posamezni oddelki, če so to želeli, enopredmetne in dvopredmetne študijske programe evalvirali na skupnem obrazcu (v dogovoru z UL).

Skupne ključne ugotovitve samoevalvacij na ravni fakultete pripravi Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov ter so vključene v redno letno poročilo o kakovosti. Skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov obravnavata tako Komisija za kakovost kot KDMŠ.

### **Izvajanje in analiza študentskih anket**

Na Filozofski fakulteti študentske ankete izvajamo prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2018/2019 je bila na ravni UL že četrtrič izvedena nova študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Odziv študentk in študentov FF je bil ponovno zelo dober (približno 76 %), tako da lahko rezultate ocenjujemo kot reprezentativne.

Določeni rezultati (v skladu s pravilnikom o študentski anketi) so s pomočjo spletne aplikacije prek nadgradnje VIS neposredno dostopni tudi skrbnikom študijskih programov in predstojnikom oddelkov, ki jih bodo lahko upoštevali pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil in pri načrtovanju ukrepov za izboljšave.

Dostop do splošnega dela študentskih anket ima tudi Komisija za kakovost FF, ki tako celostno obravnava in vrednoti mehanizme za zagotavljanje kakovosti na specifičnih področjih in vodstvu predlaga potrebne ukrepe. Tudi v prihodnje nameravamo sistematično pripravljati in spremljati ključne ugotovitve anket ter izsledke skupaj z izsledki drugih internih anket ter rednih srečanj s študenti in študentkami vključiti v načrtovanje izboljšav.

Poleg formalnih študentskih anket na fakulteti spodbujamo oddelčne pogovore o izvajanju študija med učitelji in učiteljicami na oddelku ter študenti in študentkami. Pogosto ravno neformalni pogovori omogočajo

poglobljen vpogled v dejansko stanje in sprotno reševanje težav ter obenem omogočajo skupno iskanje rešitev in izboljšav. Spodbujamo pa tudi pridobivanje mnenj z anketami, ki jih pripravlja ŠSFF, in sicer kot smiselno dopolnilo uradnim anketam.

*Povzetek v obliki tabele:*

<b>Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju</b>	<b>Obrazložitev vpliva na kakovost</b>
Priloga in potrditev dokumenta <i>Sistem kakovosti FF</i> .	Celostna informacija o ključnih akterjih, vsebini, procesih in mehanizmih sistema kakovosti na FF, s poudarkom na fakultetnih specifikah.  Boljše razumevanje sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti na FF, učinkovitejše iskanje nadgradnje in izboljšav.
Začetek izvajanja rednih letnih srečanj Komisije za kakovost s študentskimi predstavniki in predstavnicami, na katerih se obravnava stanje in potek realizacije zadanih ukrepov.	Vzpostavitev dodatnega mehanizma zanke kakovosti, saj je študentskim predstavnikom in predstavnicam v oddelčnih komisijah za kakovost zagotovljena neposredna komunikacija z vodstvom in Komisijo za kakovost.
Učinkovita vzpostavitev dodatnega mehanizma povratne zanke kakovosti z delovanjem elektronske knjige Predlogov in mnenj.	Omogočena je neposredna komunikacija med zaposlenimi in vodstvom ter dekanovim kolegijem, posredovanih je bilo več konstruktivnih predlogov, ki jih je vodstvo odobrilo: namestitev kolesarskih stojal v kolesarnico, namestitev previjalnih miz v sanitarije, pogostejše čiščenje sanitarij v pritličju ...
Priloga priporočil komisije za kakovost oddelkom (npr. priporočila za ravnanje s študenti s posebnim statusom, priporočila za izvajanje rednih letnih razgovorov, za zasnovano izvirnejših informativnih dni ...)	Vzpostavitev dodatnega kanala za posredovanje ukrepov za izboljšanje kakovosti delovanja zavoda.

<b>Ključne slabosti</b>	<b>Cilj(-i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
Manj učinkovit sistem svetovanja študentom in študentkam.		Poiskati možnosti vzpostavitve dodatnega, psihosocialnega svetovanja (v sodelovanju z rektoratom in KC UL).  Določiti kontaktno osebo za problematiko trpinčenja in spolnega nasilja na FF.	Vodstvo FF  Prodekanja za kakovost
Manj učinkovito upoštevanje načela enakosti spolov na fakulteti.		Pripraviti strateški dokument fakultete o enakosti spolov.	Vodstvo FF  Prodekanja za kakovost  Komisija za kakovost
<b>Ključne nevarnosti</b>	<b>Cilj(-i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
Pomanjkljiv in manj uporaben sistem študentskih anket UL ter pozna dostopnost rezultatov anket VIS.	Kakovostna študentska anketa, ki bo omogočala boljši vpogled v dejansko stanje in načrtovanje ukrepov.	Nasloviti problem na ustreznih segmentih UL.  Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami.  Optimizirati sistem ŠSFF anket.	Rektorat UL  Prodekanja za kakovost, prodekan za študijske zadeve  Komisija za kakovost  Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov  ŠSFF

### 3.1.6.3 Zunanje evalvacije in akreditacije

Leta 2019 je Oddelek za prevajalstvo uspel podaljšati svoje članstvo v mreži EMT (European Master's in Translation), ki jo vodi Generalni direktorat za prevajanje pri Evropski komisiji. Certifikat kakovosti se nanaša na Drugostopenjski magistrski študijski program prevajanje.

Filozofska fakulteta ima sicer še štiri mednarodne akreditacije: Europsy (Evropski certifikat iz psihologije) za študijska programa na 1. in 2. stopnji; CIUTI (Excellence in T&I training and research) za drugostopenjska programa Prevajanje in Tolmačenje; EMCI (European Master in Conference Interpreting) za drugostopenjski študijski program Tolmačenje ter International Doctorate in Translation Studies za tretjestopenjski program Humanistika in družboslovje – Prevodoslovje.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Podaljšanje članstva v Evropski mreži EMT.	Ponovna potrditev članstva za drugostopenjski magistrski programa Prevajanje pomeni, da program ustreza standardom kakovosti.

### 3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

#### 3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Upravljanje s stvarnim premoženjem</b>		
Spremljati stanje in čimprej navezati stike z novim lastnikom Tobačne 5 ter se dogovoriti o novih pogojih najema, vzdrževanja in investicij v objekt.	Realizirano v letu 2019.	Z novim lastnikom smo se prvič sestali jeseni 2019, trenutno smo v fazi dogovarjanj glede novih pogojev najema, investicij v objekt ter vzdrževanja od januarja 2020 naprej. Lastnik je potrdil, da bo FF še naprej lahko najemala prostore na Tobačni.
Načrtovati in izvesti vgradnjo prezračevalnega sistema.	Vključeno v program dela 2020	Vgradnja prezračevalnega sistema v kleti na Zavetiški je vključena v že sprejet finančni načrt za leto 2020.
UL mora urediti v ZK, da lahko pričnemo z upravnim postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja za poseg na Zavetiški. Zagotoviti je treba ustrezno varnost (požarno stopnišče, dvigalo, notranji hidranti, urejeni dostopi).	Vključeno v program dela 2020.	Vpis v ZK v letu 2019 ni bil realiziran; če bo to rešeno v naslednjem letu, načrtujemo izvedbo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

#### Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

Z novim lastnikom prostorov na Tobačni smo se jeseni 2019 uspeli dogovoriti za podaljšanje najema, v teku so dogovori za izvedbo nujnih vzdrževalnih del. Po selitvi večjega števila knjig v novo depo v Zg. Jaršah smo izpraznili objekt na Karlovški 19 in ga vrnili lastniku. Pričeli smo s pridobivanjem dokumentacije za pokritje atrija na Rimski (2. korak reševanja prostorske stiske fakultete).



### **Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa**

V letu 2019 smo v predavalnicah zamenjali en večji DLP-projektor ter pet dotrajanih LCD-projektorjev s televizorji s 75-palčnimi zasloni. V naslednjem letu načrtujemo nakup vsaj petih LCD-projektorjev za srednje velike predavalnice ter vsaj 7 LCD-televizorjev s 75-palčnimi zasloni za male predavalnice.

Kupili smo nov potniški kombi za 8+1 oseb, ki ga večinoma uporabljamo za terenske vaje, ogleda muzejev in podobno.

### **Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov**

V predavalnicah je bila izvedena nadgradnja strojne računalniške opreme.

### **Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov**

Pokritje atrija na Rimski – po idejni zasnovi smo pristopili k postopku lokacijske preveritve, ki bo na MOL končan predvidoma v začetku prihodnjega leta.

### **Temeljna infrastruktura informacijskega sistema (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija)**

Redno se izvajajo nujna vzdrževalna dela, večkrat smo zamenjali pokvarjeno opremo.

### **Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnim statusom**

Kupili smo pet dviznih miz za uporabo v predavalnicah, toaletni stol in dve previjalni mizi.

### **Prostori in oprema za knjižnice**

V knjižnicah postopoma menjamo klasične sijalke z LED-sijalkami. Pripravili smo več predlogov za predelave knjižnic, kar bo omogočeno zaradi delne selitve gradiva v Zg. Jarše. Izvedba je predvidena v letu 2020.

### **Prostori in oprema za zaposlene**

V poletnih mesecih smo prenovili nekaj kabinetov (talna obloga in belež) na fakulteti.

### **Ključne investicije in vzdrževanja**

Uredili smo hlajenje knjižnice na Oddelku za arheologijo ter kabinetov v drugem nadstropju tega oddelka na Zavetiški. V predavalnice smo namestili pet LCD-televizorjev, s katerimi smo nadomestili dotrajane projektorje. Dokupili smo še nekaj manjših naprav, ki jih potrebujemo za izvajanje storitev čiščenja na fakulteti.

### **Skupna naročila opreme (na članici, na UL)**

Po zaključku razpisa MJU za mobilno telefonijo smo sklenili izvedbene pogodbe. Prijavili pa smo se tudi na skupni razpis MJU za zavarovanje osebnih vozil v lasti fakultete.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Selitev depoja v Zg. Jarše in izpraznitev objekta na Karlovški.	Mikroklima v novih prostorih (vlaga, konstantna temperatura) je neprimerno boljša.
Ureditev hlajenja v knjižnici in kabinetih na Zavetiški.	S posegom se je izboljšala mikroklima v posameznih prostorih.
Pričetek postopka lokacijske preveritve za pokritje atrija na Rimski.	Po izvedbi pokritja atrija bo na fakulteti dodaten prostor za čitalnico in ostale dejavnosti.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slabše stanje prostorov na Tobačni 5, potrebno je nekaj nujnih vzdrževalnih del.	Dogovor o dolgoročnem najemu, primerni prostori za delo.	Doseči dogovor z novim lastnikom.	Vodstvo FF
Prezračevanje kleti na Zavetiški.	Primerni prostori za delo.	Urediti v letu 2020, ukrep je že potrjen.	TGS
Ključne nevarnosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Realizacija zahtev iz Študije požarne varnosti – Zavetiška 5.	Vpis v ZK ter pričetek pridobivanja dokumentacije za izvedbo.	Urediti ZK stanje.	Rektorat UL

### 3.1.7.2 Informacijski sistem

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Informacijski sistem</b>		
Zagotavljanje nemotenega delovanja ključnih sistemov, investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Realizirano v letu 2019.	Zamenjava pokvarjene računalniške opreme.

V letu 2019 smo posodobili računalniško opremo po kabinetih, ki je bila izredno zastarela. Zamenjali smo več kot 80 stacionarnih in prenosnih računalnikov ter več kot 60 računalniških zaslonov. Kupljena je bila nova arhivska enota za potrebe arhiviranja strežnikov, za prostore na Tobačni smo uredili nov ADSL-priključek in VPN-napravo za povezavo na opremo FF. Nakupili smo posebno opremo za predavalnice z možnostjo priklopa osebnega računalnika. Oprema bo v predavalnice nameščena v letu 2020. Zamenjali smo nekaj pokvarjenih točk za brezžično povezavo. V letu 2020 pričakujemo implementacijo novega informacijskega sistema, ki ga pripravlja UL.

Zagotovili smo nemoteno delovanje ključnih sistemov ter opravili investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev računalniške opreme v predavalnicah.	Nemotena uporaba predavalnic, učinkovitejši pedagoški proces.

### 3.1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Kadrovski razvoj</b>		
Pregled stanja in priprava okvirnega načrta izobraževanj za leto 2019. Omogočiti izvedbo načrtovanih izobraževanj.	Delno realizirano v letu 2019.	Izvedeni so bili štiri tečaji iz tujih jezikov in več usposabljanj za bibliotekarje/knjižničarje.
Izdelati jasna navodila za izvedbo letnih razgovorov.	Delno realizirano v letu 2019 in vključeno v program dela 2020.	Komisija za kakovost je v okviru svojih priporočil oddelek spodbudila k rednim letnim razgovorom, pripravili smo predlog obrazca in ga objavili na spletnem zavihku predstojniki.

#### **Kadrovski razvoj**

V letu 2019 je vodstvo fakultete po rektorjevih navodilih pričelo z urejanjem statusa raziskovalnih delavcev in delavk. V ta namen so bila v sistematizacijo delovnih mest vključena raziskovalna delovna mesta v programskih skupinah, na katera so bili raziskovalci in raziskovalke razvrščeni s pogodbami o zaposlitvi za nedoločen čas, s krajšim delovnim časom. Realiziranih je bilo 30 pogodb za nedoločen čas. Prav tako je izdelan postopek zaposlovanja raziskovalnih delavcev in delavk z namenom odprave prekarnih zaposlitev pri zaposlovanju raziskovalcev in raziskovalk.

Za urejanje delovnopравниh statusa učiteljev in učiteljic slovenščine kot drugega in tujega jezika za tržni program v Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik sta bili na novo sistematizirani dve delovni mesti, prav tako so bila na novo sistematizirana tri delovna mesta visokošolski učitelj lektor za Leto plus. Zaposlitev je bila realizirana s pričetkom študijskega leta 2019/2020.

Z novimi zaposlitvami so bile delno nadomeščene zaposlitve na delovna mesta pedagoških delavcev in delavk (učiteljev oz. učiteljic in asistentov oz. asistentk), ki so ostala nezasedena zaradi ukrepov po ZUJF. S tem se je izboljšala kadrovska struktura, zmanjšal obseg pogodbenih izvajalcev in izvajalk ter preobremenitev redno zaposlenih pedagoških delavcev in delavk.

Za izvedbo najav pedagoškega procesa za študijsko leto 2019/2020 v skladu z Pravilnikom o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih pedagoških delavk in delavcev FF (sprejet na SE UL 17. 9. 2019) je bila nadgrajena poslovna informatika VIS z akreditiranimi obveznostmi po študijskih programih in vrednotenjem dela. Nadgraditev omogoča izračun pedagoške obveznosti posameznih pedagoških delavcev in delavk za potrebe individualnih načrtov dela, zmanjšuje obseg ročnega preračunavanja ur in omogoča pregled nad izvajanjem pedagoškega dela.

#### **Habilitacijski postopki**

V skladu s smernicami rektorja z dne 4. 9. 2018 je UL FF intenzivno pričela pozivati vse sodelujoče v pedagoškem procesu k pridobitvi ustreznih habilitacijskih nazivov.

V letu 2019 je bilo zato izvedenih 33 postopkov za pridobitev naziva gostujoči učitelj in gostujoči raziskovalec, predvsem pogodbenih izvajalcev in izvajalk, tujih lektorjev in lektorice ter tujih raziskovalcev in raziskovalk. Za pridobitev habilitacije je zaprosilo 157 kandidatov, dva pa za priznanje naziva. V postopku habilitacije je od 120–170 vlog, ki so v različnih fazah postopka. Negativno zaključena sta bila le dva postopka. Pritožb ni bilo.

Sprejet je bil nov čistopis Meril – UPB2, posledično pa tudi čistopis Prilog FF (vključno s področji). Na pobudo UL so bili osveženi vsi obrazci Predstavitev kandidata oz. kandidatke. Glede na vse spremembe so bile posodobljene tudi povezave na spletni strani FF/habilitacije. Objavljen je bil tudi prevod zadnjih Meril UPB2 v angleščino.

Največ težav pri pripravi vlog imajo zunanji in pogodbeni sodelavci in sodelavke. Aplikacija SICRIS-a ima sicer obsežna navodila, ki pa se pogosto zdijo kandidatom in kandidatkam nejasna. V več primerih svetovanje preraste v pripravo vloge, kar pa je za kadrovske službe dodatno breme in odgovornost. Pomanjkljivosti aplikacije poskuša IZUM sproti odpravljati.

Zmedo v habilitacijske postopke vnašajo tudi vedno nove spremembe Meril in interpretacije HK UL, ki onemogočajo sledljivost vseh sprejetih sprememb. Trenutno se polovica habilitacijskih postopkov presoja še po Merilih, sprejetih 2018, postopkovno pa se uporabljajo Merila UPB2.

V letu 2018 je bil sprejet tudi Pravilnik o razvojnih nazivih, vendar po tem Pravilniku ni bilo podeljenega nobenega naziva. Ovira je predvsem določilo 6. člena Pravilnika, ki določa, da kandidati in kandidatke posebej izpostavijo pet najpomembnejših znanstveno raziskovalnih in pet najpomembnejših družbeno ekonomsko oz. kulturno relevantnih dosežkov v zadnjih petih letih oz. V obdobju zadnje izvolitve. Zato se v primeru potrebe vpisa zaposlenega v evidenco izvajalcev RR dejavnosti, kandidati in kandidatke še vedno habilitirajo le po Merilih.

V letu 2019 je bilo ponovno izvedeno izobraževanje iz tujih jezikov, vključenih je bilo 52 strokovnih delavcev in delavk. Delavci in delavke strokovnih služb računovodstva, kadrovske službe, računalniškega centra in znanstvenega inštituta so sodelovali pri vzpostavljanju nove poslovne informatike SAP na UL z analizo obstoječega stanja in pripravo podlag za zajem in obdelavo podatkov.

Nadaljuje se s promocijo zdravja na delovnem mestu v obliki mesečnih športnih aktivnosti, zimskega športnega dne ipd.

## Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih ter študentov in študentk za delo prek študentskih napotnic. Usposabljanja se je skupaj udeležilo 218 oseb. Iz naslova požarne varnosti smo na podlagi požarnega scenarija izvedli vajo evakuacije, v kateri je sodelovala Gasilska brigada Ljubljana. Iz objekta FF se je evakuiralo okoli 800 oseb.

Na področju promocije zdravja na delovnem mestu je bilo v letu 2019 izvedenih več športnih aktivnosti. V zimskih mesecih je bilo enkrat tedensko zaposlenim ter študentom in študentkam na voljo sadje kot spodbuda zdravemu prehranjevanju. V sodelovanju z medicino dela so se izvajali ukrepi v smislu ergonomskega dela pri delu s slikovnim zaslonom.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobjne tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu.

*Povzetek v obliki tabele:*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prehod zaposlitev raziskovalcev in raziskovalk z določenega na nedoločen čas.	Odprava prekarnega dela.
Zmanjšanje pogodbenega dela na programih slovenščine kot drugega tujega jezika.	Odprava prekarnega dela.
Izvedena vaja evakuacije celotnega objekta FF.	Usposobljenost uporabnikov in uporabnic objekta za primer nevarnosti.
Dobra promocija zdravja na delovnem mestu.	Spodbujanje zdravega načina življenja.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Odsotnost ali neredno izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi, je pa vodstvo s priporočilom to spodbudilo jeseni 2019.	Redna izvedba letnih razgovorov.	Pripraviti načrt in natančna pravila oz. navodila za izvedbo letnih razgovorov.	Vodstvo Tajnica fakultete Vodja KS

### 3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)</b>		
Uvesti organizirane tečaje slovenščine za tuje visokošolske učitelje in učiteljice, raziskovalce in raziskovalke ter druge zaposlene na UL.	Realizirano v letu 2019.	V letu 2019 so se začeli izvajati organizirani tečaji slovenščine za vse zaposlene na UL, ki jim slovenščina ni prvi jezik.
S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2019 so se nadaljevali pogovori z MIZŠ.
S pomočjo FF, UL in MIZŠ do konca leta 2020 zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice.	Delno realizirano v letu 2019 in vključeno v program dela 2020.	V letu 2019 je bila izdelana idejna in projektna dokumentacija za ureditev prostorov za pisarne na Trubarjevi cesti 3 v Ljubljani, medtem ko iskanje ustreznih prostorov za učilnice še poteka.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2019 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 943 tečajnic in tečajnikov iz 69 držav, največ iz Nemčije. Poleg rednih 22 tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 jutranja tečaja, 2 intenzivna tečaja, 2 intenzivna jutranja tečaja, 6 priprav na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za izmenjavane študente) je letos organiziral tudi 3 tečaje za posebne skupine in uvedel novi tečaj za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani – odziv je bil dober, saj se je dveh tečajev udeležilo kar 58 zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. Število uporabnikov in uporabnic brezplačnega spletnega tečaja slovenščine *Slovene Learning Online* ([www.slonline.si](http://www.slonline.si)), ki je bil prvič objavljen konec leta 2017, skokovito narašča. Tečaj je v letu 2019 pridobil 5900 novih uporabnikov in uporabnic, sedaj jih ima vsega skupaj že več kot 13.700, prihajajo iz 152 držav, največ jih je iz ZDA. Decembra 2019 bo uporabnikom in uporabnicam na voljo brezplačni nadaljevalni spletni tečaj slovenščine *Slovene Learning Online 2*.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika, in sicer pri uvajanju sprememb v srednješolski in osnovnošolski sistem. Za multiplikatorje ESS-projekta *Izzivi medkulturnega sobivanja* (2016–2022) je bilo izvedeno 8-urno usposabljanje s področja poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Kot partnerska inštitucija so vključeni v projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. CSDTJ je tudi nosilec nacionalne raziskave *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik*. Bili so tesno vpeti tako v izobraževanja ZRSŠ, ki jih ta pripravlja za učitelje v zdomstvu, zamejstvu in po svetu (izvedba usposabljanja za učitelje in učiteljice sobotnih šol v Argentini in Avstraliji, za učitelje in

učiteljice dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture v zdomstvu ter slovenščine v Porabju), kot tudi v usposabljanja učiteljev in učiteljic v sistemu KATIS (več kot 60 vzgojiteljev in učiteljev) in v okviru izobraževanj CSDTJ. Izvedena je bila 14. Mladinska poletna šola, ki se je je udeležilo 107 mladostnikov in mladostnic, organizirali pa so tudi osem specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake in dijakinje iz zamejskih šol, na novo za dijake in dijakinje Tehniškega zavoda Jurija Vege in Tehniškega zavoda Žiga Zoisa v Gorici. Na podlagi meduniverzitetnega dogovora je bila organizirana tudi posebna oblika celoletnega tečaja slovenščine za deset študentov in študentk (sicer še mladoletnih otrok) pekinške univerze BISU, ki se slovenščine učijo z namenom nadaljnega študija na ljubljanski univerzi (tečaj se bo zaključil julija 2020).

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden *Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske šolnike iz Italije, več seminarjev za učitelje in učiteljice slovenščine kot drugega in tujega jezika v Ljubljani, Mariboru in Celovcu – skupaj 12 različnih oblik seminarjev s približno 250 udeleženci in udeleženkami. S tem CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev in učiteljic slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 61 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 26 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo ok. 50 diplomskih, magistrskih in doktorskih del s področja slovenistike.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih približno 3000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. V zvezi z zunanjo evalvacijo so se začeli izvajati postopki nadgradnje nekaterih standardov (po priporočilu zunanje evalvacije). V zvezi s tem je bilo izvedeno umeščanje pisnih produkcij za višjo raven na lestvice SEJO, izvedena je bila delavnica medkulturnega ozaveščanja testatorjev in testatork itn. V začetku novembra je IC organiziral 54. srečanje in javni posvet združenja ALTE z naslovom *Enojezično testiranje v večjezični resničnosti? Jezikovne ideologije in njihov vpliv na jezikovno testiranje* (udeležilo se ga je skupaj približno 150 udeležencev in udeleženek, večinoma iz tujine). Novembra je IC skupaj s tečaji slovenščine začel pripravljati dopolnitve programa *Slovenščina kot drugi in tuji jezik* z vstopno ravno (A1). Projekt je povezan s spremembami zakona o trgu dela, ki bo od brezposelnih oseb zahteval znanje slovenščine na ravni A1 (pilotiranje tečajev in izpitov financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti). V okviru praznovanja ob 100. obletnici FF je bila maja 2019 izvedena delavnica za prostovoljce študente in študentke ter sodelavce in sodelavke FF (kot diseminacijska dejavnost že zaključenega projekta *Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME), Erasmus+, K2*).

Organizirali smo že 55. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 96 udeležencev in udeleženek – študentov in študentk, učiteljev in učiteljic, raziskovalcev in raziskovalk slovenistike in slavistike – iz 26 držav, ter 38. simpozij *Obdobja*, ki se ga je udeležilo 69 referentov ter več kot 100 drugih poslušalcev in poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali smo nov učbenik *Fonetika 1*, predstavitev slovenistik na univerzah v tujini v okviru projekta Svetovni dnevi z naslovom *Slovenščina in slovenistike na univerzah po svetu*, knjižico študentov in študentk na lektoratu v Nemčiji *Tübinger Blicke auf Slowenien: Beiträge zur slowenischen Gesellschaft, Literatur und Kultur aus Tübinger Sicht*, knjižico *Obstoj* z Oddelkom za slovenistiko, ponatisnili nekatera gradiva (*ABC ... gremo, Gremo naprej, Križ kraž 1* in *Priročnik za učitelje k učbeniku Križ kraž 1, Slovenščina ekspres 1, Žepna slovenščina* (nemščina, ruščina, francoščina, italijanščina), učbeniške komplete z

delovnimi zvezki *Slovenska beseda v živo 1a* in *Čas za slovenščino 1*. S svojimi publikacijami smo redno prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Umeščanje pisnih izpitnih produkcij na ravni SEJO.	Umeščanje sodi med postopke nadgradnje nekaterih standardov izvajanja izpitov (po priporočilu zunanje evalvacije), kar pomeni višjo kakovost izpitov oz. njihove izvedbe in večjo pravičnost za kandidate in kandidatke.
Priprava <i>Učnega načrta za dodatne ure slovenščine kot drugega jezika v osnovni šoli</i> .	Učni načrt predstavlja podlago za izvedbo dodatnih ur slovenščine kot drugega jezika v osnovni šoli v skladu z na novo sprejetimi pravnimi podlagami na področju osnovnošolskega izobraževanja.
Uvedba jezikovnega testiranja na ravni A2 za dijake in dijakinje ter priseljence in priseljenke v slovenskih srednjih šolah.	Gre za spremljanje prvega poskusnega leta in usklajevanje z Direktoratom za srednje šole na MIZŠ ter ravnatelji in ravnateljicami srednjih šol, kar pomeni podlago za nadaljnje jezikovno učenje ter načrtovanje sistemske pomoči.
Priprava brezplačnega nadaljevalnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 2</i> .	S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSD-TJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Na CSDTJ se soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje pisarn in stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSD-TJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev.	Zagotovitev ustreznih prostorov za pisarne in učilnice.	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice.	MIZŠ, UL, FF
Ključne nevarnosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večina sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti Centrovih programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je namreč osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu.	Ureditev sistemskega financiranja zaposlenih in programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje.	S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Rektorat UL, MIZŠ

### 3.1.7.5 Zagotavljanje stikov z javnostmi

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<b>Zagotavljanje stikov z javnostmi</b>		
Izdelati predstavitvene kratke video posnetke, ki bi jih ob 100-letnici lahko uporabili za promocijske namene (družbena omrežja itd.).	Realizirano v letu 2019.	Ob praznovanju stoletnice smo na fakulteti pripravili video pogovore z nekdanjimi dekani in dekanjami fakultete, v sodelovanju s Slovensko tiskovno agencijo tudi kratek video posnetek praznovanja stoletnice, predstavitvene video posnetke so izdelali tudi v okviru Evropske noči raziskovalcev.
Intenzivno sodelovati z mediji (posebne oddaje na radiu, intervjuji tudi v drugih medijih itd.).	Delno realizirano v letu 2019.	Ob praznovanju stoletnice fakultete je bilo v medijih objavljenih več prispevkov o praznovanju in drugih dogodkih, ki smo jih na fakulteti organizirali v tem letu. V prihodnje bomo s tem nadaljevali.
Podpreti tisk priložnostnih publikacij.	Realizirano v letu 2019.	Ob praznovanju stoletnice fakultete je izšlo več različnih priložnostnih publikacij, povezanih z dogodki ob praznovanju, ki jih je podprla fakulteta.
Okrepiti dejavnosti zunaj strogo akademskega prostora.	Delno realizirano v letu 2019.	Fakulteta ves čas sodeluje tudi zunaj strogo akademskega prostora (različni dogodki, razstave ... zunaj fakultete, sodelovanje z drugimi inštitucijami, pojavljanje zaposlenih v medijih ipd.).



*Novinarska konferenca pred začetkom praznovanja stoletnice na UL FF*

praznovanja stoletnice. Posebni predstavitveni video posnetki naših raziskovalcev in raziskovalk so bili izdelani tudi v okviru Evropske noči raziskovalcev. V mesecu aprilu smo na FF organizirali tritedenski cikel javnih predavanj Govori FF, ki smo ga med drugim oglaševali v tedniku Mladina, predavanja so privabila tudi širšo javnost. Intenzivneje smo si prizadevali za širjenje pozitivnih novic o dogodkih na fakulteti, naši profesorji in profesorice ter raziskovalci in raziskovalke so sodelovali pri mnogih priložnostnih oddajah ob stoletnici fakultete.

V letu 2019 smo nadaljevali z ustaljenim načinom obveščanja javnosti, izrazito pa smo nadgradili promocijo fakultete, ob začetku praznovanja stoletnice smo sklicali novinarsko konferenco, na kateri smo podrobno predstavili program in odkrili doprni kip dr. Rajka Nahtigala. V sodelovanju s študenti in študentkami smo začeli projekt snemanja predstavitvenih video intervjujev z nekdanjimi dekani in dekanjami FF, jih objavili na spletu, posnetki pa so bili predvajani tudi v okviru Slavnostne akademije ob stoletnici v Cankarjevem domu, ki jo je neposredno prenašala Slovenska tiskovna agencija, ki je pripravila tudi kratek video posnetek



Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivna in uspešna promocija ob 100-letnici fakultete.	Okrepljena promocija fakultetnih dogodkov v okviru praznovanja stoletnice v medijih, npr. TV in radio, okrepili smo prisotnost na družbenih omrežjih. Dvig ugleda FF v širši javnosti, ozaveščanje o pomenu in vlogi humanistike in družboslovja v sodobni družbi.  Na fakultetnih spletnih straneh smo odprli posebni zavihek 100 let FF, na katerem objavljamo foto in video gradivo aktivnosti ob stoletnici.
Izdaja programske knjižice ob stoletnici FF, izdaja dveh fakultetnih slavnostnih publikacij ob stoletnici Slavnostnega zbornika FF in Zgodovine FF.	Dvig ugleda FF v širši javnosti, ozaveščanje o pomenu in vlogi humanistike in družboslovja v sodobni družbi.
Uspešno izvedeni projekti ob stoletnici, namenjeni širši javnosti (ciklus javnih predavanj Govori FF, jubilejni deseti Liber.ac, predstava Triadni Balet ...).	Dvig ugleda FF v širši javnosti, ozaveščanje o pomenu in vlogi humanistike in družboslovja v sodobni družbi.
Uspešno zaključena prva faza prenovljenih spletnih strani.	Nova spletna stran fakultete bo omogočala večjo prepoznavnost fakultete; enotna podoba in lažji dostop do pomembnejših informacij za študente, zaposlene in ostalo javnost.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepi	Odgovornost
Z zaključkom praznovanja stoletnice spet manjše pojavljanje v javnosti.	Dosledna in stalna prisotnost v javnih medijih, ozaveščanje javnosti o pomenu humanistike in družboslovja.	Nadaljevanje z uveljavljenimi praksami v praznovanju stoletnice.	Služba za spremljanje dejavnosti FF
Manj ustrezne predstavitevne publikacije.	Dobro poznavanje osrednjih prednosti študija na FF s strani dijakov in dijakinj.	Prenoviti predstavitevne publikacije FF.	Služba za spremljanje dejavnosti FF Uredništvo promocijskih publikacij
Stare spletne strani fakultete.	Vzpostaviti nove, poenotene spletne strani fakultete.	Aktivna vzpostavitev že izdelanih novih spletnih strani.	Vodstvo FF
Manj pregledne predstavitve študijskih programov na spletu.	Predstavitve študijskih programov bodo oblikovane v okviru nove spletne strani fakultete.	Poenotiti in posodobiti predstavitve študijskih programov na spletu in v tiskani obliki.	Vodstvo FF ter predstojniki in predstojnice oddelkov

### 3.1.7.6 Vodenje in upravljanje organizacije

*Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz poročila o kakovosti 2018*

Ukrep/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
<b>Vodenje in upravljanje organizacije</b>		
Intenzivneje sodelovati z UL in najti optimalne rešitve za vzpostavitev povezanih informacijskih tehnologij. Vzpostaviti povezave različnih informacijskih sistemov med posameznimi področji dela, s tem bi se racionalizirali postopki dela in zmanjšala tveganja za človeške napake.	Delno realizirano v 2019 in vključeno v program dela 2020.	Sodelovanje pri vzpostavitvi akademskega poslovno-informacijskega sistema APIS.  Podpis krovne pogodbe na ravni UL s podjetjem Talpas (VIS).

Ukrepi/predlog ukrepa iz poročila o kakovosti 2018	Status ukrepa oz. predloga:	Obrazložitev
<b>Vodenje in upravljanje organizacije</b>		
Pridobiti ustreznega ponudnika in vzpostaviti nove spletne strani fakultete do jeseni 2019.	Delno realizirano v 2019 in vključeno v program dela 2020.	Ponudnik nove spletne strani je bil izbran, opravljena je bila postavitve nove spletne strani.  V leto 2020 se prenese dokončanje vsebinskega dela prenove strani.
Okrepiti promocijo fakultete s pogostejšim pojavljanjem v medijih in z javnimi predavanji, namenjenimi širši javnosti.	Delno realizirano v 2019 in vključeno v program dela 2020.	Organiziran je bil cikel javnih predavanj Govori FF, s katerim bomo nadaljevali. Intenzivno smo se pojavljali v tiskanih in digitalnih medijih ter ndružbenih omrežjih.  Oglaševanje s plakati z družbenokritično vsebino na panojih Tam-Tam pred FF.



100 let FF



Poseben zavihek spletne strani z arhivom dogodkov, organiziranih ob stoletnici UL FF

Fakulteta je dodatno spodbudila oddelke k pripravi dogodkov, posvečenih stoletnici, tako da je finančno podprla izbor dogodkov. Ob tem je bila izdana programska knjižica, pripravili pa smo tudi posebni zavihek 100 let FF na spletnih straneh fakultete, na katerem sproti objavljamo slikovna in video gradiva z realiziranih dogodkov.

V aprilu 2019 smo uspešno izvedli tritedenski cikel javnih predavanj *Govori FF*, ki obravnava aktualna družbena vprašanja in s katerim želimo na fakulteto privabiti čim več zunanje javnosti. Vsa predavanja so bila posneta in so dostopna na Youtube kanalu FF. V mesecu maju smo uspešno izpeljali jubilejni, že deseti sejem akademske knjige *Liber.ac*, na katerem smo koordinirali založniško dejavnost vseh 26 članic UL. V sklopu sejma smo v sodelovanju z rektoratom organizirali tudi dve mednarodni konferenci, in sicer o odprtem dostopu v znanosti in univerzitetnem založništvu. V mesecu avgustu je CPI koordiniral odlično obiskano poletno filozofsko šola *Fail better!*

Mesec september je bil še posebej slavnosten: najprej smo 23. in 24. 9. organizirali znanstveni simpozij ob stoletnici FF »Mesto in poslanstvo humanistike in družboslovja«, vrhunec praznovanja 100-letnice fakultete pa je bila Slavnostna akademija v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma v torek, 24. 9. 2019. Prireditvev je na spletu neposredno prenašala Slovenska tiskovna agencija, posnetek je dostopen na Youtube kanalu FF, hkrati so vsi zaposleni konec leta 2019 dobili spominski USB-ključek s posnetkom prireditve.

## 100-letnica Univerze v Ljubljani in Filozofske fakultete

V okviru praznovanja 100-letnice Univerze v Ljubljani in tudi Filozofske fakultete smo izvedli vrsto aktivnosti, fakultetnih in oddelčnih dogodkov, ki jih je bilo skupaj več kot 100 (v ta namen je bil oblikovan programski odbor ob stoletnici, imenovani so bili oddelčni koordinatorji, fakultetna koordinatorica stoletnice pa je bila izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič). Praznovanje smo napovedali na tiskovni konferenci, ki je bila 25. marca 2019 v avli fakultete ter v okviru katere sta dekan fakultete prof. dr. Roman Kuhar in prof. dr. Tone Smolej odkrila doprsni kip prvega dekana FF, dr. Rajka Nah-tigala.

27. september je zaznamoval projekt Noč raziskovalcev, v okviru katerega je bilo izvedenih veliko dogodkov, med njimi tudi multimedijski projekt Triadni balet, ki ga je podprla tudi UL.

V sklopu praznovanja stoletnice fakultete se je skupaj odvijalo več kot 100 fakultetnih in oddelčnih dogodkov, organizirali smo tudi vrsto razprav (glej tudi poglavje 3.1.7.5), nekaj pa se jih bo še v letu 2020.

Izdali smo več jubilejnih publikacij, med njimi *Slavnostni zbornik Filozofske fakultete*, ki so ga prejeli vsi udeleženci in udeleženke slavnostne akademije, ter znanstveno monografijo *Zgodovina Filozofske fakultete*.

### **Prostorska problematika**

Uspešno smo zaključili projekt najema novih knjižničnih depojev, s čimer smo pridobili 2000 m<sup>2</sup> površin, kamor smo postavili 10.000 tekočih metrov knjižnih polic in v katerega smo preselili približno 220.000 enot knjižničnega gradiva. Pričeli smo tudi s selitvijo dela arhiva skupnih strokovnih služb, ki se bo nadaljeval še v naslednjem letu. Uvedli smo redne tedenske prevoze v depo, in sicer 2x tedensko ob torkih in ob petkih. Z zaključkom postopka prodaje Tobačne, ki je spremenila lastništvo, smo se z novimi lastniki dogovorili za nove pogoje najema. Tako smo podpisali aneks k pogodbi z veljavnostjo do konca decembra 2019, v decembru pa so potekali nadaljnji dogovori z lastniki glede dolgoročnejšega najema. Študijski proces tam zaenkrat še poteka kot v preteklosti. Pristopili smo k začetni fazi projekta pokritja in ureditve atrija na Rimski ter preureditvi dela prostorov v študijski čitalniški prostor.

### **Promocija in informiranost**

Prek elektronskega tedenskega napovednika zaposlene obveščamo o dogodkih na fakulteti, poleg tega aktualno dogajanje spremljamo in predstavljamo prek video kanalov. Na hodniku 5. nadstropja fakultete, kjer je bil urejen nov razstavni prostor, smo v letu 2019 gostili več razstav. Izbrali smo novega ponudnika spletnih strani, ki je v letu 2019 izpolnil pogodbene obveznosti in pripravil nove spletne strani. Konec leta smo tako že pričeli s prenosom vsebin, za potrebe postavitve osebnih strani smo izvedli fotografiranje zaposlenih ter posodobili VIS za objave biografij in bibliografij zaposlenih.

### **Internacionalizacija**

Nadaljevali smo s ponudbo t. i. Erasmus košarice, v kateri ponujamo predmete v angleškem jeziku in dodatni lektorat slovenskega jezika v letnem in zimskem semestru. V letu 2019 je bilo tako ponujenih in vzporedno v slovenskem in angleškem jeziku izvedenih 15 predmetov, 8 na 1. in 7 na 2. stopnji študija. Beležimo povečanje števila izvedb tečajev tujih jezikov, kar je med drugim posledica dobrega obveščanja prek družabnih omrežij, kjer v preteklosti nismo tržili svojih programov. Na fakulteti še vedno administrativno in izvedbeno koordiniramo projekt Leto plus, ki je namenjen tujim študentom in študentkam UL.

### **Informatizacija**

Pristopili smo k podpisu skupne pogodbe UL s ponudnikom študentskega informacijskega sistema VIS. Aktivno smo sodelovali pri vzpostavljanju novega akademskega poslovno-informacijskega sistema APIS, s katerim se bo povežalo vodenje evidenc v kadrovske in finančno-računovodske službah, kjer smo dolga desetletja beležili pomanjkanje usklajenih in medsebojno povezanih informacijskih sistemov. Vpeljava novega sistema je načrtovana v maju 2020. Izboljšali smo zahteve za izstavitve naročilnic in jih pri javnih naročilih povezali s spustnimi seznami artiklov.

## Oprema

Izveden je bil prvi interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti v skladu z novim pravilnikom. Na fakulteti imamo tako sedaj sistem za prostorsko dokumentiranje visoke ločljivosti, mrežo sedmih meteoroloških postaj, opremo za foto in video dokumentiranje ter hranjenje digitalnega gradiva, avdio-vizualno mobilno enoto za raziskovalno delo, dokumentacijo in diseminacijo rezultatov in napravo za beleženje dogajanja v šoli ali kje druge (neinvazivna oblika snemanja). Konec leta smo pristopili k obsežnejši prenovi dela računalniške opreme po kabinetih, predavalnicah ter deloma po knjižnicah in strokovnih službah.

## Skrb za zdravje in ozaveščanje

Nadaljevali smo s skrbjo za zdravje pri delu. Tako so pozimi zaposlenim in študentom dvakrat mesečno na voljo brezplačna jabolka. Od 1. januarja 2019 pri pitnikih ne uporabljamo več plastičnih kozarčkov, zaposlenim smo namesto tega razdelili stekleničke za vodo, ki so po ugodni ceni na voljo tudi v Knjižarni FF. Nadaljevali smo z aktivnimi odmori med delovnim časom in tako izvedli več pohodov na Rožnik, zimski športni dan, za dekanov dan pa smo se odpravili na daljši pohod na Veliko planino. Skupaj z Gasilsko brigado Ljubljana smo marca uspešno izvedli požarno vajo in vajo evakuacije ter analizirali delovanje ozvočenja in alarmiranja, odzivnosti zaposlenih, usposobljenosti zaposlenih za gašenje začetnih požarov ter na podlagi ugotovitev sprejeli ukrepe za nadaljnje izboljšave sistema.

## Pravni akti

Prenovili smo nekaj internih aktov in jih sproti usklajevali z nadrednimi akti Univerze v Ljubljani. Celovito smo prenovili Računovodska pravila in določili mejo, do katere ni več treba zbirati primerljivih ponudb (tj. 50 EUR). Zbrali smo vse fakultetne akte, ki se bodo po novem sistematično vodili in hranili v fakultetni Službi za pravne zadeve. Aktivno smo pristopili k izvajanju politike varovanja osebnih podatkov – na intranetu smo vzpostavili zavihek *Varstvo osebnih podatkov*, kjer objavljamo navodila in aktualne informacije, pogosta vprašanja in odgovore itd. Pričeli smo s popisom zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo različne službe in oddelki na fakulteti. Imenovali smo koordinatorja za varstvo osebnih podatkov na fakulteti. Spletne strani smo opremili s potrebno izjavo o varovanju in obdelavi osebnih podatkov ter pripravili obvestilo za zaposlene. Sprejeli smo dokument o Sistemu kakovosti na FF.

## Ureditev statusa

Z namenom preprečevanja prekarnih zaposlitev smo se lotili systemskega pregleda in ureditve delovno-pravnih statusov oseb, zaposlenih po pogodbah civilnega prava. Skladno z navodili UL smo tako uredili položaj raziskovalcev in raziskovalk ter jim pogodbe o zaposlitvah ustrezno spremenili iz pogodb za določen čas v pogodbe za nedoločen čas. Lotili smo se tudi ureditve študentskega dela.

## Usposabljanje zaposlenih v strokovnih službah

Spodbujamo udeležbo zaposlenih v strokovnih službah v programih mobilnosti Erasmus plus in ugotavljamo, da se vsako leto več zaposlenih odloči za prijavo. Za zaposlene v strokovnih službah so bili izvedeni tudi tečaji tujih jezikov (angleščina, nemščina in španščina), ki so potekali na fakulteti. Zaposleni v strokovnih službah se redno udeležujejo tudi strokovnih izobraževanj, sestankov in posvetov v organizaciji univerze ter drugih domačih organizacij. V decembru je bil izveden t. i. »team building« z vodji strokovnih služb.

## **Zadovoljstvo zaposlenih**

V vodstvu se zavedamo pomembnosti grajenja kulture kakovosti skozi razumevanje in razvoj človeških virov. Osrednji cilj spremljanja zadovoljstva zaposlenih je izboljšanje zadovoljstva, odnosov med zaposlenimi in razmer za delo. Zadnjo raziskavo zadovoljstva zaposlenih smo izvedli jeseni 2018, naslednjo načrtujemo za jesen 2020. V letu 2019 se je uspešno vzpostavil dodatni mehanizem zanke kakovosti s pomočjo elektronske knjige predlogov in mnenj. Prejeli smo več pobud, na katere smo se aktivno odzvali in tako, med drugim, namestili dodatna stojala v kolesarnici, dve previjalni mizici, in sicer eno v pritličju in eno v 5. nadstropju, ipd. Dodatno smo z Braillovo pisavo opremili vrata tajništev in študijskih referatov ter kupili 10 dviznih mizic in premično straniščno školjko za študente na invalidskih vozičkih.

## **Založništvo in knjigotrštvo**

Ohranjamo visoko stopnjo založniške in knjigotržne dejavnosti, lansko leto je bilo z 80 knjižnimi naslovi rekordno. Fakultetna založba in knjigarna sta že drugič koordinirali skupni nastop članic UL na Slovenskem knjižnem sejmu, prvič pa na sejmu akademske knjige Liber.ac tudi predstavitev založniške dejavnosti vseh članic. V sodelovanju s prorektorjem za področje umetniškega dela, prodekanjo za založništvo ter z vodjo znanstvene založbe so se nadaljevali dogovori in aktivnosti za združevanje založniške dejavnosti članic UL in ustanovitev univerzitetne založbe.

## **Finančno poslovanje oddelkov**

V začetku leta so bili oddelkom razdeljeni materialni stroški, in sicer na način, ki oddelkom pri porabi po novem omogoča več fleksibilnosti. Na eni strani se ta sredstva črpajo iz uredbenih sredstev in so namenjena izključno za izvajanje rednega študija na 1. in 2. stopnji ter za knjižnice, na drugi strani pa iz tržnih sredstev in so tako namenjena tekočemu vzdrževanju, opreми, storitvam itn.

## **Notranja revizija in revizija plač**

Na FF je potekala notranja revizija računovodskih izkazov, na vseh članicah UL pa tudi revizija plač dekanov oz. dekanj, prodekanov in prodekanj ter vodij strokovnih služb. Na FF revizija ni ugotovila nobenih nepravilnosti glede plač dekana ter prodekana in prodekanj, pri plačah vodstveno-administrativnega osebja pa je revizija FF le opozorila na formalno napako pri podpisovanju odredb za nadurno delo in povečan obseg dela. Pri reviziji računovodskih izkazov smo bili opozorjeni na nekaj pomanjkljivosti, ki jih moramo odpraviti in ki smo jih v letu 2019 že pričeli urejati. Posebej smo bili opozorjeni na napačno prakso prenosov sredstev med stroškovnimi mesti in prenosi sredstev v naslednje leto, zato je bil na to temo sklican razširjen kolegij dekana, kjer je bilo s predstojniki in predstojnicami oddelkov dogovorjeno, kakšna so pravila glede prenosov sredstev med leti. Poleg tega nas je notranja revizija opozorila, da ne vodimo ustrezno vrednosti knjig, ki jih vodimo v zunajbilančnih kontih, kar smo takoj naslovili in uredili že v tem letu. Opozorjeni smo bili, da imamo notranja navodila, ki jih ne spoštujemo vedno ali pa so včasih celo izključujoča. Več doslednosti bo potrebnih tudi pri pisanju poročil službenih poti. Večjih oziroma hujših nepravilnosti ni bilo odkritih.

Povzetek v obliki tabele:

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna izvedba več kot 100 fakultetnih in oddelčnih dogodkov ob stoletnici fakultete.	Dvig ugleda FF, povezovanje zaposlenih ter študentov in študentk, krepitev občutka pripadnosti.
Uspešno nadaljevanje reševanja prostorske stiske (selitev knjižničnega gradiva, arhiva skupnih strokovnih služb, dogovor z novim lastnikom Tobačne; pristop k začetni fazi projekta pokritja in ureditve atrija na Rimski).	Z uspešno selitvijo gradiv v depoje smo pridobili 2000 m <sup>2</sup> površin. Z novim lastnikom Tobačne smo se dogovorili za izvedbo nujnih vzdrževalnih del za nemoteno izvedbo pedagoške dejavnosti.
Več izboljšav na področju raziskovalne in računalniške opreme.	Fakulteta ima na voljo novo, sodobno raziskovalno opremo (sistem za prostorsko dokumentiranje visoke ločljivosti, mrežo sedmih meteoroloških postaj ...), prenovili smo tudi dovršen del računalniške opreme.
Uspešna koordinacija in organizacija več projektov v povezavi z založniško in knjigotrško dejavnostjo (prva raziskava založniške dejavnosti na članicah UL; Liber.ac 2019, 35. SKS, dve mednarodni konferenci na temo odprte znanosti, priprava predloga pravilnika morebitne založbe UL).	Krepitev ugleda FF med članicami UL in v širšem založniškem prostoru.
Vzpostavitev sistema neposredne komunikacije med zaposlenimi, študenti in študentkami ter vodstvom FF s pomočjo elektronske knjige predlogov in mnenj.	Izboljšanje zadovoljstva zaposlenih ter študentov in študentk.

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Manj povezan informacijski sistem. Manj učinkoviti delovni procesi na FF.	Optimizacija in racionalizacija delovnih procesov na FF UL.	Uspešno implementirati novit informacijski sistem APIS.	Vodstvo FF Vodja računalniškega centra
Še vedno staro spletno mesto.		Končati s prenosom vsebin in zagotoviti nemoteno delovanje novih spletnih strani fakultete.	Vodstvo FF Vodja računalniškega centra
Ključne nevarnosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Filozofska fakulteta še vedno prejema premalo sredstev države za izvedbo prve in druge stopnje študijskega procesa.	Vsako leto pridobiti dovolj sredstev za kakovostno izvedbo prve in druge stopnje študijskega procesa.	Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ.	Vodstvo FF, Rektorat UL, MIZŠ

### 3.1.8 Razvojni cilji

Filozofska fakulteta aktivno sodeluje pri doseganju razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani za obdobje 2018–2020, kot so bili sprejeti in dogovorjeni med UL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS. V nadaljevanju izpostavljam ključne razvojne cilje, ukrepe za njihovo doseganje in pregled realizacije, konkretnije pa so že opisani v posameznih vsebinskih poglavjih.

Na področju **internacionalizacije** smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:

- ohranjanje oz. povečanje števila tujih študentov,
- ohranjanje oz. povečanje števila tujih učiteljev,
- pozicioniranje fakultete in s tem univerze v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami.

Za doseganje navedenih ciljev smo določili naslednje ukrepe, ki smo jih v letu 2019 tudi uspešno realizirali:

- vzporedna izvedba predmetov v tujem jeziku:
  - o povečali smo ponudbo predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku (Erasmus košarica);
- zaposlovali bomo tuje učitelje:
  - o kljub mnogim administrativnim oviram je bilo v letu 2019 na fakulteti zaposlenih 29 tujcev v plačnih skupinah D in H (število zaposlenih v plačni skupini D je ostalo na isti ravni kot v letu 2018, za 2 pa se je povečalo število zaposlenih v plačni skupini H);
- priprava novih študijskih programov v tujem jeziku:
  - o v letu 2019 je bil pripravljen in na senatih sodelujočih članic UL (FRI, FDV, FF) potrjen interdisciplinarni skupni študijski program 2. stopnje Digitalno jezikoslovje, ki bo posredovan v potrjevanje na UL in Nakvis v letu 2020;
  - o podpisali smo dogovor o dvojni diplomi z Univerzo v Kölnu in s tem odprli možnost pridobitve dvojne diplome na kar 5 študijskih programih 2. stopnje UL FF, v postopku pa je tudi priključitev k dvojnemu Evropskemu magisteriju iz klasičnih kultur širšega mednarodnega konzorcija univerz in fakultet;
- izvedba mednarodnih poletnih šol v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem:
  - o organizirali smo več poletnih šol (Poletna šola Bovec, Trajnostna raba regionalnih virov, Social Structures and Social Institutions, Fail Better!, 55. seminar slovenskega jezika, literature in kulture) in jih nekaj med njimi tudi kreditno ovrednotili.

Na področju **kakovosti študija** smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjima zastavljenima razvojnima ciljema:

- izboljšanje študijskih programov,
- izboljšanje procesa poučevanja.

Za doseg obeh ciljev smo si zadali naslednje ukrepe, pri čemer se del aktivnosti za doseganje postavljenih ciljev, predvsem kar se tiče združevanja študijskih programov, nadaljuje v letu 2020:

- posodobitev študijskih programov in predmetov ter povečano sodelovanje z delodajalci:
  - o izboljšali smo študijske programe s posodobitvami in aktualizacijo učnih načrtov, vključno s cilji in kompetencami, ter povečali sodelovanje z delodajalci z izvedbo kariernih dni;
- združitev študijskih programov zaradi racionalnejšega in kakovostnejšega izvajanja in spremljanja le-teh:
  - o v letu 2019 je bil dosežen dogovor tudi z MIZŠ (pred tem že z Nakvis) glede združevanja študijskih programov, tako da lahko v letu 2020 začnemo z realizacijo predlaganega združevanja študijskih programov;
- zagotavljanje tehnične podpore za uvajanje sodobnih oblik poučevanja:
  - o posodobili smo računalniško opremo v učilnicah, ki so specialno namenjene študiju geografije in zahtevajo posebno programsko opremo, hkrati pa smo vse učilnice posodobili z možnostjo priklopa prenosnih računalnikov.

Na področju **prenosa znanja in sodelovanja z okoljem** smo sledili naslednjima razvojnima ciljema:

- krepitev kompetenc naših diplomantov,
- krepitev prepoznavnosti fakultete in univerze ter našega dela in vpliva na skupnost.

Za doseganje zastavljenih ciljev smo ukrepe, ki smo si jih zadali, tudi uspešno izvedli:

- vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces:
  - o v letu 2019 smo povečali število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, ki so sodelovali pri izvedbi študijskih programov;
  - o pristopili smo k pilotni izvedbi univerzitetnega projekta praktičnih usposabljanj v delovnem okolju;
- organizirali smo dogodke za dijake in učence:
  - o poleg izvedbe informativnih dni in predstavitev ter promocije študijskih programov po srednjih šolah, ki jo izvajajo študentke in študenti, smo organizirali dve poletni šoli – Poletno šolo romanskih jezikov in Poletno šolo klasičnih jezikov, namenjeni dijakom, in na ta način promovirali tudi deficitarne poklice;
- sodelovali smo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih v okviru razpisov Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist;
- na oddelkih fakultete je bilo izvedenih kar nekaj dogodkov v sodelovanju s kulturno-umetniškimi institucijami.

*Povzetek v obliki tabele:*

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<p>A1B – Kakovost študija – Izboljšanje študijskih programov (Posodobili bomo študijske programe/predmete in povečali sodelovanje z delodajalci.):</p> <p>Izboljšali smo študijske programe s posodobitvami in aktualizacijo učnih načrtov, vključno s cilji in kompetencami, ter povečali sodelovanje z delodajalci z izvedbo kariernih dni.</p>	<p>Z izboljšanjem študijskih programov in učnih načrtov so študentke in študenti deležni več aktualnih in sodobnih vsebin, s tem pa pridobivajo tudi nove kompetence, ki jih bolje pripravljajo za prehod na trg dela. Z organizacijo kariernih dni se širijo povezave s potencialnimi delodajalci, študentke in študenti pa lahko že v času študija pri njih opravljajo prakso ali priložnostna študentska dela, s tem pa si odpirajo možnosti poznejše zaposlitve.</p>
<p>A1C – Kakovost študija – Izboljšanje študijskih programov (Združili bomo študijske programe zaradi racionalnejšega in kakovostnejšega izvajanja in spremljanja ter vzpostavili sistem formalnega priznavanja kompetenc združenih programov):</p> <p>V letu 2019 je bil dosežen dogovor tudi z MIZŠ (pred tem že z Nakvis) glede združevanja študijskih programov, tako da lahko v letu 2020 začnemo z realizacijo predlaganega združevanja študijskih programov.</p>	<p>Z doseženim dogovorom z MIZŠ so fakultetni predlog združevanja potrdili vsi ključni akterji – UL, Nakvis in MIZŠ, s čimer se postopek združevanja lahko formalno prične. Združitev programov bo pomenila racionalnejše in kakovostnejše izvajanje študijskih programov, predvsem pa racionalnejše spreminjanje in spremljanje ter evalviranje le-teh.</p>
<p>A2A – Kakovost študija – Izboljšanje procesa poučevanja (Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja):</p> <p>Posodobili smo računalniško opremo v učilnicah, ki so specialno namenjene študiju geografije in zahtevajo posebno programsko opremo, hkrati pa smo vse učilnice posodobili z možnostjo priklopa prenosnih računalnikov.</p>	<p>S posodobitvijo računalniške opreme smo zagotovili možnost sodobne izvedbe študijskega procesa. Študentkam in študentom smo omogočili dostop do najnovejše programske opreme ter tako poskrbeli za kakovostnejši študij in raziskovanje.</p>
<p>B1C – Internacionalizacija – Ohraniti oz. povečati število tujih študentov brez slovenskega državljanstva (Izvajali bomo vzporedno predmete v tujem jeziku):</p> <p>Povečali smo ponudbo predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku (Erasmus košarica).</p>	<p>Večja ponudba predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku (poleg predmetov na tujejezikovnih programih, t. i. Erasmus košarica) pozitivno vpliva na odločitev tujih študentov za izmenjavo ali za študij na FF.</p>



<p>B2C – Internacionalizacija – Ohraniti oz. povečati število tujih učiteljev (Zaposlovali bomo tuje učitelje):</p> <p>Na fakulteti je bilo konec leta 2019 zaposlenih 29 tujcev v plačnih skupinah D in H ter 8 tujcev v plačni skupini J. Število tujcev se je v primerjavi z 2018 povečalo za 2 zaposlena sodelavca v skupini H.</p>	<p>Z zaposlovanjem tujih učiteljev in učiteljic se povečujejo možnosti sodelovanja s strokovnjaki in strokovnjakinjami na področjih, ki jih na domačem zavodu ni, hkrati pa je omogočena interdisciplinarnost in širitev navezovanja stikov z mednarodno znanstveno skupnostjo.</p>
<p>B3B – Internacionalizacija – Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami (izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje):</p> <p>Organizirali smo več poletnih šol (Poletna šola Bovec, Trajnostna raba regionalnih virov, Social Structures and Social Institutions, Fail Better!, 55. seminar slovenskega jezika, literature in kulture) in jih nekaj med njimi tudi kreditno ovrednotili.</p>	<p>Z organizacijo in izvedbo poletnih šol za študente vseh treh stopenj imajo študentke in študenti možnost dodatnega izobraževanja ter hkrati navezovanja stikov s študentkami in študenti ter učiteljicami in učitelji iz širšega mednarodnega prostora, pridobivajo nova aktualna znanja, hkrati pa jim je omogočeno, da udeležbo na teh šolah uveljavijo v okviru zunanje izbirnosti na vpisanih študijskih programih.</p>
<p>B3C – Internacionalizacija – Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami (pripravili in izvedli bomo nove skupne študijske programe s tujimi univerzami):</p> <p>V letu 2019 je bil pripravljen in na senatih sodelujočih članic UL (FRI, FDV, FF) potrjen interdisciplinarni skupni študijski program 2. stopnje Digitalno jezikoslovje, ki bo posredovan v potrjevanje na UL in Nakvis v letu 2020. Podpisali smo dogovor o dvojni diplomu z Univerzo v Kölnu in s tem odprli možnost pridobitve dvojne diplome na kar 5 študijskih programih 2. stopnje, v postopku pa je tudi priključitev k dvojnemu Evropskemu magistreriju iz klasičnih kultur širšega mednarodnega konzorcija univerz in fakultet.</p>	<p>Z akreditacijo skupnih študijskih programov ter s podpisanimi sporazumi o pridobivanju dvojih diplom se študentkam in študentom odpirajo možnosti za vstop na širši evropski trg delovne sile, s pridobljeno listino izkazujejo širše kompetence in s tem tudi konkurenčne prednosti. Hkrati se jim odpirajo dodatne možnosti za izobraževanje v širšem prostoru, lažji dostop do programov na tujih univerzah, hkrati pa že z vpisanim programom izboljšujejo možnosti povezovanja tako s študenti kot z učitelji tujih univerz.</p>
<p>C1A – Sodelovanje z okoljem – Krepitev kompetenc naših diplomantov (vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces):</p> <p>Povečali smo število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, ki so sodelovali pri izvedbi študijskih programov.</p>	<p>Z vključevanjem strokovnjakov iz prakse v študijski proces se izboljšujejo kompetence diplomantov, saj je uporabno znanje izjemnega pomena za razvoj kakovostnih diplomantov. Študenti lahko tako določena teoretična znanja lažje razumejo, omogoča se učinkovit prenos znanja, študenti imajo možnost aplikacije pridobljenega znanja, hkrati pa že navezujejo stike s potencialnimi delodajalci.</p>

Ključne slabosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nesprejetje internega Pravilnika o izvedbi kombiniranega študija.	Normiranje deleža izvedbe študijskega procesa prek sodobnih oblik poučevanja (spletne učilnice, izobraževanje na daljavo ipd.).	Ponovni premislek pri pripravi pravilnika ter večja vključenost študentk in študentov v postopek priprave pravilnika.	Vodstvo FF Prodekan za študijske zadeve
Ključne nevarnosti	Cilj(-i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Težave študentov pri uveljavljanju pravic zaradi združitve študijskih programov.	Zagotoviti nemoten prehod iz obstoječih v združene študijske programe s posebnim poudarkom na ohranjanju pravic študentov.	Pred pripravo razpisa za vpis (predvidoma 2021/22) z UL in MIZŠ ponovno natančno pregledati pretvorbo šifrantov študijskih programov in testirati spremembo.	Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, Rektorat UL, MIZŠ

### 3.1.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

*Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2019 prek vseh obravnavanih področij delovanja*

<b>Statusi realizacije ukrepov iz 2019</b>	<b>Število statusov</b>	<b>Delež (zaokroženo na 1 %)</b>
Realizirano v letu 2019	21	40 %
Delno realizirano v letu 2019	8	15 %
Delno realizirano v letu 2019 in vključeno v program dela 2020	15	29 %
Vključeno v program dela 2020	6	12 %
Ostaja na ravni predloga	2	4 %
Opuščeno	0	0 %
<b>Skupaj</b>	<b>52</b>	<b>100 %</b>

V poročilu o kakovosti FF za leto 2018 smo oblikovali 52 predlogov ukrepov za izbrane pomanjkljivosti in nevarnosti na določenih področjih. Kot je razvidno iz zgornje tabele, smo v letu 2019 realizirali ali delno realizirali 84 % ukrepov, kar je sicer enak odstotek kot v letu 2018, je pa v letu 2019 višji odstotek popolnoma realiziranih ukrepov (40 %, medtem ko je bil v letu 2018 34 %), 15 % je delno realiziranih (v letu 2018 24 %), 29 % pa ob delni realizaciji vključenih v program dela 2019 (lani 26 %). V program dela 2020 je brez realizacije v 2019 vključenih 12 % ukrepov (leta 2018 9 %), medtem ko samo 4 % ukrepov ostaja na ravni predloga (lani 7 %, predlani 16 %).

Stopnjo realizacije ukrepov ocenjujemo kot izjemno dobro, v primerjavi z letom 2018 smo obdržali visok delež realizacije, predvsem pa smo povišali odstotek v celoti realiziranih ukrepov. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj pereče pa uvrstiti v program dela.

## 4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2019)

- Število vpisanih študentov in študentk 2018/2019: **2690** rednih in **72** izrednih na 1. stopnji; **1412** rednih in **10** izrednih na 2. stopnji, **259** na tretji stopnji
- Število tujih vpisanih študentov in študentk: **239**
- Število diplomantov in diplomantk v letu 2019: **564** na 1. stopnji in **348** na 2. stopnji, **42** na 3. stopnji
- Število akreditiranih študijskih programov: **47** prvostopenjskih, **75** drugostopenjskih, **3** doktorski programi
- Število razpisanih študijskih programov: **46** prvostopenjskih, **72** drugostopenjskih, **1** doktorski
- Število skupnih študijskih programov: **5** in **1** interdisciplinarni skupni
- Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom: **5**
- Število študijskih programov, ki jim je treba podaljšati akreditacijo v letu n+1: **0**
- Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (v/iz tujine): iz tujine: **56**, v tujini: **72**
- Število raziskovalcev in raziskovalk: **257**
- Okvirni programi EU za raziskave in razvoj ter drugi mednarodni programi: **30**  
V letu 2019 je bila UL FF vključena v 30 mednarodnih projektov, in sicer 7 projektov okvirnega programa (dva, kjer je prijavitelj edini upravičenec, in 5 v sodelovanju), 3 projekte programa sodelovanja INTERREG (vsi partnerski), 3 projekte Evropskih strukturnih skladov (vsi partnerski), 2 projekta, financirana s strani Generalnega direktorata za logistiko in tolmačenje za konference (en partnerski, en, kjer je prijavitelj edini upravičenec), 1 projekt programa Ustvarjalne Evrope (partnerski), 1 projekt Programa za pravice in državljanstvo (partnerski), 1 projekt Generalnega direktorata za notranje zadeve (koordinatorski), 9 projektov ERASMUS+ programa (3 koordinatorski, 6 partnerskih) ter 4 projekte ostalih mednarodnih programov.
- Število študentov in študentk s posebnim statusom: 1. stopnja: **74**, 2. stopnja: **24**

## 5. PRILOGE

### 5.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: <http://www.ff.uni-lj.si/oFakulteti/Pravilniki>.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/2016);
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije Ur. l. RS, št. 20/2002);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/2017);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)( Ur. l. RS, št. 28/ 2000 s spremembami in dopolnitvami – OdPUL);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 96/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) ter ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/2017);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17).

### 5.2. Oddelki članice

**Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:**

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:
  - katedra za angleški jezik,
  - katedra za književnosti v angleškem jeziku,
  - katedra za didaktiko angleščine.
2. Oddelek za arheologijo:
  - katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
  - katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
  - katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
  - katedra za klasično arheologijo,
  - katedra za rimsko arheologijo,
  - katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
  - katedra za arheologijo mlajših obdobj,
  - katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

3. Oddelek za azijske študije:
  - katedra za japonologijo,
  - katedra za sinologijo.
4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:
  - katedra za bibliotekarstvo,
  - katedra za knjigarstvo,
  - katedra za informacijsko znanost.
5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:
  - katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
  - katedra za etnologijo Slovencev,
  - katedra za etnologijo Evrope,
  - katedra za neevropsko etnologijo,
  - katedra za folkloristiko,
  - katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
  - katedra za kulturno antropologijo.
6. Oddelek za filozofijo:
  - katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
  - katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
  - katedra za ontologijo in filozofsko sistematično,
  - katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.
7. Oddelek za geografijo:
  - katedra za fizično geografijo,
  - katedra za družbeno geografijo,
  - katedra za regionalno geografijo,
  - katedra za regionalno analizo in planiranje,
  - katedra za varstvo geografskega okolja,
  - katedra za didaktiko pouka geografije,
  - katedra za turizem,
  - katedra za politično geografijo.
8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:
  - katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
  - katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
  - katedra za novejšo nemško književnost,
  - katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
  - katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
  - katedra za didaktiko nemščine.
9. Oddelek za klasično filologijo:
  - katedra za grški jezik,
  - katedra za grško književnost,
  - katedra za latinski jezik,
  - katedra za rimsko književnost,
  - katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.
10. Oddelek za muzikologijo:
  - katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
  - katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
  - katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
  - katedra za etnomuzikologijo,
  - katedra za sistematično muzikologijo.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:
  - katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
  - katedra za pedagoško metodologijo,
  - katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
  - katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
  - katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
  - katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
  - katedra za andragogiko.
12. Oddelek za prevajalstvo:
  - katedra za prevodoslovje,
  - katedra za tolmačenje,
  - katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
  - katedra za slovenski jezik,
  - katedra za angleški jezik,
  - katedra za nemški jezik,
  - katedra za francoski jezik,
  - katedra za italijanski jezik.
13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:
  - katedra za primerjalno jezikoslovje,
  - katedra za splošno jezikoslovje,
  - katedra za uporabno jezikoslovje.
14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:
  - katedra za primerjalno književnost,
  - katedra za literarno teorijo in metodologijo.
15. Oddelek za psihologijo:
  - katedra za občo psihologijo,
  - katedra za razvojno psihologijo,
  - katedra za socialno psihologijo,
  - katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
  - katedra za psihologijo dela in organizacije,
  - katedra za pedagoško psihologijo,
  - katedra za psihološko metodologijo.
16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:
  - katedra za francoski jezik,
  - katedra za francosko književnost,
  - katedra za didaktiko francoščine,
  - katedra za italijanski jezik,
  - katedra za italijansko književnost,
  - katedra za romansko jezikoslovje,
  - katedra za didaktiko italijanščine,
  - katedra za španski jezik,
  - katedra za špansko književnost,
  - katedra za didaktiko španščine.
17. Oddelek za slavistiko:
  - katedra za hrvaški in srbski jezik,
  - katedra za hrvaško in srbsko književnost,
  - katedra za makedonski jezik in književnost,
  - katedra za ruski jezik,

- katedra za rusko književnost,
  - katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
  - katedra za staro cerkveno slovanščino,
  - katedra za bohemistiko,
  - katedra za polonistiko,
  - katedra za slovakistiko.
18. Oddelek za slovenistiko:
- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
  - katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
  - katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
  - katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
  - katedra za literarno teorijo in metodologijo,
  - katedra za jezikovno in književno didaktiko.
19. Oddelek za sociologijo:
- katedra za občo sociologijo,
  - katedra za sociologijo kulture.
20. Oddelek za umetnostno zgodovino:
- katedra za občo zgodovino umetnosti,
  - katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
  - katedra za muzeologijo in konservatorstvo.
21. Oddelek za zgodovino:
- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
  - katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
  - katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
  - katedra za zgodovino 19. stoletja,
  - katedra za sodobno zgodovino,
  - katedra za didaktiko zgodovine.

**Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:**

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.

### **5.3. Predstavitev članice**

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena od ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. V letu 2019 smo torej praznovali 100 let neprekinjenega delovanja: s svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920, in sicer z 245 študenti.

Na fakulteti izvajamo dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavljamo njihov razvoj in izvajamo druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. Izobražujemo študente in študentke ter ustvarjamo vrhunske izobražence in izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij.

V študijskem letu 2019/2020 na Filozofski fakulteti poučuje 51 rednih profesorjev in 48 rednih profesorice, 30 izrednih profesorjev in 47 izrednih profesorice, 32 docentov in 53 docentka, 12 lektorjev in 76 lektorice, 32 asistentov in 68 asistentka, 2 predavatelja in 3 predavateljice, skupaj torej 159 pedagoških delavcev in 295 pedagoških delavk. Strokovno podporo dejavnostim fakultete dajejo skupne strokovne

službe, tajništva oddelkov in knjižnični delavci s 33 nepedagoškimi strokovnimi sodelavci in 150 strokovnimi sodelavkami. Na fakulteti deluje skupno tudi 105 mladih raziskovalcev in raziskovalk, znanstvenih sodelavcev in znanstvenih svetnikov.

Prvega oktobra 2017 je z delom nastopilo novo vodstvo za obdobje štirih let (1. 10. 2017–30. 9. 2021):

- red. prof. dr. Roman Kuhar, dekan fakultete,
- izr. prof. dr. Gašper Ilc, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Jasna Mažgon, prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,
- izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja za kakovost in založništvo,
- izr. prof. dr. Katja Vintar Mally, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in
- Katja Černe, prodekanja študentka

Osnovna izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota Filozofske fakultete je oddelek, skupaj jih je 21. V okviru oddelka delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 18 oddelčnih knjižnic, ki se organizacijsko povezujejo v OHK – Osrednjo humanistično knjižnico. OHK je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Poleg oddelkov na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, ki se s približno sedemdesetimi naslovi na leto uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi, in Knjigarna, ki poleg celovite ponudbe publikacij Znanstvene založbe FF skrbi tudi za bogato ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti in študentke so bili na Filozofski fakulteti vedno avantgardna sila prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na FF so organizirani v študentski svet FF in študentsko organizacijo FF.

## 5.4. Realizacija predlogov ukrepov iz Poslovnega poročila 2019

Glej poglavje 3.1.8 tega poročila ter zavijka Realizacija ukrepov in Vsebina – ukrepi v Šabloni za zajem podatkov.

## 5.5. Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

### Študentski svet članice – Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov in študentk na fakulteti. Je organ fakultete ter je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in s Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika oz. svetnico na Filozofski fakulteti kandidira vsak študent oziroma študentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru.

Ko so izvoljeni predstavniki in predstavnice študentov (praviloma 22 članov: po en predstavnik oz. predstavnica z vsakega oddelka in en podiplomski študent oz. študentka), znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat svetnikov ŠSFF traja 1 leto. Svetniki za svoje delo in sodelovanje na sejah ŠSFF in ostalih organov FF ne prejema plačila. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentk in študentov, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentk in študentov. V imenu študentov podaja mnenja o pedagoški



usposobljenosti učiteljev in učiteljic. Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti, povezane s študijem (ekskurzije, revije, predavanja ipd.). Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima.

Študentski svet FF vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študentje v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih sofinancira ŠS, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, predavanja, integrativne dogodke in drugo.

## 5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem postopku, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in ki pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana.

#### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
  1. Računovodsko področje – 2 revizijska pregleda:
    - a. revizijski pregled računovodskih izkazov za leto 2018 in
    - b. druga faza revizijskega pregleda izvajanja Navodil za določanje plač na UL (pregled pravilnosti obračuna plač);
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
  1. Referat za dodiplomski študij;
  2. Referat za podiplomski študij;
  3. Znanstvenoraziskovalni institut FF;
  4. Finančno-računovodska služba;
  5. Kadrovska služba;
  6. Računalniški center FF;
  7. Znanstvena založba FF;
  8. Osrednja humanistična knjižnica;
  9. Služba za ekonomsko-pravne zadeve in tržne programe;
  10. Center za pedagoško izobraževanje;
  11. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik ter
  12. Knjigarna FF;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzor-  
nih organov EU ...) za področja:

/

**Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana je vzpostavljen(-o):**

**1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2. Upravljanje s tveganji**

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranjerevizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

.....

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil, ker:**

.....

**V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Odpravek pomanjkljivosti pri oblikovanju odloženih prihodkov in pri popisu osnovnih sredstev ter priprava načrta popisa knjig.
- Nadgradnja študentskega informacijskega sistema z modulom najav in priprave letnih osebnih načrtov dela izvajalcev in izvajalk ter povezava z akreditiranimi predmetniki in učnimi načrti predmetov.

- Aktivno izvajanje politike varovanja osebnih podatkov: na intranetu smo vzpostavili zavihek *Varstvo osebnih podatkov*, kjer objavljamo navodila in aktualne informacije, pogosta vprašanja in odgovore itd.; pričeli smo s popisom zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo različne službe in oddelki na fakulteti; imenovali smo koordinatorko za varstvo osebnih podatkov na fakulteti; spletne strani smo opremili s potrebno izjavo o varovanju in obdelavi osebnih podatkov ter pripravili obvestilo za zaposlene.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- Tveganje: pomanjkljivo izkazovanje in vrednotenje zalog ter popisa knjig.

Predviden ukrep: Z novim informacijskim sistemom bomo poskrbeli za vpeljavo proizvodnega postopka vodenja zalog, izvedli fizični popis celotnega knjižničnega gradiva in pri pripravi popisnega lista za material dosledno upoštevali navodila Ministrstva za finance.

- Tveganje: pomanjkljivo upoštevanje internih pravil in navodil v nekaterih fazah poslovanja fakultete

Predviden ukrep: Izboljšanje pretoka informacij med oddelki in drugimi organizacijskimi enotami fakultete, priprava Pravilnika o računovodstvu, dopolnitev internih pravil in navodil ter njihovo dosledno uveljavljanje.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:*

*Dekan, red. prof. dr. Roman Kuhar*

Podpis: .....



*Datum podpisa predstojnika: 29. 1. 2020*

## 5.7 Prenovljeni obrazec Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL

FILOZOFSKA FAKULTETA UL

ODDELČNO POROČILO O KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO ŠTUDIJSKEGA/-IH PROGRAMA/-OV

### 1. SPLOŠNI PODATKI O ODDELKU

#### a. Oddelek

--

#### b. Oddelčna komisija za kakovost

--

### 2. SISTEM KAKOVOSTI NA ODDELKU

#### DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

---

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

---

### 3. KLJUČNE SPLOŠNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK NA PODLAGI SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKEGA/-IH PROGRAMA/-OV

#### IZOBRAŽEVANJE (1. IN 2. STOPNJA)

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

---

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

---

**INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI – MEDNARODNA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENTSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**PRENOS IN UPORABA ZNANJA – SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE za program in/ali oddelek****4. KLJUČNE SPLOŠNE UGOTOVITVE ZA ODDELEK****RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**5. DRUGO****DRUGO: Vnesite področje**

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse

Obrazložitev vpliva na kakovost oz. ovrednotenje

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave

Obrazložitev vpliva na kakovost in predlogi ukrepov za izboljšave

**SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FILOZOFSKE FAKULTETE UL****1. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU****a. Oddelek**

**b. Ime študijskega programa**

**c. Skrbnik študijskega programa**

**d. Študijsko leto**

**2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV**

**3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA****a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter glede na možnosti za zaposlitev**

**b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket.**

**c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:****i. Spremljanje populacije studentov na ravni študijskega programa**

Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih studentov za zadnji dve študijski leti:



**Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:**

**Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:**

**Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:**

**ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa**

**iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija**

**Število vpisanih tujih studentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:**

**Število studentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:**

**Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:**

**iv. Omogočanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju**

**v. Praktično usposabljanje študentov**

**vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program ter zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili.**

#### **4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA**

**5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV**

**6. NAVEDBA UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

**7. PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGOV IZBOLJŠAV PREJŠNJEGA  
EVALVACIJSKEGA OBDOBJA**

## 6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2019

### 6.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138706, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila Filozofske fakultete.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe ter v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Merila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;

- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno-administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je treba ob nastanku polovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo merilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2019 za merilo uporabila razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

## 6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

### 6.2.1 Bilanca stanja

Tabela: Povzetek obrazca Bilanca stanja na dan 31. 12. 2019

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.116.080	8.333.392	97,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	8.896.159	9.187.092	96,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	330.009	307.867	107,2
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.419.821	2.530.030	95,6
19	Aktivne časovne razmejitve	288.083	359.922	80,0
C	ZALOGE	0	0	
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>		<b>17.012.239</b>	<b>17.520.484</b>	97,1
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.626.015	3.835.720	94,5

Zap. št.	Naziv	2019	2018	Indeks 19/18
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	7.448.376	9.419.764	79,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	450.147	557.407	80,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	447.436	439.497	101,8
29	Pasivne časovne razmejitev	4.245.208	6.159.085	68,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.563.907	8.100.720	118,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	120	647	18,6
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	1.790.326	19.328	9269,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>		<b>17.012.239</b>	<b>17.520.484</b>	97,1
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		3.626.015	3.835.720	94,5

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja			
	Tekoče leto	Predhodno leto	
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	100	100
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	51	45
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	93	94
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	43	44
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5	4
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	83,73	102,53
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57	65

## A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitev, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depozite. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2019 glede na leto 2018 znižala za 2,6 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2019 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala.

V letu 2019 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 471.301 EUR. Prevladoval je nakup druge računalniške opreme opreme, in sicer v višini 296.465 EUR, za drugo opremo je bilo namenjenih 54.538 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 66.906 EUR, za pohištvo 29.169 EUR in za prevozna sredstva 24.223 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2019 je bilo nakupljenih za 237.674 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR
Pohištvo	2.013.232
Druga oprema	979.687
Računalniki	1.548.053
Oprema za promet in zveze	2.048
Neopredmetena sredstva	16.071
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.559.091</b>

Stopnja odpisanosti opreme znaša 93 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.559.091 EUR (gre predvsem za računalniško opremo in ostalo opremo učilnic ter pohištvo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 2.449 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unočljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšala za 3,1 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2019 glede na leto 2018 zmanjšalo, in sicer za 168.310 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2019 nismo imeli vezanih pri zakladnici, saj je bila obrestna mera za vloge pri zakladnici celotno leto 2019 0,0 %.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2019 so znašale 2.419.821 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšale za 4,3% oziroma za 110.209 EUR. Posledica zmanjšanja je predvsem zmanjšanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna občine, ki so konec leta 2019 znašale 286.359 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 215.051 EUR. Med kratkoročnimi terjatvami do neposrednih uporabnikov proračuna države izkazujemo terjatve v višini 55.763 EUR. Do posrednih uporabnikov proračuna države pa izkazujemo terjatve v višini 2.110.614 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 330.009 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 povečale za 7,2 %. Predvsem so se povečale terjatve do kupcev v državi.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 91.438 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela : Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

Zapadlost	Znesek v € (terjatve v osnovni vrednosti)	zZnesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	Namen (npr. šolnina)	Ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	293.770		tečajji, šolnine	-
Do 1 leta	53.605	17.366	tečajji, šolnine	opomin
Od 1 do 5 let	67.476	67.476	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
Nad 5 let	6.596	6.596	tečajji, šolnine	opomin, e-izvršba
<b>Skupaj</b>	<b>421.447</b>	<b>91.438</b>		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2019 znašale 288.083 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšale, in sicer za 19,9 % oziroma za 71.839 EUR. Ob zaključku leta 2019 imamo manj stroškov iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

**C. Zaloge**

Zalog med sredstvi ne izkazujemo, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete, evidentiramo v izvenbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 905.618 EUR.

**D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta *ter druge kratkoročne obveznosti*.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 149.806 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2019 znašale 2.083.597 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 216.773 EUR oziroma 11,6 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 so se v primerjavi z letom 2018 znižale za 19 % oziroma za 104.211 EUR. Zmanjšanje je posledica zmanjšanja tako kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi kot tudi zmanjšanja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 15.845 EUR, prav tako so se zmanjšale druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja za 1.400 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih *časovnih* razmejitev se je glede na leto 2018 zmanjšalo za 1.898.580 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi *časovnimi* razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

*Tabela: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja*

<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	4.245.208
Programske skupine po pog. z ARRS	59.937
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	756.856
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	250.576
Drugi projekti po pog. z ARRS	3.847
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	22.893
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	76.316
Izredni 3. stopnja ter stari podiplomski študij	1.141.521
Druga sredstva za študijsko dejavnost	119.092
Obštudijska dejavnost študentov	-
Namenska sredstva od vpisnin	39.381
Sodelovanje z gospodarstvom	497.623
Projekti Evropske unije	755.877
Drugi mednarodni projekti	68.962
Mednarodna mobilnost	14.480
Založniška dejavnost	187.371
Namenske donacije podjetij	-
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	-
Kotizacije	101.336
Pedagoško andragoško izobraževanje	149.140
Drugo:	-
Specialistični študij	-
Praktično usposabljanje v lekarnah	-
Projektne natečaj za novogradnjo	-
MIZŠ prevelika dvanajstina in drugi odl. Prih.	-

**E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 18 % oziroma za 1.464.430 EUR. Fakulteta je v letu 2019 ustvarila 1.791.569 EUR presežka prihodkov nad odhodki, sklad pa zmanjšala za amortizacijo v višini 387.490 EUR.

**Konti izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih.

**1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
(po načelu nastanka poslovnega dogodka)**

*Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka*

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2019 v %
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	35.463.644	30.562.021	116	99,4
B	FINANČNI PRIHODKI	10.262	6.477	158	0
C	DRUGI PRIHODKI	185.847	179.662	103	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	22.911	27.789	82	0,1
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>35.682.667</b>	<b>30.775.949</b>	<b>116</b>	<b>100</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	6.133.476	5.679.597	108	18,1
F	STROŠKI DELA	26.838.103	24.489.723	110	79,1
G	AMORTIZACIJA	550.147	452.494	121	1,6
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	314.107	216.523	145	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	393	460	85	0
L	DRUGI ODHODKI	37	190	19	0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	68.912	32.045	215	0,2
<b>N</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>33.905.175</b>	<b>30.871.032</b>	<b>110</b>	<b>100</b>
<b>O</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>1.777.492</b>			
<b>P</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>		<b>95.083</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	6.495			
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>1.790.997</b>			
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>		<b>95.083</b>		



Tabela: Kazalci

		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	58.496	52.429
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	55.580	52.591
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	43.997	41.720
Stroški dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	79	79
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodiplomski študenti		3.444	3.655
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	10.361	8.420
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	9.844	8.446
Število vseh študentov brez absolventov		3.516	3.840
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	10.149	8.015
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	9.643	8.039

## **I. Prihodki**

V letu 2019 fakulteta izkazuje 4.906.718 EUR več prihodkov kot v letu 2018 (indeks 116).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 4.901.623 EUR. Višji so bili tudi prihodki iz naslova študijske dejavnosti, in sicer za 1.233.343 EUR. Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2019 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2018 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalne pomembne naloge, prihodki programskih skupin, temeljnih in aplikativnih projektov, mladih raziskovalcev, sredstva iz občinskih virov, ostala sredstva iz proračuna EU, prihodki na trgu. Zmanjšala se se sredstva projektov, ki so financirani iz državnega proračuna, iz proračuna EU in sredstva, ki smo jih prejeli za sofinanciran doktorski študij, za 79.937 EUR.

Finančni prihodki so se glede na leto 2018 povečali za 3.788 EUR, razlog je v višjih prihodkih od zamudnin, ki so se glede na predhodno leto povečali za 58,5 %.

## **II. Odhodki**

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2018 zvišali za 10 % oziroma za 3.039.394 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 453.879 EUR oziroma za 8 % v primerjavi z letom 2018. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 65.240 EUR oziroma 16,1 %, stroški storitev pa so se zvišali za 384.113 EUR oziroma za 7,3 % (bistveno so se zvišali stroški raziskav, stroški izobraževanja, kotizacij, stroški v zvezi z delom, dnevnice, nočitve, potni stroški, tiskarske storitve, stroški oglasov in objav, fotografskih storitev in snemanj).

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2018 zvišali za 2.348.380 EUR (9,6 %). Na zvišanje plač sta imela največji vpliv dvig izhodiščnih plačnih razredov in redno napredovanje. Glede na leto 2018 se je strošek za dopolnilno delo povečal za 59.323 EUR, za 222.050 EUR se je povečal strošek za pedagoško nadobrenitev, 82.916 EUR je višji strošek za dodatek za delovno dobo. Povračila za prehrano in prevoz so se povečala za 15.454 EUR in 17.803 EUR.

V letu 2019 se je upokojilo 12 zaposlenih. Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 128.052 EUR (glede na leto 2018 so se odpravnine zvišale za 8.753 EUR).

V letu 2019 je višji tudi strošek delavcev, napotenih na delo v tujino (za 21.429 EUR).

Povprečna bruto plača zaposlenih na Filozofski fakulteti v letu 2019 je bila v skupini D 3.351 EUR, v skupini J pa 1.617 EUR. V lanskem letu je povprečna plača v skupini D znašala 3.140 EUR, v skupini J pa 1.566 EUR.

V letu 2019 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 276.878 EUR in se je glede na leto 2018 povečala za 1,6 %.

Tabela: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	35.682.667	32.052.707	89,82	3.629.960	10,17
Celotni odhodki	33.905.175	31.142.376	91,85	2.762.799	8,14

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 89,8 % v celotnih prihodkih, 10,2 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 91,9 %, 8,1 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

### Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2019 (po obračunu davka od dohodka pravnih oseb) znašal 1.770.997 EUR.

### 6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2018	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Realizacija FN 2019/FN 2019	Realizacija FN 2019 / Realizacija FN 2018
SKUPAJ PRIHODKI	30.435.158	32.053.047	32.924.100	103	108
Prihodki za izvajanje javne službe	29.168.634	30.577.879	30.136.419	99	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.266.524	1.475.168	2.787.681	189	220
SKUPAJ ODHODKI	30.566.123	32.983.917	33.634.755	102	110
Odhodki za izvajanje javne službe	29.421.187	31.707.417	30.957.856	98	105
Odhodki za tekočo porabo	28.811.504	31.331.514	30.424.246	97	106
Investicijski odhodki	609.683	375.903	533.610	142	87,5
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.144.936	1.276.500	2.676.929	210	234
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	0	0	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	130.965	930.870	710.655	76	543

### **Prihodki po denarnem toku**

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen oktobra 2018, smo v letu 2019 realizirali 2,7 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2018 pa so se prihodki povečali za 8,1 %.

### **Odhodki po denarnem toku**

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku višji, kot so bili planirani, in sicer za 1,9 %. V primerjavi z letom 2018 pa so odhodki večji za 10 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2019 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 710.655 EUR.

## **1.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2019**

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2019 izkazuje fakulteta negativni denarni tok v višini 710.655 EUR.

*Tabela: Struktura virov sredstev posebnega dela*

<b>Vir sredstev</b>	<b>Prihodki v EUR</b>	<b>Odhodki v EUR</b>	<b>Razlika med prihodki in odhodki</b>
MIZŠ	23.156.957	23.810.094	-653.137
ARRS, JAPTI, JAK	4.574.556	4.514.088	60.468
Druga ministrstva	214.314	72.100	142.214
Občinski proračunski viri	5.173	4.130	1.043
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	361.964	498.767	-136.803
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	813.049	877.134	-64.085
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cme- plus in drugi projekti iz pror. EU	851.241	975.816	-124.575
Drugi viri	159.165	198.589	-39.424
Trg	2.787.681	2.684.037	103.644
<b>SKUPAJ</b>	<b>32.914.100</b>	<b>33.634.755</b>	<b>-710.655</b>

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 653.137 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 20.069.563 EUR iz temeljnega stebra in 631.571 EUR iz razvojnega stebra financiranja. Fakulteta je pridobila tudi 347.953 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija, 50.000 EUR iz Rezervnega sklada za ureditev knjižničnih in čitalniških prostorov, 29.765,84 EUR za kognitivno znanost in 64.288 EUR za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov in razvojne naloge.

Na viru MIZŠ znašajo celotni stroški plač 93,55 % v celotnih prihodkih na tem viru. Samo na dejavnosti 1. in 2. stopnje rednega študija znašajo stroški dela 20.041.796 EUR in predstavljajo 96 % vseh pridobljenih sredstev iz omenjenega vira na tej dejavnosti.

## 6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

## 6.3 Računovodski izkazi

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2019

SKUPNE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>			
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	<b>8.116.080</b>	<b>8.333.392</b>
00	NEOPREMIETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	16.071	16.071
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREMIETENIH SREDSTEV	003	16.071	16.071
02	NEPREMIČNINE	004	14.811.029	14.810.545
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.514.110	7.094.300
04	OPREMA IN DRUGA OPREMIETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	11.229.962	10.859.820
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREMIETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	10.413.250	10.245.122
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	2.449	2.449
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012-022)</b>	012	<b>8.896.169</b>	<b>9.187.082</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLIVJE VREDNOSTNICE	013	12.302	7.752
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	5.729.637	5.897.947
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	330.009	307.867
13	DANI PREDLJUMI IN VARSČNE	016	54.125	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.419.821	2.530.030
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIARANJA	019	45	31
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	62.137	83.543
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	288.083	359.922
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NA BAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NA BAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>L AKTIVNA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>17.012.239</b>	<b>17.520.484</b>
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	3.626.015	3.835.720
	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (035-43)</b>	034	<b>7.448.332</b>	<b>9.419.784</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLJUMI IN VARSČNE	035	149.806	308.923
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.083.596	1.866.824
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	450.147	557.407
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	447.392	439.497
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	72.183	88.028
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCISEJ	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIARANJA	041		
28	NEPLAČANI PRHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.245.208	6.159.085
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>9.583.907</b>	<b>8.100.720</b>
90	SPOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	120	647
93	DOLGOROČNE REZERVE AČLJE	048		
940	SKLAD NA MENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMIETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREMIETENA SREDSTVA	050	7.773.461	8.080.745
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRHODKOV NAD ODHODKI	052	1.790.326	19.328
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREMIETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREMIETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRHODKI	059		
	<b>L PASIVNA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>17.012.239</b>	<b>17.520.484</b>
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	3.626.015	3.835.720

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

Zn. št.	Naziv	ACP	Nbavna vrednost (t.1.)	Popravek vrednosti (t.1.)	Povšč. nabavne vrednosti	Povšč. popr. vrednosti	Zmanjš. nabavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (t.1.2.)	Preravnane zaradi okolišne	Preravnane zaradi salabne
		2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	<b>V upravljanju</b>	700	1.980	1.333	0	0	980	653	200	120	0	0
A.	Dolgi odloženi stroški	701										
B.	Dolgi premožniške pravice	702										
C.	Druge neopre. sredstva	703										
D.	Zemljišča	704										
E.	Zgradbe	705										
F.	Oprema	706										
G.	Druge opredm. OS	707	1.980	1.333	0	0	980	653	200	120	0	0
II.	<b>V lasti</b>	708	25.684.456	17.354.160	723.239	237.674	337.853	335.486	690.963	8.113.511	0	0
A.	Dolgi odloženi stroški	709	16.071	16.071								
B.	Dolgi premožniške pravice	710										
C.	Druge neopre. sredstva	711										
D.	Zemljišča	712	333.892							333.892		
E.	Zgradbe	713	14.475.653	7.094.900	14.264				433.590	6.963.027		
F.	Oprema	714	10.892.578	10.243.789	708.975	237.674	337.853	335.486	266.373	791.330		
G.	Druge opredm. OS	715	25.262		0	0	0	0	25.262	25.262		
III.	<b>V finančnem nelomu</b>	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgi odloženi stroški	717										
B.	Dolgi premožniške pravice	718										
C.	Druge neopre. sredstva	719										
D.	Zemljišča	720										
E.	Zgradbe	721										
F.	Oprema	722										
G.	Druge opredm. OS	723										

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

Zn. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	ACP	Znesek naložb in danih pos. (t.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (t.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (t.1.2.)	Znesek naložb in danih pos. (t.1.2.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (t.1.2.)	Kujigovodevska vr. naložb in danih pos. (t.1.2.)	Znesek odpisanih naložb in danih pos. (t.1.2.)
		2	3	4	5	6	7	8	9 = 3-4-5-6-7+8-9	10 = 9 + 9-10	11 = 9 + 10	12	12
I.	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Naložbe v delnice v javna podjetja	802											
2.	Naložbe v delnice v finančne institucije	803											
3.	Naložbe v delnice v priretna podjetja	804											
4.	Naložbe v delnice v tujni	805											
B.	Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Naložbe v deleže v javna podjetja	807											
2.	Naložbe v deleže v finančne institucije	808											
3.	Naložbe v deleže v priretna podjetja	809											
4.	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810											
5.	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811											
6.	Naložbe v deleže v tujni	812											
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniške dela in podobno	813											
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815											
	Premoženje, preneseno v last drugih pravnim osebam	816											
2.	banega prava, ki imajo premoženje vsvoji lasti	817											
3.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	818											
4.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujni	819											
II.	<b>Dolgoročna posojila in depoziti</b>	820-829+832-835	2.449	0	0	0	0	0	2.449	2.449	0	0	0
A.	Dolgoročna posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dolgoročna posojila posameznikom	821											
2.	Dolgoročna posojila javnim skladom	822											
3.	Dolgoročna posojila javnim podjetjem	823											
4.	Dolgoročna posojila finančnim institucijam	824											
5.	Dolgoročna posojila prirediteljem podjetjem	825											
6.	Dolgoročna posojila prirediteljem države	826											
7.	Dolgoročna posojila državnemu proračunu	827											
8.	Dolgoročna posojila državnemu proračunu	828											
B.	Dolgoročna posojila z oddupom	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Domaćini vrednostnih papirjev	830											
2.	Tujih vrednostnih papirjev	831											
C.	Dolgoročna dani depoziti	832	2.449	0	0	0	0	0	2.449	2.449	0	0	0
1.	Dolgoročna dani depoziti poslovnim bankam	833	2.449						2.449	2.449			
2.	Dolgoročna dani depoziti	834											
D.	Druge dolgoročna posojila	835	2.449	0	0	0	0	0	2.449	2.449	0	0	0
E.	Skupaj (800-815)	836	2.449	0	0	0	0	0	2.449	2.449	0	0	0

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860		
	(861+862-863+864)		<b>35.463.644</b>	<b>30.562.021</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	35.463.644	30.562.021
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	10.265	6.477
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	185.847	179.662
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>22.911</b>	<b>27.789</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	3.020	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	19.891	27.789
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>35.682.667</b>	<b>30.775.949</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>6.133.476</b>	<b>5.679.597</b>
del 466	NABA VNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	20.449	15.923
460	STROŠKI MATERIALA	873	470.675	405.435
461	STROŠKI STORITEV	874	5.642.352	5.258.239
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>26.838.103</b>	<b>24.489.723</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	21.604.679	19.669.812
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	3.408.613	3.098.730
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.824.811	1.721.181
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	550.147	452.494
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	314.107	216.523
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	393	460
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	37	190
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+888)</b>	884	<b>68.912</b>	<b>32.045</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.388	298
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	66.524	31.747
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>33.905.175</b>	<b>30.871.032</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>1.777.492</b>	<b>0</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0</b>	<b>95.083</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	890	6.495	
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	891	<b>1.770.997</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	892	<b>0</b>	<b>95.083</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893		95.083
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	894	610	587
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

## PRIHODKI IN ODHODKI DELOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2019

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	<b>32.022.974</b>	<b>3.440.670</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	32.022.974	3.440.670
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665		10.265
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	14.159	171.688
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>15.574</b>	<b>7.337</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		3.020
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	15.574	4.317
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> <b>(660+665+666+667)</b>	670	<b>32.052.707</b>	<b>3.629.960</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>4.024.355</b>	<b>2.109.121</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		20.449
460	STROŠKI MATERIALA	673	414.317	56.358
461	STROŠKI STORITEV	674	3.610.038	2.032.314
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>26.247.893</b>	<b>590.210</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	21.135.314	469.365
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	3.336.992	71.621
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.775.587	49.224
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	542.602	7.545
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
del 465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	293.118	20.989
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	13	380
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683		37
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>34.395</b>	<b>34.517</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	2.388	
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	32.007	34.517
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> <b>(671+675+679+680+681+682+683+684 )</b>	687	<b>31.142.376</b>	<b>2.762.799</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>910.331</b>	<b>867.161</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	690		6.495
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)</b>	691	<b>910.331</b>	<b>860.666</b>
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)</b>	692	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2019

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2018	FINANČNE NAČRT 2018	REALIZACIJA 2019	Realizacija 2019/ FN 2019	Realizacija 2019/ S=B14
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>I. SKUPAJ PRIBITKI</b> <b>(010+011)</b>		<b>401</b>	<b>30.485.198</b>	<b>32.083.047</b>	<b>32.624.100</b>	<b>102,7</b>	<b>108,2</b>
<b>1. PRIBITKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> <b>(010+010)</b>		<b>402</b>	<b>28.168.634</b>	<b>30.677.870</b>	<b>30.198.419</b>	<b>98,6</b>	<b>105,3</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih finan</b> <b>(010+017+018+019+020)</b>		<b>408</b>	<b>28.467.407</b>	<b>27.781.014</b>	<b>28.312.894</b>	<b>102,0</b>	<b>107,0</b>
<b>a. Projekta sredstva iz državnega proračuna</b> <b>(010+010)</b>		<b>404</b>	<b>28.022.891</b>	<b>27.388.941</b>	<b>27.946.827</b>	<b>102,2</b>	<b>107,4</b>
del 7400 Projekta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		405	25.801.056	27.138.941	27.688.098	102,0	107,3
del 7400 Projekta sredstva iz državnega proračuna za investicije		406	2.221.575	200.000	257.728	128,9	116,3
<b>b. Projekta sredstva iz občinskih proračunov</b> <b>(010+010)</b>		<b>407</b>	<b>3.327</b>	<b>0</b>	<b>5.178</b>	<b>-</b>	<b>165,6</b>
del 7401 Projekta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		408	3.327	0	5.173	-	155,5
del 7401 Projekta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		409	0	0	0	-	-
<b>a. Projekta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> <b>(011+012)</b>		<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402 Projekta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		411	0	0	0	-	-
del 7402 Projekta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412	0	0	0	-	-
<b>d. Projekta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> <b>(014+016+017)</b>		<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403 Projekta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		414	0	0	0	-	-
del 7403 Projekta sredstva iz javnih skladov za investicije		415	0	0	0	-	-
del 7404 Projekta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		416	0	0	0	-	-
del 7404 Projekta sredstva iz javnih agencij za investicije		417	0	0	0	-	-
<b>del 740 e. Projekta sredstva iz proračunov iz naslova tužih donacij</b>		<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>f. Projekta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna državnega sveta in iz drugih virov</b>		<b>418</b>	<b>441.448</b>	<b>412.173</b>	<b>381.804</b>	<b>87,8</b>	<b>82,0</b>
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> <b>(012 do 015 + 017 do 019)</b>		<b>403</b>	<b>2.701.227</b>	<b>2.628.866</b>	<b>1.823.465</b>	<b>64,5</b>	<b>67,5</b>
del 7102 Prejete obresti		422	10.797	9.735	-	-	90,2
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter preostalih prihodkov nad zbirnice		423	-	-	0	-	-
7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od prejemnika		487	-	-	37.311	-	-
del 7141 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		424	2.088.384	2.033.831	955.687	44,5	43,2
72 Kapitalski prihodki		425	-	-	0	-	-
730 Prejete donacije iz domačih virov		426	2.819	1.200	10.520	876,7	373,2
731 Prejete donacije iz tujine		427	-	-	0	-	-
732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		428	-	-	0	-	-
782 Projekta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		488	-	-	-	-	-
783 Projekta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov		489	-	-	-	-	-
784 Projekta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU		490	589.227	791.834	880.222	-	-
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		429	-	-	-	-	-
787 Projekta sredstva od drugih evropskih institucij		430	-	-	-	-	-
<b>2. PRIBITKI OD PROJEKTA IZVAJANJA IN STORITEV NA TRGU</b> <b>(012 + 015)</b>		<b>401</b>	<b>1.288.834</b>	<b>1.478.188</b>	<b>2.787.681</b>	<b>189,0</b>	<b>220,1</b>
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	1.286.524	1.475.188	2.787.681	189,0	220,1
del 7102 Prejete obresti		433	-	-	0	-	-
<b>I. SKUPAJ ODHODKI</b> <b>(020+021)</b>		<b>407</b>	<b>30.896.123</b>	<b>32.983.917</b>	<b>33.634.785</b>	<b>102,0</b>	<b>110,0</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> <b>(020+017+018+019+020+021)</b>		<b>408</b>	<b>28.421.187</b>	<b>31.707.417</b>	<b>30.987.828</b>	<b>97,8</b>	<b>106,2</b>
<b>A. Plačila in drugi tekoči zaposilem</b> <b>(020 do 025)</b>		<b>409</b>	<b>21.078.946</b>	<b>22.730.884</b>	<b>22.487.816</b>	<b>98,9</b>	<b>108,7</b>
del 4000 Plače in dodatki		440	18.519.780	20.051.884	19.691.491	98,2	106,3
del 4001 Regres za letni dopust		441	508.282	543.215	546.635	100,6	107,5
del 4002 Izplačila in nadomestila		442	785.200	865.330	789.932	92,4	101,9
del 4003 Sredstva za dobrovo upadlost		443	805.042	1.007.152	983.689	97,7	122,2
del 4004 Sredstva za nadomilo delo		444	30.498	20.733	32.952	158,9	108,0
del 4005 Plače za delo nerasredovno po pogodbi		445	-	-	-	-	-
del 4009 Drugi tekoči zaposilem		446	430.047	242.870	432.916	178,4	100,7
<b>B. Prispevni določilci za socialno varnost</b> <b>(026 do 032)</b>		<b>447</b>	<b>3.304.138</b>	<b>3.091.180</b>	<b>3.646.006</b>	<b>98,6</b>	<b>107,3</b>
del 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	1.691.781	1.713.496	1.813.040	105,8	107,2
del 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje		449	1.355.623	1.584.763	1.452.712	91,7	107,2
del 4012 Prispevek za zaposlovanje		450	17.454	20.424	18.729	91,7	107,3
del 4013 Prispevek za starševsko varstvo		451	19.113	21.117	20.477	97,0	107,1
del 4015 Priznanje kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZDOP(ZA)		452	220.165	281.370	241.137	92,3	109,5
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> <b>(026 do 035)</b>		<b>403</b>	<b>4.428.816</b>	<b>4.998.370</b>	<b>4.390.808</b>	<b>87,8</b>	<b>98,1</b>
del 4020 Posredni in splošni material in storitve		454	1.047.843	1.186.924	1.188.498	100,1	113,4
del 4021 Posebni material in storitve		455	27.436	33.422	19.819	59,3	72,2
del 4022 Energija, voda, komunikacije in komunikacije		456	348.537	396.004	286.902	72,4	82,8
del 4023 Prevozi stroškov in storitve		457	185.588	232.814	173.451	74,5	93,5
del 4024 Izdatki za skrbna pobiranja		458	391.611	403.923	379.045	93,8	96,8
del 4025 Telesna vožnja		459	246.859	318.868	189.523	59,4	76,8
del 4026 Poslovne nagajane in zakupine		460	323.316	375.098	343.871	91,7	106,4
del 4027 Kazni in odškodnine		461	-	-	-	-	-
del 4028 Davek na izplačane plače		462	-	-	-	-	-
del 4029 Drugi operativni odhodki		463	1.859.320	2.052.299	1.809.397	88,2	97,3
<b>403 D. Plačila domačih obrestil</b>		<b>464</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>404 E. Plačila tujih obrestil</b>		<b>465</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>410 F. Subvencije</b>		<b>466</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>411 G. Transferji javnim ustanovam in gospodarskim</b>		<b>467</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>412 H. Transferji neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>		<b>468</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>419 I. Drugi tekoči domači transferji</b>		<b>469</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>J. Investicijski odhodki</b> <b>(031 do 040)</b>		<b>470</b>	<b>608.685</b>	<b>378.903</b>	<b>633.910</b>	<b>142,0</b>	<b>87,5</b>
4200 Nakup zgradb in prostorov		471	-	-	-	-	-
4201 Nakup prevoznih sredstev		472	-	-	24.223	-	-
4202 Nakup opreme		473	609.683	234.152	356.822	152,4	58,5
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev		474	-	134.751	148.482	110,2	-
4204 Novogradnja, rekonstrukcije in adaptacije		475	-	-	2.369	-	-
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		476	-	7.000	1.694	24,2	-
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev		477	-	-	-	-	-
4207 Nakup nematerialnega promatiranja		478	-	-	-	-	-
4208 Službe o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski občerting		479	-	-	-	-	-
4209 Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		480	-	-	-	-	-
<b>2. ODHODKI IZ MALOVA PROJEKTA IZVAJANJA IN STORITEV NA TRGU</b> <b>(012+015+016)</b>		<b>481</b>	<b>1.144.638</b>	<b>1.278.800</b>	<b>2.676.629</b>	<b>208,7</b>	<b>238,8</b>
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		482	29.285	25.866	485.093	1.875,4	1.656,5
del 401 B. Prispevni določilci za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		483	3.347	3.835	68.232	1.779,2	2.038,6
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		484	1.112.304	1.246.799	2.123.604	170,3	190,9
<b>III. PRIBITKI PRIBITKOV IMA ODHODKOV</b> <b>(041-047)</b>		<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. PRIBITKI PRIBITKOV IMA ODHODKOV</b> <b>(047-049)</b>		<b>488</b>	<b>130.886</b>	<b>930.870</b>	<b>710.865</b>	<b>78,3</b>	<b>842,6</b>





Univerza v Ljubljani

FILOZOFSKA  
FAKULTETA  
1 0 0